

EUROSAN Occidente

Seguridad Alimentaria, Nutrición y Resiliencia en el Corredor Seco DCI-ALA/2014/026-226



Informe de ejecución Presupuesto Programa No. 1
Período de ejecución: 1 de febrero de 2017 al 31 de enero de 2018

Santa Rosa de Copán, febrero de 2018

Contenido

Acrónimos.....	4
Ficha de Identificación del Proyecto Eurosan	5
Introducción	6
1. Antecedentes.....	6
2. Objetivo del informe.....	7
3. Gestion Global del Proyecto	7
4. Ejecución de los Contratos.....	8
4.1 Estado de ejecución de los contratos de subvenciones.	8
4.2 .Estado de ejecución de los contratos de servicios	9
4.3. Estado de ejecución de los contratos de suministros	10
5. Subvenciones	11
5.1 Formulación de la subvención.	11
5.2 Comité de Negociación de Subvenciones	11
6. Sistemas de Extensión Agrícola y Nutrición (SEAN)	12
7. Políticas Públicas SAN	13
8. Asistencia Técnica (AT)	18
9. Monitoreo y Evaluación	22
10. Situación Financiera/ Actividad administrativa-contable.....	23
11. Conclusiones.....	25
12. Próximos Pasos	27
13. Anexos	27
ANEXO 1. Resumen de la situación de los procesos de contratación el proyecto.....	28
ANEXO 2. Diagrama de abordaje de la mejora del estado nutricional.....	32

ANEXO 3. Programación y ejecución financiera del año 1 (01/02/2017-31/01/2018).....	33
Anexo 4. Reporte de pagos para contrapartida INVESTH.	34
ANEXO 5. Fotos.....	35

Acrónimos

AT: Asistencia Técnica

CONASAN: Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional

EGP: Entidad Gestora del Proyecto

ENDESA: Encuesta Nacional de Demografía y Salud

FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

PAE: Programa de Alimentación Escolar

SAG: Secretaría de Agricultura y Ganadería

SAN: Seguridad Alimentaria y Nutricional

SCGG: Secretaría de Coordinación General de Gobierno

SEAN: Sistema de Extensión Agrícola y Nutricional

UE: Unión Europea

UTSAN: Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ficha de Identificación del Proyecto Eurosan

Nombre del Proyecto:	EUROSAN-Occidente.		
Convenio de Financiación:	DCI-ALA/2014/026-226		
País:	Honduras		
Sector de Intervención:	Seguridad Alimentaria Nutricional		
Ubicación Geográfica:	Departamentos de Copán, Ocotepeque, Santa Bárbara y Lempira con acciones a nivel nacional		
Modalidad:	Presupuesto Programa		
Beneficiario:	El Gobierno de la República de Honduras,		
Nombre del Administrador:	Héctor René Ortega		
Contable:	José Alberto Rivera		
Objetivo General del Proyecto:	Mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de 15,000 familias rurales mediante: i) creación de sistemas agrícolas sostenibles que permitan incrementar la producción de alimentos; ii) apoyo a la educación y la nutrición; iii) fortalecimiento de las instituciones nacionales y locales en las regiones con mayores índices de pobreza; y iv) apoyo a la innovación, gestión y transferencia de conocimiento a través del Foro Permanente de Innovación en SAN.		
Objetivo Específico:	Construcción de 10 mancomunidades resilientes en seguridad alimentaria en el Corredor Seco Hondureño; a través de la implementación de los pilares de la SAN a nivel local; fortaleciendo las capacidades de las autoridades locales, entre ellas, mancomunidades y municipalidades; fomentando un proceso participativo de los grupos destinatarios en la construcción de sistemas de producción sostenibles y resilientes.		
Resultados Esperados:	<p>R1: Aumento de la seguridad alimentaria rural</p> <p>R2: Mejora del estado nutricional</p> <p>R3: Fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas</p> <p>R4: Apoyo a la formulación de políticas nacionales en materia de seguridad alimentaria y nutricional</p> <p>R5: Innovación, Transferencia y gestión del conocimiento</p>		
Periodo operativo:	Del 1 de febrero de 2017 al 24 de junio 2020 (del PP)		
Periodo de cierre:	Del 25 de junio de 2020 al 24 febrero 2021 (del PP)		
Costo Total del Proyecto:	37.5 M€		
Contribución de la UE:	34.5 M€	Contribución País beneficiario:	3.0 M€

Introducción

El presente informe muestra tanto la ejecución del Presupuesto-Programa (PP), como las acciones relevantes desarrolladas por los actores relevantes del proyecto (UTSAN, SEAN y ATI); correspondiente al Período del 01 de febrero 2017 al 31 de enero 2018, centrándose en tres grandes bloques: El primero, presenta un resumen de las acciones realizadas en torno a la organización y gestión del proyecto, avances en la cadena de actividades-productos y resultados. El segundo bloque presenta los avances a nivel administrativo-contable; dentro de estos la programación y ejecución financiera, disponibilidad por rubro presupuestario y factores que han incidido en la ejecución presupuestaria. El tercer bloque aborda las conclusiones a partir de los aprendizajes generados durante este primer año de implementación de Eurosan-Occidente.

1. Antecedentes

En el Marco del Programa Indicativo Plurianual, uno de los tres sectores focales de cooperación de la Unión Europea (UE) con el Gobierno de Honduras (GdH) para el periodo 2014-2020, es la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) con particular énfasis en las políticas y estrategias centradas en la agricultura familiar. Para el sector SAN se ha presupuestado un monto de 100 M€ sobre un total de 235 M€, con el objetivo de reducir la pobreza a través de un aumento de la resiliencia y capacidad de auto-producción de las familias rurales, con particular atención a mujeres, niños y comunidades indígenas. Para alcanzar ese objetivo se prevé ejecutar varias acciones coordinadas entre sí, dos de las cuales ya han sido lanzadas, el Programa de Seguridad Alimentaria, Nutrición y Resiliencia en el Corredor Seco (EUROSAN Occidente)¹ y el Contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional (EUROSAN Budget)². Ambas con una contribución inicial de 30 M€ cada una, lo que ha sido incrementado en 4.5 millones de Euros, en el primer caso, para apoyar innovaciones en SAN; por otra parte, el programa presidencial de cosechadoras de agua con un monto de 3.5 millones de Euros. Además, está en formulación una nueva iniciativa en SAN por un monto de 32 millones de Euros. La Comisión Europea, en nombre de la Unión Europea, y el Gobierno de Honduras a través de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), firmaron el Convenio de Financiación cuya acción es Seguridad Alimentaria, Nutrición y Resiliencia en el Corredor Seco (EUROSAN-Occidente).

El propósito de EUROSAN-Occidente es implementar la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (ENSAN) en 10 mancomunidades de los departamentos de Copán, Ocotepeque, Lempira y Santa Bárbara. A nivel central, el proyecto apoya el papel de la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN), como unidad responsable de la gestión, monitoreo y evaluación la seguridad alimentaria y las actividades de SAN en el Corredor Seco.

¹ Convenio de Financiación firmado el 25/06/2015

² Convenio de Financiación firmado el 08/08/2016

2. Objetivo del informe

Rendir cuentas por parte de Eurosan-Occidente a las autoridades de Unión Europea y Gobierno de Honduras respecto a las actividades realizadas y el avance en los resultados del primer año, centrado en el Presupuesto Programa y las realizaciones de los diferentes actores del proyecto (UTSAN, SEAN y AT).

3. Gestion Global del Proyecto

La Entidad Gestora del Proyecto (EGP) lidera la ejecución global del proyecto y responsable de cumplir lo establecido en el PP. La primera responsabilidad lo aborda en el marco del CTT y coordinación bilateral con actores centrales del proyecto (UTSAN, DUE, SEAN-FAO, mancomunidades), en la planificación y monitoreo de procesos relevantes. La segunda, principalmente adquisiciones y subvenciones, fundamentalmente vía coordinación con la DUE y con el apoyo de la ATI. Se incluyó en la estructura del Proyecto el Comité Técnico Territorial (CTT) integrado por la EGP, SEAN y ATI, que busca asegurar el buen funcionamiento y coordinación entre ellos, y el cumplimiento de los resultados de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiación.

Durante el período de reporte, se estructuró la EGP, para lo cual se contó con apoyo de la ATI con una consultoría de desarrollo organizacional, que identificó la estructura apropiada, los perfiles y descriptores de puestos, y el proceso de contratación de personal a través de un concurso basado en competencias. Se han adquirido algunos equipos para operar. Se seleccionaron las 10 diez mancomunidades que el Proyecto apoya, entre 18 mancomunidades en el área de influencia; se levantó y socializó la Línea Base Operativa que estableció la base para apoyar los sistemas SAN y Subvenciones a las Mancomunidades. La EGP, con apoyo de ATI ha concentrado sus actividades en el marco del PP, en la formulación de subvenciones, así como asesoría a las estrategias de SEAN.

El beneficiario de la subvención es cada una de las 10 Mancomunidades y sus 63 municipios afiliados. La relación del proyecto con ellos es de comunicación continua, vía electrónica o a través de reuniones de información, socialización del enfoque, de las estrategias y métodos de trabajo del Proyecto, así como los compromisos que deben cumplir (fortalecimiento, auditorías y contrapartida) para tener acceso a recursos de las subvenciones. Las 10 mancomunidades han conformado una estructura de coordinación que facilita la relación con el Proyecto, a la vez que se convierte en un espacio de intercambio y aprendizaje entre ellas mismas y otros actores.

El proyecto se ha posicionado a nivel central, concretamente a través de la UTSAN y por esa vía con la SCGG, la SAG en cosechadoras de agua que es un compromiso de contrapartida del Gobierno de Honduras, con SEDIS en PAE y con el Programa Presidencial de Cosechadoras de Agua. También con la UE en asuntos contemplados en el PP, a los relacionados a la globalidad del Proyecto y su articulación a otros espacios en SAN, como las mesas SAN o el apoyo de la UE en el marco del plan plurianual al Gobierno de Honduras en esta materia.

