



# EUROSAN OCCIDENTE

Herramientas de facilitación y difusión sobre el **Sistema de Extensión** que impulsan las mancomunidades de EUROSAN-OCCIDENTE

Cartilla

3

## HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR PROCESOS SOCIALES







Organización de las Naciones  
Unidas para la Alimentación  
y la Agricultura



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
GENERAL DE GOBIERNO

SGG-UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
UTSAN



# EUROSAN OCCIDENTE

Herramientas de facilitación y difusión sobre el **Sistema de Extensión**  
que impulsan las mancomunidades de EUROSAN-OCCIDENTE

3

## HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR PROCESOS SOCIALES



HONDURAS SIN HAMBRE

© FAO 2020

**Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)**

Todos los derechos reservados. Se autoriza la reproducción y difusión de material contenido en este producto para fines educativos u otros fines no comerciales sin previa autorización escrita de los titulares de los derechos de autor, siempre que se especifique claramente la fuente.

Se prohíbe la reproducción del material contenido en este producto informativo para venta u otros fines comerciales sin previa autorización escrita de los titulares de los derechos de autor. Las peticiones para obtener tal autorización deberán dirigirse a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), Col. Palmira, Ave. Juan Lindo, Sendero Guyana, casa 2450. Tegucigalpa, Honduras, C.A., o por correo electrónico a [FAO-HN@fao.org](mailto:FAO-HN@fao.org).

Primera edición:  
Tegucigalpa, 2020

Coordinación de la publicación:  
**Liseth Oliveth Hernández**  
Directora Nacional Proyecto SEAN-EUROSAN

Elaborado por:  
Nora Sagastume  
Dunia Orellana  
Liseth Oliveth Hernández  
Aurora Pérez

Colaboradoras:  
Sindy Cáliz  
Nelly Argueta

Revisión técnica:  
Julián Carrazón  
Gabriel Almdares  
Orvin Otilio Colindres

Diseño:  
Comunica

Impresión: PUBLIGRÁFICAS S. de R.L.

Tiraje: 2000 ejemplares

Impreso y hecho en Honduras

# Contenido

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>Presentación</b> | <b>4</b> |
|---------------------|----------|

---

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| <b>3.1 Enfoque de comunicación</b> | <b>5</b> |
|------------------------------------|----------|

---

|   |    |
|---|----|
| Perfil de la persona facilitadora . . . . .   | .6 |
| Perfil de participantes . . . . .   | .7 |
| <b>FICHA C3.1-01</b>   Historia de éxito. . . . .   | .8 |
| <b>FICHA C3.1-02</b>   Historia de vida . . . . .   | 11 |
| <b>FICHA C3.1-03</b>   Grupo focal . . . . .  | 14 |
| <b>FICHA C3.1-04</b>   Uso de mensajes clave . . . . .                                    | 17 |
| <b>FICHA C3.1-05</b>   Diagnósticos Participativos de Comunicación Rural (DPCR) . . . . . | 21 |
| <b>FICHA C3.1-06</b>   Buenas prácticas de comunicación . . . . .                         | 24 |
| <b>FICHA C3.1-07</b>   Entrevista . . . . .   | 27 |
| <b>FICHA C3.1-08</b>   Mapa de comunicación. . . . .                                      | 30 |
| <b>FICHA C3.1-09</b>   Mapa de recursos de comunicación . . . . .                         | 33 |
| <b>FICHA C3.1-10</b>   Mapa de redes sociales. . . . .                                    | 36 |
| <b>FICHA C3.1-11</b>   Elaboración de videos técnicos. . . . .                            | 39 |
| <b>FICHA C3.1-12</b>   Cuña de radio . . . . .  | 42 |
| <b>FICHA C3.1-13</b>   Elaboración de boletín informativo . . . . .                       | 44 |
| <b>FICHA C3.1-14</b>   Pasos para la sistematización de buenas prácticas . . . . .        | 48 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3.2 Enfoque de género y pueblos indígenas</b> | <b>51</b> |
|--|-----------|