En el territorio, Eurosan Occidente ha establecido relaciones de coordinación con proyectos y entidades gubernamentales, principalmente vía fortalecimiento a las mancomunidades, para que desempeñen un rol de liderazgo en el territorio.

Dos esquemas destacan en este ámbito, la conformación de la primera Mesa Territorial de Cooperantes de Copán, coordinada por la Mancomunidad Higuito; y el funcionamiento de cuatro Mesas SAN, en Valle de Sula, Lempa, Comayagua, Santa Bárbara; para lo cual el proyecto a través de la AT ha contratado cuatro técnicos para las mesas SAN, que cuentan con apoyo logístico de la EGP.

El proyecto está estrechamente vinculado a varias entidades estatales relacionadas a SAN, particularmente con la UTSAN, en quien la SCGG ha delegado su conducción estratégica y gerencial del Proyecto; por esta vía ha participado en el COTISAN. Además, UTSAN ejecuta las actividades de los resultados 4 y 5 con apoyo de la EGP y ATI. El Consejo Directivo del Proyecto se ha reunido una vez para autorizar la contratación del Administrador y Contable de Anticipos. FIRSA es la entidad que financia la contrapartida para pago de honorarios, el primer año hubo problemas en la asignación de recursos financieros a INVESTH quien firma esos dos contratos lo que provocó retrasos e incertidumbre en estos pagos. Para este segundo año, el asunto está resuelto. La SAG es la entidad que ejecuta la contrapartida para cosechadoras de agua, sobre el que hay avances importantes, pero falta mejorar la coordinación entre esa Secretaría y las empresas contratistas. Hace falta asegurar recursos para financiar sistemas de riego en las cosechadoras ya construidas (se instalan ya 3 sistemas de riego de 18 construidas), lo que se está gestionando vía UTSAN ante el Programa Presidencial de Cosechadoras de Agua. Todavía falta que SAG documente y reporte las inversiones de cosechadoras construidas en el área de Eurosan-Occidente. Con SEFIN y el SAR se mantienen relaciones en función de trámites de rendición de cuentas y exención de impuestos. A nivel regional la SAG, ICF UTPR y Miambiente participan en las Mesas Regionales, pero su capacidad directiva y operativa son limitados.

La contrapartida nacional se destina, por una parte, al pago de honorarios a Administrador y Contable de Anticipos de la EGP, ejecutados vía INVESTH y cuyo reporte financiero se incluye en este informe. Por otra parte, la SAG ejecuta las cosechadoras de agua en lo que hay avances en su construcción sobre lo cual se reportan datos en este informe, sin embargo, no se ha conseguido los datos de la ejecución financiera por lo que queda como asunto pendiente para el segundo informe anual.

4. Ejecución de los Contratos

4.1 Estado de ejecución de los contratos de subvenciones.

El 30 de octubre del 2017, se lanzó la convocatoria para la concesión directa de subvenciones a 10 mancomunidades resilientes por 12.5 millones de Euros (SUB-01). El plazo de presentación de

las propuestas finalizó el 30 de enero. En enero del 2018 se remitió a la DUE el informe de negociación y borrador de contrato por un monto de Euros 1.1 millones de la Subvención Eurosán-Güisayote de la mancomunidad Güisayote. En el informe de ejecución del año 2 se informará sobre valores comprometidos en las 9 mancomunidades restantes.

El 30 de enero del 2018, se publicó la convocatoria abierta de subvención para la formación de líderes indígenas y campesinos en seguridad alimentaria nutrición y resiliencia en el corredor seco del occidente de honduras por Euros 500,000.00 (SUB-02).

Los adendum No.2 al convenio de financiación y No.1 al PP introducen la convocatoria abierta de subvención a entidad externa para innovación (R5), por Euros 3.19 millones (SUB-03). La UTSAN con el apoyo de la ATI tiene la responsabilidad de elaborar la Guía del solicitante y el expediente de la subvención que tiene su propio N+3.

4.2 .Estado de ejecución de los contratos de servicios

- **SER-01 Contrato de talleres de preparación de Subvenciones**

Con un valor de Euros 81,600 esta Licitación fue declarada desierta en agosto de 2017 en vista de no recibir ninguna oferta.

- **SER-02 Foros, talleres, reuniones e intercambio de experiencias**

En este expediente se solicitó a la DUE incluir los recursos financieros y actividades del SER-01 y del SER-05 (Euros 120,000) Contrato de intercambio de experiencias, en un solo procedimiento de Licitación restringida internacional por Euros 672,348.00 en compromiso específico. En diciembre de 2017 se evaluó la lista corta, publicándose la licitación en el mes de enero del 2018.

- **SER-03 Diseño, puesta en operación y seguimiento del SISESAN**

Con un valor de Euros 97,847.00, este contrato en régimen de PRNC actualmente está en espera de aprobación por parte de la DUE para el lanzamiento del concurso. Este lanzamiento tardío del concurso es debido a que este contrato tiene una dependencia del contrato de suministro de equipo (SUM-04), por lo que se propuso realizarlo en forma conjunta, situación que no fue posible, pero que tomar la decisión de realizarlo separadamente tardó hasta noviembre del 2017. La ATI y el ATL Dimas Delgado, de la mesa SAN de la Región Valle de Sula, apoyaron a la UTSAN para la preparación de los TDR de acuerdo con las necesidades del sistema.

- **SER-04 Diseño del sistema informático para la programación y seguimiento de las actividades físicas y financieras del Proyecto Eurosán-Occidente y la UTSAN.**

Los TDR fueron definidos y aprobados, las empresas a invitar fueron seleccionadas y las invitaciones serán enviadas en febrero del 2018 a cuatro empresas. El presupuesto es de Euros 36,000 y por tanto bajo modalidad ex post.

- **SER-06 Estudios y Diagnósticos específicos sobre la situación de seguridad alimentaria y nutricional en Honduras.**

Por un valor de Euros 229,500, desde mayo del 2017 se solicitó a la UTSAN para que con el apoyo de la ATI elaboraran los TDR's y el listado de empresas. En diciembre fueron recibidos, y en ese mismo mes se elaboró el expediente que se remitió a la DUE para su aprobación y actualmente está en espera de respuesta.

- **SER-07 Otras actividades de las mesas SAN**

Este servicio está dedicado a la elaboración de los planes de comunicación, mapeo de actores, monitoreo de la SAN y elaboración de los Planes Estratégicos de las mesas SAN. Desde mayo del 2017 se solicitó a la UTSAN la elaboración de los TDR con apoyo de la ATI, y a la fecha no hay resultados. El monto asciende a Euros 92,500.00.

- **SER-08 Eventos del Foro de innovación SAN.**

Con la firma del Adendum No.2 al Convenio y Adendum No. al PP, se incluye este servicio por Euros 54,467 correspondiente al R5, estando pendiente la realización de los TDR por parte de la UTSAN con apoyo de la ATI.

4.3. Estado de ejecución de los contratos de suministros

- **SUM-01 Adquisición de 10 vehículos Pick-up doble cabina:** Para este suministro por un monto de Euros 199,200, se realizó el proceso de licitación abierta local, asignándose la misma a la empresa Grupo Q por un monto de Euros 195,661.00 el 28 de agosto del 2017, recibiendo los vehículos el 23 de noviembre del 2017. Los vehículos han sido destinados de la siguiente forma: 4 vehículos a las Mesas SAN (Sula, Santa Bárbara, Lempa y Comayagua), 1 vehículo a UTSAN (apoyo a R4 y R5) y 5 vehículos en SRC para la EGP y ATI.
- **SUM-02 Suministro de mobiliario modular y de equipos informáticos y de oficina para UTSAN y EGP.:** Al realizar el proceso de licitación abierta nacional con monto disponible de Euros 172,394.00, se recibieron dos ofertas para mobiliario y una incompleta para equipo informático, por lo que el lote de mobiliario fue adjudicado a Muebles Milano por un valor de Euros 35,214.43 y se declaró desierto el lote de equipo informático, relanzándose nuevamente como SUM03. Actualmente el mobiliario para la EGP ya fue recibido, estando pendiente el de la UTSAN, el cual se entregará cuando esté disponible la readecuación de oficinas que actualmente está en ejecución. En diciembre se suscribió el adendum N° 1 a este contrato, aumentando en 90 días el plazo de entrega ante la demora en las obras de adecuación de las oficinas de UTSAN, actualmente en ejecución.
- **SUM-03 Suministro de Equipo informático y de oficina para la UTSAN y EGP:** En octubre del 2017 se relanzo la licitación, y fue adjudicada en enero del 2018, a la empresa SISCOMP por un valor de Euros 129,642.59. El contrato está en proceso de aprobación en la DUE. En el relanzamiento se optó por incluir parte de los equipos previamente asignados al proceso SUM-04 que comprende el hardware y software para el SISESAN y el SUM-05 que contiene equipos informáticos y de oficina para el R5.
- **SUM-04 Suministro de hardware y software especializado para el SISESAN:** Con apoyo de la ATI y de UTSAN se elaboraron las especificaciones técnicas de los equipos y licencias a adquirir para el servidor del SISESAN (Euros 21,968.00), este expediente está en proceso de elaboración para ser presentado a la DUE en el mes de febrero.
- **SUM-05 Equipo informático para el resultado 5:** El equipo previsto fue incluido en el SUM-03, no obstante, con saldos por ejecutar, se está pendiente de necesidades adicionales a establecer en la implementación del R5.

En el anexo 1. se presenta un resumen de la situación de los procesos de contratación el proyecto.

5. Subvenciones

El proceso de las subvenciones es colectivo, en el confluyen la EGP, SEAN y la ATI. La EGP con el apoyo de la ATI formuló y remitió a la DUE la solicitud de otorgamiento de concesión directa de subvenciones a las Mancomunidades y la guía del solicitante, que fue concertada entre los actores a manera de incluir aquellas acciones que apunten la SAN mancomunitaria, de acuerdo con las características del territorio y de la población. Ambos procesos fueron aprobados, contándose con herramientas prácticas en donde se establecen las normas para la presentación, negociación y ejecución de las acciones financiadas en el proceso de concesión directa de subvenciones de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UE. También se ha brindado seguimiento al cumplimiento de condiciones legales y financieras por las Mancomunidades previo a la firma de contratos de subvención entre cada una de ellas y la DUE, y se ha gestionado ante SEFIN capacitación en SAMI, que ha sido financiada por SEAN.

A través del apoyo de la ATI, se elaboró la línea base operativa de las 10 mancomunidades, así como la caracterización y diagnóstico de la institucionalidad presente en el territorio relacionada con la temática SAN.

5.1 Formulación de la subvención.

De acuerdo con los roles específicos de cada actor, correspondió a las Mancomunidades formular su propuesta de subvención, con el apoyo técnico de SEAN que previamente habían sido capacitados en la materia por la ATI y EGP. Este proceso no ha fluido con la prontitud y calidad esperadas entre los diferentes niveles al interior de SEAN, especialmente entre el equipo gestor y los equipos regionales y consecuentemente entre estos y las Mancomunidades. Las dos propuestas iniciales de Güisayote y PUCA presentadas al Comité de Negociación adolecen de visión estratégica y sistémica en SAN, incoherencias entre partes de la misma y con el marco lógico y presupuesto, así como el no apego a la guía del solicitante.

5.2 Comité de Negociación de Subvenciones

Se conformó el Comité de Negociación, integrado por personal de la EGP y UTSAN, con la ATI como observadores del proceso. Este Comité es el responsable de la revisión, negociación y evaluación de los documentos de subvención, previo a su envío a la DUE.

El proceso de fortalecimiento de capacidades del Comité de Negociación ha sido facilitado por la ATI, en el marco de la Guía del solicitante y los respectivos anexos para la presentación de subvenciones: Anexo A. Formulario de solicitud, Anexo B. Presupuesto, Anexo C. Marco lógico, Anexo D. Ficha entidad pública y Anexo E. Ficha financiera.

El Comité definió la estrategia de revisión y negociación y elaboró un calendario de negociación, conforme al cual se desarrolló el proceso. Se realizó la revisión a cada subvención (documento síntesis, completo, ML y presupuesto, acciones elegibles, actividades, subactividades, gestión

administrativa), elaborándose los respectivos informes de la revisión de 3 subvenciones (Güisayote, PUCA y CAFEG), que fueron enviados a las mancomunidades para el proceso de subsanación. Posteriormente se desarrollaron giras de negociación a cada mancomunidad, en donde junto con el personal directivo y operativo, se hizo un análisis sobre el proceso de formulación (Avances, aprendizajes, como ven la propuesta en términos de factibilidad y desafíos para la mancomunidad), se presentaron y discutieron los puntos a fortalecer en la subvención y retroalimentación, según el informe de revisión del Comité de Negociación. El Comité de Negociación, ha dado seguimiento a los acuerdos para la subsanación de subvenciones y las Mancomunidades han realizado los ajustes a los documentos. Se concertó la versión final de las subvenciones, se enviaron a la DUE con la documentación respectiva para su aprobación. A enero 2018 se cuenta con las 10 propuestas de subvención y tres de ellas evaluadas y remitidas a la DUE.

A enero 2018, el Comité de Negociación está tomando las medidas correctivas directamente con 7 mancomunidades y SEAN a efecto de que la entrega de propuestas se realice en tiempo y con la calidad apropiada.

Hay dos mancomunidades que plantean bajos niveles de gobernanza, CODEMUSSBA cuya presidenta informó de la exclusión del municipio de Santa Bárbara. El Proyecto concertó con los actores, incluida lógicamente la DUE, y finalmente se acordó que la subvención alcance los 8 municipios de la Mancomunidad. Por otra parte, MANCORSARIC manifiesta falta de liquidez financiera y una relación a mejorar con los municipios, el Proyecto está apoyando el abordaje de esta situación, antes de la negociación de la subvención y si es aprobada durante su ejecución.

Hay un compromiso de presentar al 28 de febrero, las 10 propuestas ya aprobadas por el Comité de Negociación a la DUE para la aprobación definitiva.

6. Sistemas de Extensión Agrícola y Nutrición (SEAN)

Este componente es ejecutado por la FAO mediante un contrato directo con la UE quien informa a la DUE sobre el mismo. Aquí se releva un resumen muy corto de los tres resultados que aborda SEAN que son la base que complementado con las inversiones en cada una de las subvenciones de las mancomunidades alcanzan los tres resultados de EUROSAN-Occidente.

- **Resultado 1:** En proceso de fortalecimiento las capacidades técnicas de los equipos de las mancomunidades y municipalidades para la asistencia a los hogares, organizaciones de productores, cajas de ahorro y crédito, juntas de regantes, entre otros; se ha concluido el diseño del sistema de extensión agrícola y nutricional en 10 mancomunidades, el cual fue construido con cada mancomunidad de forma participativa; se han identificado proveedores de servicios para su inserción en estructuras institucionales tales como Mesas de Protección Social, Mesas SAN, Comités Interinstitucionales y otros.

- **Resultado 2:** Se identificaron proveedores de salud y educación y se han definido las estrategias, métodos e instrumentos para el fortalecimiento institucional y de los proveedores de servicios de salud y educación; se ha organizado el sistema de las compras locales para la alimentación escolar en seis mancomunidades y acompañado en la formulación de nuevas propuestas en las mancomunidades que aún no cuentan con el programa.
- **Resultado 3:** Se están fortaleciendo las capacidades técnicas para la gestión de planes, programas y proyectos de desarrollo sostenible; se ha priorizado acompañar la elaboración de propuestas para implementar PAE y la incorporación del enfoque SAN en planes estratégicos, la revisión de planes de desarrollo municipal, la revisión de la inversión municipal a favor de la SAN y la articulación con las propuestas de subvención; se apoyó la elaboración y seguimiento de los planes de las mancomunidades; se han elaborado los TDR para el diseño del sistema con el que analiza la situación SAN por fases, en las mancomunidades.

7. Políticas Públicas SAN

A través del Resultado 4, se busca actualizar y mejorar políticas nacionales en materia SAN mediante el fortalecimiento estratégico a UTSAN. Se complementa con actividades de los R1, R2 y R3 que tienen el potencial de impactar desde las mancomunidades vía Mesa Regionales en SAN, la construcción de Política Pública y de implementación de planes y programas con alcance nacional de SAN.

a. Sistema Nacional de Monitoreo

Observa un rezago importante de ejecución debido a la fragmentación del Sistema de Información y Seguimiento de la SAN (SISESAN). Por un lado, UTSAN, cuenta con las bases para la plataforma de Sistema de Información relacionada a la SAN, que detalla el estado de los indicadores de SAN a nivel nacional, departamental y municipal. Este sistema se enriquecerá con los datos de la Línea Base de la Alianza para el Corredor Seco, cuyo informe final está pendiente de entrega; también de la Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDESA), las Encuestas de Hogares de Propósitos Múltiples y de Vivienda (EHPM), la Encuesta de Medición de Nivel de Vida, el Censo de Peso y Talla en Escolares, la Escala de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Asimismo, la UTSAN coordina la alimentación e integración de la información de los sistemas mundiales de información para la alimentación y la nutrición, en especial, la información relativa a los indicadores del ODS2. Por otro lado, funciona el “Sistema de Seguimiento” en INVEST-H, que dispone de información físico-financiera de algunas intervenciones de la ACS³. La plataforma de Seguimiento de la ACS todavía no cuenta con información de EUROSAN-Occidente, que al ser implementado a través de las mancomunidades que luego reportarán al sistema. Desde

³ Estos son: ACS-USAID, GASFP-C1, GAFSP C2, UNFPA-Embarazos, Cosechadoras de Agua-1.

EUROSAN-Occidente se propone la provisión de recursos humanos especializados, equipo y software necesarios para unificar los sistemas “Información” con “Seguimiento”. Esto será posible a través de un contrato de servicios en el primer semestre del 2018.

b. Interiorizado en ACS un proceso participativo.

La ACS cuenta con dos espacios de participación:

Nivel político en el que participan los ministros y embajadores que toman decisiones estratégicas en SAN. Nivel técnico con participación de los actores a nivel de programas y acciones operativas.

Estos dos espacios que dependen de la SCGG, de UTSAN e INVEST-H, no se reúnen de manera regular, creando vacíos importantes de participación y coordinación. Cada socio de la ACS avanza según sus programaciones, aunque el avance no es concertado necesariamente entre actores. La plataforma de seguimiento referida promete estar al centro para promover el dialogo en torno a los avances y barreras encontradas en la implementación de la ACS. EUROSAN-Occidente contribuye a que UTSAN disponga de los mecanismos de seguimiento, para liderar este esquema.

c. Fortalecimiento de las estructuras de seguridad alimentaria y reducción de la pobreza a nivel regional

EUROSAN-Occidente ha contribuido de manera positiva y directa al fortalecimiento de UTSAN y en específico potenciando el proceso de concertación y diálogo en torno a la SAN a nivel regional. Se ha conformado un equipo entre personal de UTSAN, Asistencia Técnica⁴, recursos de la EGP y apoyo de los técnicos de las Unidades Técnicas Permanentes Regionales⁵ (UTPR).