---

|  |     |
|--|-----|
| Perfil de la persona facilitadora . . . . .  | 52  |
| Perfil de participantes . . . . .  | 52  |
| <b>FICHA C3.2-01</b>   Acceso y control de los recursos . . . . .                    | 54  |
| <b>FICHA C3.2-02</b>   Cadenas de valor y género. . . . .                            | 57  |
| <b>FICHA C3.2-03</b>   Mitos de género . . . . .                                     | 59  |
| <b>FICHA C3.2-04</b>   Manejo de información de género . . . . .                     | 62  |
| <b>FICHA C3.2-05</b>   Relaciones de poder . . . . .                                 | 65  |
| <b>FICHA C3.2-06</b>   Sensibilización de género en el ámbito comunitario. . . . .   | 69  |
| <b>FICHA C3.2-07</b>   Control y uso de los recursos y tiempo . . . . .              | 72  |
| <b>FICHA C3.2-08</b>   Autonomía y toma de decisiones . . . . .                      | 75  |
| <b>FICHA C3.2-09</b>   Participación de las mujeres rurales . . . . .                | 78  |
| <b>FICHA C3.2-10</b>   Género y equidad. . . . .                                     | 81  |
| <b>FICHA C3.2-11</b>   Análisis de brechas . . . . .                                 | 83  |
| <b>FICHA C3.2-12</b>   Nuevas masculinidades. . . . .                                | 85  |
| <b>FICHA C3.2-13</b>   Promoviendo el desarrollo con identidad . . . . .             | 89  |
| <b>FICHA C3.2-14</b>   Participación e inclusión de grupos indígenas . . . . .       | 93  |
| <b>FICHA C3.2-15</b>   Promoción de la salud sexual y reproductiva . . . . .         | 97  |
| <b>FICHA C3.2-16</b>   Rescate de conocimiento local con pueblos indígenas . . . . . | 101 |
| <b>FICHA C3.2-17</b>   Mapa de medios de vida de los pueblos indígenas . . . . .     | 105 |

## Presentación

Como parte de la alianza entre el Gobierno de Honduras y la Unión Europea, la FAO implementa el Proyecto Sistema de Extensión Agrícola y Nutricional de las Mancomunidades de EUROSAN-Occidente (SEAN-EUROSAN), cuyo objetivo es contribuir en la construcción de 10 mancomunidades resilientes a la SAN en los departamentos de Copán (CIH, MANCORSARIC), Lempira (PUCA, MAPANCE/COLOSUCA, CAFEG), Ocotepeque (GÜISAYOTE y MANVASEN) y Santa Bárbara (MUNASBAR, CODEMUSSBA y CRA); a través del establecimiento de un sistema de extensión agrícola y nutricional encaminado a fortalecer las capacidades técnicas, operativas y administrativas de las mancomunidades y municipios, generando procesos de enseñanza-aprendizaje con metodologías y herramientas que faciliten la adquisición y réplica de conocimientos, habilidades y actitudes en las personas y organizaciones participantes.

Para acompañar el proceso de fortalecimiento de capacidades, la guía práctica sobre el funcionamiento del sistema extensión incluye seis cartillas con diferentes herramientas; el presente documento corresponde a la *Cartilla 3: Herramientas para desarrollar procesos sociales*. Esta cartilla contiene 31 herramientas, organizadas en dos bloques: el primero consta de 14 herramientas con enfoque de comunicación para el abordaje de procesos de capacitación relacionados con historias, entrevistas, grupos focales, mensajes claves, diagnósticos, mapeos, buenas prácticas de comunicación, elaboración de videos, cuñas radiales, boletines informativos, así como los pasos para la sistematización de buenas prácticas. El segundo bloque consta de 17 herramientas con enfoque de género y pueblos indígenas para abordar temas de capacitación relacionados al acceso y control de los recursos, cadenas de valor y género, mitos de género, relaciones de poder, sensibilización de género en el ámbito rural, participación de las mujeres rurales, nuevas masculinidades, salud sexual y reproductiva, promoción del desarrollo con identidad, participación e inclusión de grupos indígenas, rescate de conocimiento local con pueblos indígenas y mapa de medios de vida de los pueblos indígenas.

Estas herramientas están dirigidas para tomadores de decisión y personal técnico de mancomunidades y municipalidades, equipos técnicos de instituciones colaboradoras y proveedores de servicios, quienes forman parte de los procesos de extensión a nivel mancomunado, municipal, comunitario y hogares.

Cada herramienta se desarrolla con base en la siguiente estructura: perfil técnico de facilitador/a, perfil de participantes, metodología de implementación, materiales requeridos, resultados esperados, consideraciones y recomendaciones para su aplicación, bibliografía y el anexo para el ejercicio de aplicación.



3.1

# Enfoque de comunicación

# Perfil de la persona facilitadora

---



## Competencias técnicas

- Claridad de la temática a abordar.
- Facilidad de redacción, organización y claridad de ideas.
- Capacidad para comunicar y relatar historias.
- Capacidad de observación y acuciosidad para identificar elementos que validan el aprendizaje, cambios de prácticas sociales, culturales, entre otras.
- Conocimiento de equipo básico de audio, video, fotos y textos, así como de programas de edición audiovisual.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Conocimiento de técnicas de investigación y documentación.
- Conocimiento de reglas de ortografía

## Cualidades personales

- Creatividad e innovación.
- Manejo de relaciones interpersonales.
- Capacidad de expresión oral y escrita

## Grupos meta

- Gerentes y tomadores de decisión de mancomunidades y municipios.
- Personal técnico responsable del sistema de extensión agrícola.
- Personal técnico responsable de salud, alimentación y nutrición.
- Personal técnico responsable de comunicación y visibilidad.
- Grupos de interés de la comunidad.