Con apoyo de EUROSAN-Occidente se han establecido cuatro (4) “Mesas Regionales de SAN”. Adicionalmente se han apoyado otros procesos y estructuras de alcance nacional en SAN, tal como Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE), Mesas de protección social mancomunarias con enfoque SAN, Programa Presidencial de Cosechadoras de Agua y Clasificación Integrada por Fases de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (escala aguda y crónica).

Dado que la FAO rinde un informe a la DUE sobre las actividades de los Resultados 1, 2 y 3; este informe incluye únicamente las actividades del Resultado 4, presentando a continuación sus avances:

⁴ Se han contratado cuatro asistencias técnicas de largo plazo que fungen como técnicos regionales en las regiones de Santa Bárbara, Valle de Sula, Occidente y Lempa.

⁵ Representantes del Gobierno de Honduras (SCGG) cuya función es potenciar el Plan de Nación y Vision de País apoyando los Consejos Regionales y sus respectivas mesas y comisiones.

Fortalecimiento de la capacidad de UTSAN para monitorear, evaluar y actualizar la situación de la seguridad alimentaria y nutricional (R.4.1).

La UTSAN tiene entre sus funciones (artículo 3 del PCM 038-2010): “Adecuar e integrar un sistema de monitoreo y evaluación de la seguridad alimentaria y nutricional”. Para ello, se requiere el desarrollo de procesos de actualización en métodos y técnicas que mejoren el desempeño de sus funciones, la integración de información de otras instituciones y la participación en espacios de intercambio e incidencia política en SAN. A septiembre EUROSAN-Occidente con apoyo de UTSAN han diseñado los términos de referencia para la contratación de servicios especializados en informática, compra de equipo y software para potenciar la capacidad de UTSAN. Esta actividad presenta dos subactividades principales con sus respectivos avances a la fecha:

- Sub actividad: Acciones de actualización de los conocimientos técnicos de UTSAN para mejorar las capacidades de respuesta en el desempeño de sus funciones.

EUROSAN-Occidente apoyó el análisis e integración del Objetivo de Desarrollo Sostenible 2- Cero Hambre, esto incluye socialización entre actores SAN y el planteamiento de una estrategia vinculante a otros ODS relacionados. Adicionalmente se ha apoyado el conocimiento técnico en torno a las cosechadoras de agua, desde la selección del sitio, conformación de empresas asociativas, delimitación de cuencas contributivas y análisis de viabilidad legal.

- Sub actividad: Fortalecer los espacios de diálogo, coordinación y concertación con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales para asegurar la armonización de las intervenciones.

EUROSAN-Occidente apoya los espacios de dialogo a tres niveles:

i) Nivel Superior- apoyo en el desarrollo de reuniones de la ACS. Estas iniciaron con regularidad el último semestre del 2016 pero gradualmente se fueron espaciando cada vez más en 2017.

ii) Nivel Técnico- EUROSAN-Occidente ha apoyo a UTSAN en los espacios de diálogo:

- Comité Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COTISAN)
- Mesa de Trabajo de la Encuesta de Demografía y Salud
- Mesa de Trabajo del Censo Agropecuario
- Mesa de Cooperación de SAN.
- Comité Nacional para la Clasificación integrada por Fases (CIF)

iii) Nivel Local- EUROSAN-Occidente ha apoyado la implementación de la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local a través del fortalecimiento de capacidades en SAN de la red 10 mancomunidades apoyadas por el Proyecto y la consolidación de las 4 mesas regionales de SAN ya referidas.

Establecimiento y formalización del sistema de monitoreo de la seguridad alimentaria y nutricional basado en sistema CIF (R.4.2).

EUROSAN-Occidente ha apoyado a UTSAN en el proceso de planificación de implementación de CIF en Honduras, particularmente la conformación del Comité nacional CIF, el proceso de análisis de CIF Crónico en el Corredor Seco, sensibilización y capacitación en varias regiones para CIF escala aguda.

En el proceso de formación y análisis de CIF Crónica han participado las siguientes instituciones: Instituto Nacional de Estadística (INE), Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (IHMA), Banco Central de Honduras (BCH), OXFAM Internacional, Programa Mundial de Alimentos (PMA), MIAMBIENTE, Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Secretaría de Educación (SEDUC), Secretaría de Salud (SESAL), UNICEF, SAVE THE CHILDREN, Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), ICF, La Comisión Permanente de Contingencias de Honduras (COPECO), CARE Honduras, ZAMORANO, INCAP/OPS, Ayuda en Acción, FEWSNET Guatemala, Universidad Nacional Autónoma de Honduras - UNAH (OBSAN), Programa de Sistemas de Información para la Resiliencia en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la región del SICA (PROGRESAN - SICA) Y Unidad de Soporte Global para la CIF (USG-CIF).

Se han realizado 5 sesiones de trabajo en coordinación con PROGRESAN y USG-CIF.

Sesión 1	Sesión informativa para Tomadores de Decisión sobre la implementación y aplicación de la Escala Crónica de la CIF en Honduras.
Sesión 2	Planificación de acciones del GTT Nacional de la Escala Crónica de la CIF en Honduras.
Sesión 3	Capacitación al GTT para el trabajo de pre-análisis.
Sesión 4	Taller de Formación para el análisis de CIF de Inseguridad Alimentaria Crónica – IAC.
Sesión 5	Taller de Pre-Análisis de Inseguridad Alimentaria Crónica HONDURAS.
Sesión 6	Taller de Análisis de Inseguridad Alimentaria Crónica HONDURAS (a realizarse en la semana del 22 al 28 de abril 2018).

Establecimiento y operación del sistema de monitoreo en seguridad alimentaria y nutricional (R.4.3).

Se han diseñado los términos de referencia para el desarrollo de la plataforma tecnológica implica: i) Diseñar y elaborar las especificaciones de la plataforma; ii) Diseñar los requerimientos técnicos para el despliegue de las aplicaciones: requisitos generales del entorno; requisitos generales de las aplicaciones; seguridad y otros; iii) Apoyar el diseño y operación del Sistema de Información y Seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SISESAN-; iv) compra de equipo y software en proceso.

Además, se ha gestionado, ante PROGRESAN, la entrega y recuperación del código fuente del sitio web y las bases de datos actualizadas de proveedores de información para su actualización; asimismo se ha programado la revisión del servidor de UTSAN para su puesta en marcha desde la SCGG en Tegucigalpa.

Apoyo a la institucionalización de la seguridad alimentaria y nutricional en la sociedad hondureña (R.4.4).

El principal apoyo de EUROSAN-Occidente se centra en la caracterización del hambre en Honduras de cara a la institucionalización del ODS 2 Cero Hambre. Se identificaron los actores en el tema para el trabajo de manera coordinada. Por otra parte, se prevé desarrollar procesos de comunicación, consultas y coordinación con las instituciones públicas, privadas, ONG, sociedad civil, vinculadas a la SAN. También se está trabajando en la agenda mancomunarias para dar cobertura a las situaciones locales.

Apoyar un programa de consolidación de las Mesas de Seguridad Alimentaria y Nutricional existentes y su expansión en los departamentos y regiones en operación del proyecto (R.4.5).

Con apoyo de EUROSAN-Occidente se han establecido cuatro “Mesas Regionales de SAN” en las regiones de: Valle de Sula, Santa Bárbara, Lempa y Comayagua que en conjunto aglutinan 132 municipios. Las mesas son responsables de elaborar los diagnósticos SAN de su región, mapeo de actores que trabajan a favor de la SAN y los respectivos planes de inversión. Las Mesas Regionales SAN son el punto principal para la consulta de la Política y Estrategia de SAN.

Diseñar y ejecutar un programa para profundizar y ampliar la participación de la sociedad civil y el sector privado en las iniciativas regionales de seguridad alimentaria y nutricional, junto con las mancomunidades y sus municipios (R.4.6).

Se han diseñado términos de referencia para Provisión de servicios para el desarrollo de talleres y foros e investigaciones relacionadas a la SAN, que toma en cuenta las estructuras de participación de instituciones públicas, sector privado y sociedad civil en los procesos de decisión, comunicación, socialización y consulta, tales como: CONASAN, COTISAN y COVISAN. También involucran otros espacios a nivel regional y municipal.

8. Asistencia Técnica (AT)

En el marco del contrato de Asistencia Técnica para el Proyecto EUROSAN, el Consorcio liderado por AESA (AESA, SIMBIOSIS, DAI) ha puesto a disposición del Proyecto tres expertos de ATI de larga duración, para el apoyo en las temáticas SAN y administración y contratos. El Servicio de AT inició el 3 de septiembre de 2015.

En relación con las **Asistencias Técnicas Internacionales de corta duración**, durante el período se ejecutaron tres; para el diseño de la línea de base, diseño de adendas de EUROSAN-Occidente y EUROSAN-Budget y comunicaciones, logrando principalmente:

- Desarrollo de metodología y diseño de herramientas para el levantamiento a nivel de campo de la información que permitió identificar y caracterizar los sistemas productivos, de salud y nutrición y organizacional, representativo para cada una de las mancomunidades seleccionadas y sus municipios, incluyendo al menos: producción agrícola, salud y nutrición y organización de las instituciones locales
- Identificación de actores clave que intervienen en cada proceso descrito en el proyecto EUROSAN-Occidente y diseño de las líneas estratégicas para cada uno.
- Levantamiento con apoyo de UTSAN y SEAN de información en las mancomunidades.
- Elaboración de base de datos donde se almacenarán los datos recolectados durante el proceso de levantamiento en las zonas de intervención del proyecto y sistematizar los datos recolectados.
- Caracterización con apoyo de AT el sistema administrativo y contable de las mancomunidades, el cual incluye descripción de las herramientas y manuales utilizados y un análisis de riesgo.
- Diagnóstico de la capacidad de gestión medioambiental de parte de las mancomunidades. Esto incluye un detalle de las principales herramientas de gestión y descripción de la estructura funcional en términos medioambientales.
- Diseño de adendas de EUROSAN-Occidente y EUROSAN-Budget.
- Formulación de la estrategia de visibilidad, comunicación e información del Proyecto EUROSAN-Occidente
- Elaboración de borrador de la imagen corporativa del Proyecto EUROSAN-Occidente.
- Elaboración del Plan de visibilidad, comunicación e información del Proyecto EUROSAN-Occidente.
- Apoyo en la elaboración de los TDR de la licitación para la ejecución de la estrategia de visibilidad, comunicación e información del Proyecto EUROSAN-Occidente.

En relación con las **Asistencias Técnicas Locales de larga duración**, se cuenta con un apoyo en contratos y subvenciones, y 4 expertos locales Técnicos Regionales SAN, para asistencia en las regiones de Santa Bárbara, Comayagua, Valle de Sula y Lempa. Con sus principales logros:

- Avances en contratos de suministros de vehículos, mobiliario modular, así como el relanzamiento del equipo informático y de oficina y la preparación de expedientes de concursos de servicios y suministros.
- Asesoría al personal de la EGP y de SEAN respecto a los procedimientos de evaluación y formulación de presupuestos para el proceso de subvenciones a 10 Mancomunidades.
- Acompañamiento al Comité de Negociación de las subvenciones en la preparación de expedientes de contratos para su remisión a la DUE. Se elaboró el borrador del Manual de procedimientos administrativos y contables subvenciones.
- Apoyo a la organización, reestructuración y fortalecimiento de las Mesas Regionales de SAN en las Regiones de Valle de Comayagua, Santa Bárbara y Valle de Sula.
- Reactivación de las mesas regionales SAN de Valle de Sula, Valle de Comayagua, Lempa y Santa Bárbara.
- Apoyo al SISESAN y gestión de bases de datos.

En relación con las **Asistencias Técnicas Locales de corta duración** se ejecutaron 6 durante el periodo de reporte, en apoyo a temas de desarrollo organizacional, análisis jurídico de cosechas de agua, análisis biofísico de cosechas de agua y línea de base operativa. Presentándose los siguientes logros:

- Propuesta de diseño de la estructura organizativa y funcional de la Entidad Gestora del Proyecto, considerando la división del trabajo y la integración de las unidades que se requieren para alcanzar los objetivos y resultados establecidos en el Proyecto.
- Elaboración de términos de referencia y descriptores de los puestos de trabajo identificados, describiendo el perfil, competencias de puesto, interrelaciones con otros cargos y resultados esperados del desempeño.
- Diseño de herramientas para el proceso de evaluación de los candidatos para optar a cargos de la EGP.
- Elaboración de capítulo relacionado a recursos humanos del Reglamento interno de funcionamiento de la EGP, que incluye las relaciones con otros actores importantes del Proyecto, como el Comité Directivo del Proyecto, la Asistencia Técnica Internacional (ATI), la FAO, UE, la UTSAN y Mancomunidades.
- Elaboración de manual descriptivo que identifica los procesos legales a seguir, así como aquellos otros aspectos regulatorios, institucionales y organizativos que afecten en las

etapas de identificación del sitio, construcción, gestión y sostenibilidad de las cosechas de agua.

- Análisis de la situación de cada cosecha de agua y su viabilidad legal (en el caso que no estén construidas) y las cautelas que deben tomarse (si ya están construidas) para su sostenibilidad.
- Análisis jurídico de los aspectos legales de la tenencia de tierra durante la etapa de identificación técnica de los lugares para construir la cosecha de agua.
- Delimitación del área de estudio de la cuenca contributiva y el transecto inscrito del agua contributiva.
- Descripción de la condición biofísica de cada cuenca contributiva y su respectivo plan de acción enfocado en mejorar los ecosistemas ambientales.
- Propuesta de Protocolo para análisis de condiciones biofísicas de las cuencas contributivas de reservorios de agua.
- Sugerencias sobre mecanismo y ruta crítica para incorporar dicho protocolo en el Programa Presidencial de Cosechas de Agua.
- Apoyo en el levantamiento y análisis de información correspondiente a la LBO.

Avances hacia el logro de los objetivos

A continuación, se enuncian los principales progresos enfocados en la creación de condiciones de base para la implementación de EUROSAN-Occidente:

- a. AT para la instalación y operación del Comité de Dirección de EUROSAN-Occidente.
- b. AT para la aprobación del Presupuesto Programa (PP) de EUROSAN-Occidente.
- c. AT para el desarrollo de la Estrategia de Comunicación y Visibilidad de EUROSAN-Occidente.
- d. AT para el proceso de contratación del Administrador de Anticipos y Contable de Anticipos.
- e. AT para el desarrollo de la Guía de Subvención y su implementación en las mancomunidades.
- f. AT para la Socialización de Línea Base Operativa de EUROSAN-Occidente.
- g. AT para la consolidación del aporte de contraparte nacional en Cosechadoras de Agua (análisis áreas legal y biofísica).
- h. AT para el Desarrollo Organizacional de la Entidad Gestora del Proyecto (EGP) y su relación con los demás actores participantes en el EUROSAN-Occidente.
- i. AT para el apoyo a los procesos de contratación y subvenciones.
- j. AT para el relanzamiento y fortalecimiento de las Mesas Regionales SAN.
- k. AT para el desarrollo de la Guía de Subvención para las mancomunidades.
- l. AT para el desarrollo de Línea Base Operativa de EUROSAN-Occidente.
- m. AT para la consolidación del aporte de contraparte nacional en Cosechadoras de Agua.

Visibilidad del Proyecto

Eurosan Occidente aplica el Manual de comunicación y visibilidad de la Unión Europea. El Plan de comunicación y el Manual del Proyecto han sido aprobados por la DUE. Se cuenta con dos videos promocionales, realizados con apoyo de la ATI, éstos son presentados en eventos oficiales con actores vinculados con EUROSAN Occidente; así como banners y trifolios que mencionan el contenido del Proyecto y de sus financiadores: la Unión Europea y el Gobierno de Honduras. La DUE está en proceso de contratar una empresa para implementar el Plan de comunicación y el Manual de visibilidad del Proyecto, cuyas líneas generales plantean: 1) Las acciones tendentes a la divulgación de información que posicione a la Unión Europea y el Gobierno de Honduras como aliados a favor de la seguridad alimentaria y nutricional, y de la resiliencia; 2) Dar a conocer las actividades, los resultados y la gestión de los recursos del proyecto; 3) Promover una comunicación para el desarrollo a favor de la seguridad alimentaria y nutricional para lograr cambios en el patrón de comportamiento en prácticas relacionadas con la agricultura, la salud y nutrición con el fin de mejorar las condiciones de SAN y resiliencia de la población, las mancomunidades y los municipios beneficiarios; 4) La difusión de mensajes relacionados con los derechos humanos, la igualdad de género, la sostenibilidad ambiental, la Alianza del Corredor Seco, las subvenciones, entre otros.

Esta misma línea se sigue con la implementación de la Estrategia de comunicación y visibilidad del SEAN-EUROSAN (ejecutado por la FAO), la cual se rige por un acuerdo entre la Organización de las Naciones Unidas y la Unión Europea.

Cabe recordar que entre el 3 y 5 % del presupuesto de las subvenciones se orienta a la comunicación y visibilidad de sus acciones. Éstas serán apoyadas por la EGP en sus fases de planificación, ejecución y monitoreo.

Contrato de comunicación y visibilidad

Con participación del especialista en comunicación de la EGP, se desarrolló, el proceso de Gestión Directa de la Unión Europea para adjudicar el contrato de comunicación y visibilidad del proyecto, bajo el cual se implementa el Plan de comunicación y el Manual de visibilidad de EUROSAN Occidente, con el presupuesto indicado en la sección 2.5. del Convenio de Financiación. La EGP orientará a la empresa DEM, adjudicataria del contrato, en el proceso de inducción y coordinará sus labores a lo largo de la etapa de ejecución del contrato.

Manual de visibilidad

En la línea estratégica de visibilidad se llegó a un acuerdo interinstitucional entre la UE y la FAO, con la aprobación de las modificaciones efectuadas en el Manual de visibilidad. En esa sección del Manual se plasmaron las disposiciones presentadas en el artículo 11 del FAFA (Financial and Administrative Framework Agreement between the European Union represented by the European Commission and the United Nations). Los cambios efectuados se traducen en la

reubicación de los logotipos de la UE y la FAO, que son aplicables a todos los recursos gráficos entre ambas organizaciones, dentro del marco de EUROSAN Occidente.

La visibilidad del proyecto fue enriquecida con el establecimiento de una paleta de colores, la tipografía y plantillas para diversos productos de visibilidad. Algunos de los elaborados con base en lo anterior fueron: tarjetas de presentación, firmas de correo, papelería y *stickers* para vehículos.

Plan de comunicación

Como parte de los objetivos de comunicación interna estipulados en el Plan de comunicación del proyecto, los cuales propenden informar las principales características y los resultados de EUROSAN Occidente, y organizar la comunicación entre los socios operativos del proyecto y las instituciones participantes, se diseñó un Plan de sensibilización comunicacional con mancomunidades. Éste define un proceso de comunicación con mancomunidades aplicable a lo largo de la vida del proyecto, que incluye la fase de cambios de gobiernos municipales y en las juntas directivas de las mancomunidades.

Un producto de ese Plan fueron los boletines informativos remitidos a las mancomunidades con el propósito de informarlas acerca de los avances de EUROSAN Occidente, los procesos en curso, cronogramas de trabajo, y de afianzar los compromisos del proyecto frente a la transición de autoridades municipales y en las mancomunidades.

Otra acción para mantener los socios del proyecto fue el reportamiento de iniciativas, planes o hechos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional en el país. Se monitoreó, analizó, seleccionó y procesó información escrita publicada en medios de comunicación nacionales para enviarla posteriormente al personal de EGP, SEAN, ATI, UTSAN, DUE y las mancomunidades.

9. Monitoreo y Evaluación

En este proceso participan un conjunto de actores, desde la base en municipalidades, mancomunidades, SEAN y EGP a través de un esquema de rendición de cuentas desde las propias comunidades. Basado en un sistema de información, monitoreo a subvenciones, y la medición de indicadores. Está en proceso la contratación de una consultoría de esquema contable y de monitoreo. Entre los avances en este componente:

- Se cuenta con la línea de base operativa, misma que ha generado insumos para el proceso de elaboración de las subvenciones;
- Para asegurar la coordinación y articulación de los diferentes actores del Proyecto, se ha conformado el Comité Técnico Territorial (CTT), integrado por UTSAN, SEAN y AT, bajo responsabilidad del Director de la EGP; como un espacio de planificación y seguimiento.

- Se desarrollaron jornadas de trabajo con personal de monitoreo y seguimiento del SEAN para discusión de lineamientos, avances y articulación de los resultados del SEAN con el marco lógico del Eurosan Occidente.
- Con las mancomunidades, se desarrolló un taller de planificación y coordinación del proyecto Eurosan Occidente. En la cual se concertó la visión estratégica del Proyecto, mecanismos de trabajo roles y compromisos de las partes.
- Se avanzó con los equipos EGP y SEAN, con apoyo de AT, en la discusión de marco lógico EUROSAN y propuesta de medición de indicadores. Se cuenta con las fichas metodológicas de indicadores del Eurosan-Occidente, mismas que son un insumo para la medición de los indicadores del Proyecto, para la revisión de subvenciones, monitoreo y toma de decisiones. Estas han sido elaboradas de manera conjunta con los equipos regionales y equipo gestor las que han sido elaboradas de manera conjunta con los equipos de SEAN y EGP, con el apoyo de ATI,
- Se cuenta con el Protocolo de Monitoreo y Evaluación, como herramienta para orientar el proceso de monitoreo y evaluación de las acciones de Eurosan-Occidente, a través de la implementación de metodologías participativas que promuevan la reflexión entre los actores y generen aprendizajes para la toma de decisiones, rendición de cuentas y la comunicación hacia diferentes públicos.
- A nivel de las mancomunidades, en los documentos de subvención, se incluye el plan acción indicativo para ejecutar la acción, mismo que se presenta en tres fases: Fase de inicio, primeros 3 meses (Contratación de personal, adquisiciones, diagnósticos, gestión de convenios); Fase de implementación, del mes 4 a 21 (Implementación del sistema de extensión, salud y nutrición); Fase de cierre, del mes 22 al 24 (Cierre administrativo, evaluaciones, auditorías e informe final). Además, dentro de la subvención, se ha contemplado la contratación de personal técnico para formar un equipo de seguimiento y monitoreo.

Se tiene contemplado con el apoyo de la AT, la jornada de planificación conjunta SEAN-EGP, a partir de la cual se contará con los insumos para la elaboración del POA/Mancomunidades.

10.Situación Financiera/ Actividad administrativa-contable

Programación y ejecución financiera periodo 1/02/17-31/01/18

La ejecución financiera de fondos externos durante el período estuvo orientada a inversión en suministros y funcionamiento, rubros presupuestarios utilizados en equipamiento de oficina (mobiliario y acondicionamiento), compra de material de oficina y pago de salarios al personal de la EGP entre otros.

Periodo	Unión Europea (Euros)			Gobierno de Honduras (Euros)		
	Programado	Ejecutado	% de Ejecución	Programado	Ejecutado	% de Ejecución
1/02/17 al 31/01/18	576,973.00	315,678.22	55%	1,716,491.00	0.0	0%

En el *Anexo 4*, se detalla por rubro presupuestario la ejecución financiera del primer año en forma más detallada.

Saldo disponible por rubro presupuestario

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO BASE VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
	PRESUPUESTO BASE VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA AÑO 1	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
SERVICIOS	1,146,661.66	0.00	1,146,661.66
SUMINISTROS	488,436.95	196,341.71	292,095.24
FONDOS NACIONALES - COSECHAS DE AGUA	2,600,000.00	0.00	2,600,000.00
SUBVENCIONES	16,190,200.00	0.00	16,190,200.00
FUNCIONAMIENTO	2,314,901.00	119,336.51	2,195,564.71
IMPREVISTOS	0.00	0.00	0.00
TOTAL	22,740,199.83	315,678.22	22,424,521.61

Funcionamiento

La inversión realizada en funcionamiento ha estado dirigida a readecuar las oficinas de la EGP en Santa Rosa de Copán y las de la UTSAN en Tegucigalpa, así como también en la compra de materiales para oficina y pago de planillas de personal. Es de hacer notar que la plantilla de personal aún no está completa, en vista que el especialista en desarrollo económico, el asistente de monitoreo, los especialistas temáticos y especialista administrativo en subvenciones serán contratados en el segundo año de ejecución del proyecto cuando exista la necesidad de sus servicios.

Acciones pendientes

Debido a que el N+3 del Proyecto se acerca, es necesario ejecutar acciones que aún están pendientes como ser:

- Remisión por parte de la UTSAN a la EGP los TDR de los procesos pendientes SER-07 y SER-08
- Recepción de reportes de ejecución de fondos nacionales que ejecutan INVEST-Honduras y la Secretaría de Agricultura y Ganadería
- Incorporar en el Sistema de Administración Financiero del Gobierno de la Republica, al Proyecto EUROSAN, con la finalidad de registrar los fondos que ejecutó en el 2017 y está ejecutando en el 2018.

Gestión de contrapartida nacional

El convenio de financiación estipula que la contribución del Gobierno de Honduras asciende a un monto equivalente a 3 millones de euros; 2.6 millones de euros para cosechadoras de agua y 400,000 euros para honorarios del Administrador y Contable de Anticipos. Desde el 14 de agosto del 2017 al 28 de febrero del 2018, el monto invertido para honorarios ascendió a L.2,267,387.50 equivalente a 92,425. 00 Euros, con lo que se alcanza un 23 % del monto total asignados para este rubro durante la vida del Proyecto (ver anexo 5).

De acuerdo con reportes de la UTSAN recabados en la SAG, a enero 2018 se han construido 18 cosechadoras de agua, de las cuales 3 están en proceso de instalación del sistema de riego, 3 están en construcción y 12 están en proceso de formación y revisión de expediente. Las 18 cosechadoras de agua construidas tienen una capacidad de almacenamiento en promedio de 35,667 metros cúbicos totalizando 642,000 M3 y benefician a más de 700 hogares rurales. Está en gestión por parte UTSAN el apoyo y recursos del Programa Presidencial de Cosechadoras de Agua, para financiar sistemas de riego, así como con la SAG el documentar y justificar los recursos invertidos en las cosechadoras ya construidas. Los sitios donde se construyen las cosechadoras de agua han sido consensuados entre la SAG con mancomunidades, municipalidades y productores beneficiarios.

11. Conclusiones

- A enero 2018 el Proyecto se encuentra en plena marcha, concentrado en fortalecimiento de capacidades de mancomunidades, avanzando en procesos de adquisiciones, así como en la revisión y negociación de subvenciones a las 10 Mancomunidades.
- El Proyecto dispone del tiempo justo para cumplir con los compromisos establecidos para el N+3 del 24 de junio del 2018, pero para ello debe sincronizar los mecanismos de coordinación entre todos sus actores.
- El Proyecto sigue siendo altamente pertinente en relación con la problemática que pretende contribuir a resolver. El enfoque metodológico sigue siendo válido en cuanto a SAN de los hogares rurales, fortaleciendo las instituciones locales y apoyando el desarrollo de políticas nacionales y locales en materia SAN.
- La estructura de Eurosan es compleja dado el conjunto de actores y los roles de cada uno en la ejecución del proyecto y la manera y los tiempos en que se fueron integrando los equipos humanos y retiro de algún personal en funciones importantes. Una medida que ha contribuido a gestionar el proyecto es la conformación del CTT a nivel territorial, en el marco del cual los actores toman decisiones estratégicas y gerenciales en terreno.
- Entre el final del 2017 e inicios del 2018, en varias Municipalidades hubo cambios en sus autoridades, productos del proceso electorales. Ello influye en la gobernanza no solo en el gobierno local sino en la propia visión y conformación de las Mancomunidades. Para Eurosan-Occidente esto ha requerido llevar a cabo un proceso en transición, promocionando nuevamente la naturaleza del proyecto, para asegurar el cumplimiento

de los compromisos de los gobiernos locales respecto a la seguridad Alimentaria y Nutricional, a la subvención y al Proyecto.

- Justamente la etapa final de formulación, análisis y negociación de la Subvenciones, ocurrió al momento de la crisis política que experimentó el País, lo que generó incertidumbre e impidió muchas veces concertar el contenido de las subvenciones y que el personal particularmente de SEAN también tuviera limitaciones para desplazarse al territorio.
- Dos Mancomunidades han tenido problemas de Gobernanza que sin duda hay que tomar en cuenta para abordarlas en el marco del proyecto, CODEMUSSBA con problemas entre municipalidades que están en proceso de superación, también problemas de gerencia y manejo de personal. Ambos casos requieren de atención por parte del Proyecto.
- En MANCORSARIC hay algunos hallazgos de auditoría del 2016 que subsanar y ha tenido problemas como gestor de servicios descentralizados de salud. El proyecto está atento a cómo evolucionan ambos casos y sus implicaciones para la ejecución de subvención.
- En el marco del R4 mejoramiento de política pública, ejecutado por parte de UTSAN, el proyecto está vinculando las Mancomunidades a las Mesas SAN-regionales. Ese enlace es absolutamente necesario para abordar el desarrollo territorial y la descentralización.
- Una de las áreas complejas ha sido el de comunicación particularmente de SEAN ya que se rige por protocolos entre Naciones Unidas y la Unión Europea. Acordar los mecanismos han llevado tiempo, mientras tanto no habido mayores aportes en la implementación de comunicación y visibilidad de SEAN. Por otra parte, la contratación por parte de la DUE de la empresa que llevará la comunicación del Proyecto, a la fecha el informe no se ha concretizado. Articular estas piezas tienen cierta complejidad, pero ya está bajo el liderazgo de la EGP.
- El inicio tardío del proyecto ha provocado ciertos traslapes entre fortalecimiento de capacidades a Mancomunidades por parte de SEAN previo a la subvención, y la propia formulación de ésta última. Resulta en la práctica que ha habido un corto tiempo para empalmar ambos procesos. Si bien esa no es la lógica del Proyecto, se está afinando el esquema de planificación entre EGP, SEAN, Mancomunidades con apoyo ATI para afrontarlo con posibilidades de éxito.
- En la ejecución de la contrapartida del Gobierno hay avances sustantivos en materia física en el caso de cosechadoras de agua (Se han construido 18, 3 de ellas con el sistema de riego y otras en proceso), mientras tanto la rendición de cuentas, documentación y comprobantes por parte de la SAG todavía no están a disposición de Eurosan-Occidente.

- En el caso de pago de honorarios no se va a cumplir con la meta tal como está establecida, debido a que el monto para pago de Administrador y Contable no alcanzarán lo presupuestado y porque el Administrador y Contable se contrataron un poco tarde y algunos meses no estuvo contratado el Contable de Anticipos.
- Ciertos procesos de contratación de servicios o suministros por parte de Eurosan-Occidente han experimentado retrasos debido principalmente a falta de propuestas oferentes o que no reúnen los requerimientos técnicos.

12. Próximos Pasos

- Continuar con los procesos de subvenciones y adquisiciones de manera sincronizada de manera de contratarlos antes del N+3 del 24 de junio de 2018
- Dinamizar el funcionamiento del CTT como espacio de coordinación en la gestión del Proyecto
- Implementar y monitorear el fortalecimiento de capacidades de actores, principalmente las Mancomunidades, ejecutado por SEAN; y la ejecución de acciones en el marco de las subvenciones.
- Dinamizar la ejecución de acciones de los Resultados 4 y 5, de manera complementaria entre ellos y los restantes 3 Resultados.
- Gestionar el cumplimiento de la contrapartida del Gobierno de Honduras, particularmente las Cosechadoras de Agua, tanto en su construcción, como en los sistemas de riego. Desde SEAN se profundizará la organización de productores, asesoría técnica y vinculaciones al mercado.

13. Anexos

ANEXO 1. Resumen de la situación de los procesos de contratación el proyecto

ANEXO 2. Diagrama de abordaje de la mejora del estado nutricional.

ANEXO 3. Programación y ejecución financiera del año 1 (01/02/2017-31/01/2018)

ANEXO 4. Reporte de pagos para contrapartida INVESTH

ANEXO 5. Fotografías

ANEXO 1. Resumen de la situación de los procesos de contratación el proyecto

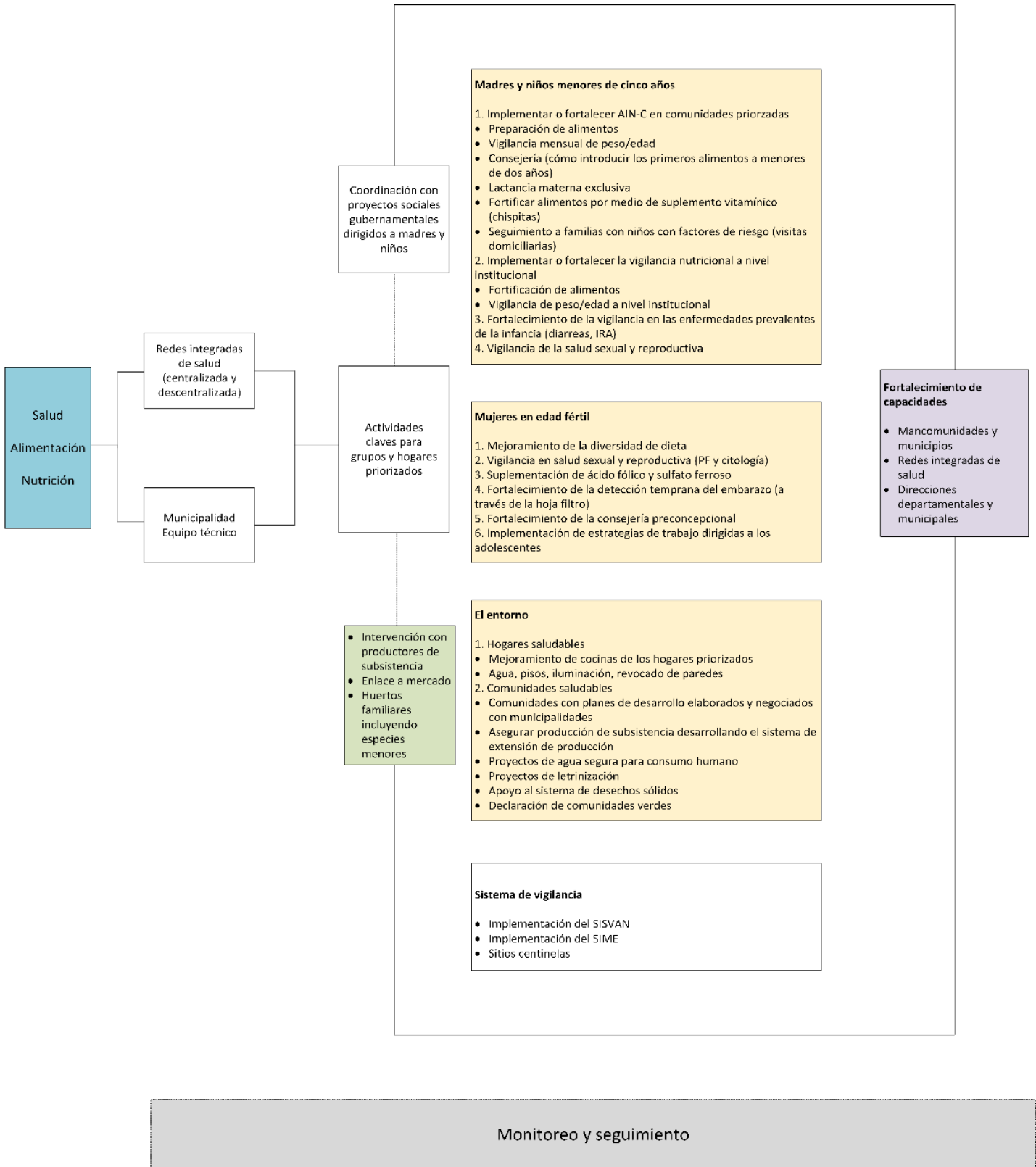
PROCESOS DE CONTRATACIÓN EUROSAN - OCCIDENTE AL 31/01/18 MONTOS EN EUROS FECHA N+3: 24 DE JUNIO DE 2018				PROCEDIMIENTO	SITUACION ACTUAL	PENDIENTE DE REALIZAR
RU-BRO	DESCRIPCIÓN	Fondos Unión Europea				
		Gestión Administrativa	Compromisos Específicos			
1.	SERVICIOS	419,847	672,348			
1.1	SER-01 Contrato de Talleres preparatorios de Subvenciones (R1, R2, R3)			SE SUMA AL SER-02 PREVIA APROBACIÓN DE LA DUE	25.08. 2017 - Realizado PNRC- No se recibió ninguna propuesta. Aprobado el Informe de Evaluación por la DUE en 07.09.2017	Incluido en SER-02
1.2	SER-02 Contrato Talleres, Foros, (R1, R2, R3, R4)		672,348.00	Licitación Restringida internacional (LRI).	La DUE aprobó incluir el SER-02 y SER-05 en este contrato / Informe de Evaluación de Lista Corta enviado a DUE / Realizada preselección. Informe enviado a la DUE	Recepción de Aprobación DUE de Lista Corta / Actualizar fechas en expediente / Lanzar el proceso
1.3	SER-07 Otras actividades Mesas SAN (R4)	92,500.00		PNRC	UTSAN con apoyo de C Steinmetz formulando los TDR's	Enviar NOTA a UTSAN-ATI solicitando finalizar estos TDR's.
1.4	SER - 06 Contratos Estudios (R4)	229,500.00		PNRC	Expediente remitido a la DUE	Aprobación DUE y lanzamiento del proceso
1.5	SER-03 Contrato de Diseño y Operación del SISESAN	97,847.00		PNRC	DUE NO aprobó el concurso mixto Serv - Sum remitido a la DUE el 4/10/2017. Expediente enviado a la DUE	Seguimiento de aprobación DUE / Envío cartas de invitación / Envío nombramiento Comité Evaluación

PROCESOS DE CONTRATACIÓN EUROSAN - OCCIDENTE AL 31/01/18 MONTOS EN EUROS FECHA N+3: 24 DE JUNIO DE 2018				PROCEDIMIENTO	SITUACION ACTUAL	PENDIENTE DE REALIZAR
RU-BRO	DESCRIPCIÓN	Fondos Unión Europea				
		Gestión Administrativa	Compromisos Específicos			
1.6	SER 05 Contrato Intercambio Experiencias Occ (R1, R2, R3)			SE SUMA AL SER-02 PREVIA APROBACIÓN DE LA DUE	Se solicitó a DUE incluirlo en SER-02 Licitación Internacional. DUE aprobó en 17.10.2017.	Incluido en SER-02
2.4	SER 04 Suministro de software especializado para contabilidad y monitoreo para EGP y UTSAN	36,000.00		PNRC (ExPost)	Se decidió finalmente hacer un solo concurso. Se han unificado en un solo TDR's. Última revisión de TDR's se debe incluir necesidades de contabilidad de UTSAN. Ya está la lista de los proveedores que será actualizada. / Expediente listo	Envío carta de invitación/ Definir Comité Evaluación. / Cierre previsto para 16/02/2018
1.7	SER-08 Eventos Foro de Innovación SAN (R5)	54,467.00		PNRC (N+3 20/06/2020)	Incluido en el Adendum del PP.	Elaborar expediente / ver la posibilidad de incluirlo en el Contrato SER-02 como Adendum tras la firma del contrato
	GESTIÓN DIRECTA: Contrato de Servicios de Comunicación y Visibilidad		500,000.00	Licitación Restringida internacional (LRI).	Comité de preselección realizado el 24/07/17 en DUE. Comité de Evaluación realizado en DUE el 13/11/2017	Adjudicado a DEM de España. Preparación para la llegada del contratista e inicio de actividades en enero 2018

PROCESOS DE CONTRATACIÓN EUROSAN - OCCIDENTE AL 31/01/18 MONTOS EN EUROS				PROCEDIMIENTO	SITUACION ACTUAL	PENDIENTE DE REALIZAR
RU-BRO	DESCRIPCIÓN	Fondos Unión Europea				
		Gestión Administrativa	Compromisos Específicos			
2.	SUMINISTROS	456,594.00	-			
2.1	SUM 02 Suministro de mobiliario modular, equipos informáticos y de oficina para UTSAN y EGP	32,934.87		Licitación Abierta Local EuropeAid/138819/ID/SUP/HN	CONTRATO FIRMADO EL 26/09/2017	PAGADO EL ANTICIPO EN 11/10/2017 ENTREGA PARCIAL EN SRC - 22-11-2017 / UTSAN ha solicitado ampliar el plazo de entrega 90 días, hasta el 26.02.2018 / Firmar Adendum con MILANO
2.1	SUM 03 LOTE <u>2</u> DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA	139,459.13		LICITACIÓN ABIERTA LOCAL	Relanzamiento aprobado por la DUE 4/10/2017 / Licitación realizada el 9/11/2017 / Informe de Evaluación a DUE el 22/11/2017	Seguimiento a aprobación Informe Evaluación / Revisión de cantidades / Expediente de contrato
2.2	SUM 01 Suministro de 10 vehículos pick-up Doble cabina	199,200.00		Licitación Abierta Local EuropeAid/138818/ID/SUP/HN	CONTRATO FIRMADO EL 28/08/2017	Dispensa aprobada, Solicitud de placas a la DUE (22.11.2017) Recepción de vehículos el 23.11.2017

PROCESOS DE CONTRATACIÓN EUROSAN - OCCIDENTE AL 31/01/18 MONTOS EN EUROS FECHA N+3: 24 DE JUNIO DE 2018				PROCEDIMIENTO	SITUACION ACTUAL	PENDIENTE DE REALIZAR
RU-BRO	DESCRIPCIÓN	Fondos Unión Europea				
		Gestión Administrativa	Compromisos Específicos			
2.3	SUM-04 Suministro de hardware y software especializado para el SISESAN	85,000.00		PNRC	La DUE no aceptó el contrato mixto por lo que deberá realizarse un concurso por separado. Teniendo en cuenta que hay equipos similares a los de la licitación SUM-03, se analizará la posibilidad de incluirlo en ese contrato	Nuevo expediente, analizar posibilidad de unir a SUM-03 o lanzar el concurso por separado. Envío de expediente a la DUE 28/11/2017 / Seguimiento de aprobación DUE / Envío cartas de invitación (aprox 01/2018) / Envío nombramiento Comité Evaluación)
2.4	SUM-05 Materiales y equipos (R5)	21,968.00		PNRC (N+3 20/06/2020)	Incluido en el Adendum del PP.	Elaborar expediente / ver la posibilidad de incluirlo en el Contrato SUM-03 como Adendum tras la firma del contrato.

ANEXO 2. Diagrama de abordaje de la mejora del estado nutricional.



ANEXO 3. Programación y ejecución financiera del año 1 (01/02/2017-31/01/2018)

Código	Denominación	Plan de Financiamiento PP año 1				Gastos Acumulados de 01/02/2017 al 31/1/2018				Saldos Disponibles año 1			
		Union Europea		Gobierno de Honduras		Union Europea		Gobierno de Honduras		Union Europea		Gobierno de Honduras	
		HDL	EUROS	HDL	EUROS	HDL	EUROS	HDL	EUROS	HDL	EUROS	HDL	EUROS
1	SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Contrato de talleres preparatorios para subvenciones												
1.2	Contrato talleres, foros (R1, R2, R3, R4)												
1.3	Otros contratos actividades (R4)												
1.4	Contrato estudios (R4)												
1.5	Contrato de diseño y operaciones del SISESAN (R4)												
1.6	Contrato intercambio de experiencias Occ (R1, R2, R3)												
2	SUMINISTROS	9,358,263.00	381,469.00	-	-	5,447,900.04	196,341.71	-	-	3,910,362.96	185,127.29	-	-
2.1	Suministros de mobiliario modular de oficina, Equipos informaticos de oficina para UTSAN y EGP.	4,230,087.00	172,430.00			647,900.04	23,328.16			3,582,186.96	149,101.84		
2.2	Suministro de Vehiculos Pick up doble cabina	4,245,017.00	173,039.00			4,800,000.00	173,013.55			(554,983.00)	25.45		
2.3	Suministro de hardware y software especializado para el SISESAN.	-	-			-	-			-	-		
2.4	Suministro de hardware y software especializado para contabilidad y monitoreo para EGP y UTSAN	883,159.00	36,000.00			-	-			883,159.00	36,000.00		
3	FONDOS NACIONALES COSECHAS DE AGUA			39,251,520.00	1,600,000.00	-	-	-	-	-	-	39,251,520.00	1,600,000.00
4	SUBVENCIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Subvenciones para la construccion de 10 mancomunidades resilientes en el corredor seco	-	-							-	-		
4.2	Subvención al menos una universidad para formacion de lideres indigenas y campesinas.	-	-							-	-		
5	FUNCIONAMIENTO	3,796,149.00	195,504.00	2,857,772.00	116,491.00	3,256,473.33	119,336.51	-	-	539,675.67	76,167.49	2,857,772.00	116,491.00
5.1	Personal	2,867,170.00	116,874.00	2,857,772.00	116,491.00	1,411,385.32	50,884.59	-	-	1,455,784.68	65,989.41	2,857,772.00	116,491.00
5.1.1	Personal EGP - Fondos Nacionales			2,857,772.00	116,491.00					-	-	2,857,772.00	116,491.00
5.1.2	Personal EGP - Fondos Europeos	2,867,170.00	116,874.00			1,411,385.32	50,884.59			1,455,784.68	65,989.41	-	-
5.2	Otros costos de funcionamiento	928,979.00	78,630.00			1,845,088.01	68,451.92			(916,109.01)	10,178.08	-	-
6	Imprevistos	-	-							-	-		
TOTAL EJECUCION PP		13,154,412.00	576,973.00	42,109,292.00	1,716,491.00	8,704,373.37	315,678.22	-	-	4,450,038.63	261,294.78	42,109,292.00	1,716,491.00

Transferencia 1,138,099
UE 28%


Notas:

Nota 1. Para el Presupuesto y compromisos se aplica la tasa de cambio del Presupuesto Programa (24.5322)

Nota 2 Para los pagos se aplica la tasa de cambio real (sistema FIFO) las diferencias ocasionadas se contabilizan como diferencial cambiario.

Nota 3: Se esta registrando los saldos comprometidos de los diferentes contratos suscritos.

Anexo 4. Reporte de pagos para contrapartida INVESTH.



Tegucigalpa, MDC,
18 de abril de 2018

DAF_041818_1


Licenciado
HECTOR ORTEGA
Director Programa EUROSAN/UTSAN
Su oficina.

Ref.: Remisión de Información Financiera EUROSAN-UTSAN

Estimado Señor Ortega:

En respuesta a su solicitud, de información de ejecución financiera, hago de su conocimiento que INVEST-H, únicamente administra para la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria UTSAN, el fondo de administración de la Donación que consiste en el pago de Honorarios Profesionales y viáticos de personal EUROSAN, por un monto en la vida del Proyecto de \$400,000.00, Fondos provenientes del Fideicomiso FIRSA/BANHPROVI, con un monto ejecutado al 28 de febrero de 2018 de Lps. 2,267.387.50. Para mayor información, pueden contactar al Señor José Lino Pacheco Tinoco, Director UTSAN.


Atentamente,



Roberto Meléndez
Director Administrativo Financiero
INVEST-H-MCA-H.
CC.ARCHIVO.

InvEst - Honduras | MCA - Honduras
¡Por una Honduras más Competitiva!

www.mcahonduras.hn



Edificio Los Castaños, 5to piso
Bulevar Morazán, Tegucigalpa, Honduras
Tel: (504) 2232-3514, 2232-3539
Fax: (504) 2235-6526

ANEXO 5. Fotos.



Taller de preparación del adendum del PP del Proyecto Eurosan-Occidente (R5) y funcionamiento del Comité de Negociación de las Subvenciones a Mancomunidades



Equipo técnico de la Mancomunidad PUCA, en la entrega de propuesta de subvención al Presidente del Comité de Negociación.



Discusión de subsanaciones en reunión de negociación, con participación del Comité y Gerente de la Mancomunidad CAFEG.



Sesión de evaluación de propuestas para suministro de equipo informático y de oficina para la UTSAN y EGP.



Taller de preparación del adendum del PP. del Proyecto Eurosan-Occidente (R5) y funcionamiento del Comité de Negociación de las Subvenciones a Mancomunidades.



Asamblea de conformación de la Mesa Regional SAN de la zona de Occidente.