# Perfil de participantes

---




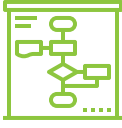


## Competencias técnicas



- Conocimiento del contexto de la mancomunidad.
- Facilidad en la redacción de documentos técnicos.
- Capacidad de facilitación, comunicación en los diferentes niveles y relaciones interpersonales.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office.
- Experiencia en manejo de grupos multidisciplinarios.
- Facilidad de redacción, organización y claridad de ideas.
- Capacidad para articular las acciones en forma sistémica.
- Capacidad de autoaprendizaje y transferencia de conocimientos.
- Focalización de acciones y trabajo con poblaciones en condición de vulnerabilidad.
- Capacidad de observación y acuciosidad para identificar elementos que validen el aprendizaje, cambios de prácticas sociales, culturales u otras.

## Cualidades personales

- Liderazgo.
- Poder de toma de decisiones.
- Asertividad.
- Agente de cambio.
- Promueve la participación.
- Promueve el trabajo en equipo.
- Adopta buenas prácticas promovidas.
- Respeto la cultura y la diversidad.
- Promueve relaciones de equidad e inclusión.
- Promueve la experimentación y la innovación.
- Promueve la construcción de conocimientos colectivos.
- Capacidad para motivar e influenciar a grupos de trabajo.
- Disciplina y compromiso para completar procesos de formación.

## FICHA C3.1-01 | Historia de éxito


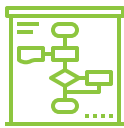
| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Propósito</p>                | <p>Proporcionar una herramienta que facilite la elaboración de historias de éxito a las mancomunidades y municipalidades, para rescatar procesos sobre el desarrollo del proyecto, componentes, asistencia técnica, etc.; cuya experiencia merezca ser identificada, documentada y registrada para su difusión.</p>   |
| <p>Metodología</p>              | <p>Presentar el formato C3.1-01: Historia de éxito y explicar los pasos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el caso a documentar, actores que intervienen, lugar donde suceden los hechos, elaboración de los mensajes claves; y establecer si la historia de éxito es sobre una familia, comunidad, programa o proyecto.</li> <li>• Seleccionar la información del proyecto, componentes, objetivos, metas, estrategia de intervención que tengan conexión con la historia que se desea rescatar.</li> <li>• Recolectar los datos cuantitativos: indicadores de desarrollo, número de familias o comunidades participantes, número de mujeres y número de hombres, rango de edades, cobertura geográfica y demográfica.</li> <li>• Recolectar los datos cualitativos: la familia o la comunidad pertenece a un grupo indígena, sus costumbres, nivel socioeconómico y modelo de intervención aplicado al grupo.</li> <li>• Definir los impactos positivos previstos, incluir los negativos no advertidos y cómo estos se abordaron, las acciones y sus resultados positivos.</li> <li>• Planificar el tiempo de preparación de los instrumentos a utilizar, su aplicación en campo, costos y logística a utilizar, tiempo de edición y construcción de la historia de éxito a compartir.</li> <li>• Realizar la gira para aplicar los formatos para la recolección de datos.</li> <li>• Documentar en foto, video y audio la información clave.</li> <li>• Editar la historia de éxito ya sea para video, audio o edición impresa y/o digital.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto, plan de producción y posproducción</li> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Formato C3.1-01: Historia de éxito</li> <li>• Cámara fotográfica y de video</li> <li>• Grabadora de audio</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Celular</li> <li>• Computadora</li> <li>• Programas de edición para audio, video, fotos y diseño gráfico</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>   | <p>Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para documentar, registrar, organizar y redactar hechos/situaciones con potencial para ser consideradas historias de éxito.</p>   |





| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar sobre la mejor forma de comunicar la historia de éxito.</li> <li>• Las historias de éxito también sirven para visibilizar los impactos positivos, logros y avances obtenidos junto a otros actores, asociados, donantes, y población beneficiaria.</li> <li>• Las historias de éxito deben procurar contener contexto, metodología y resultado.</li> </ul>  |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>American Red Cross. CRS. USAID. 2008. Monitoreo y evaluación. Historias de éxito y aprendizaje. pp. 1 – 15. <a href="http://static1.1.sqspcdn.com/static/f/752898/9984781/1296501705747/www.crs.org">http://static1.1.sqspcdn.com/static/f/752898/9984781/1296501705747/www.crs.org</a></p> <p>UNESCO.ORG. Historias de éxito para cultura y desarrollo. <a href="http://www.unesco.org/new/es/culture/achieving-the-millennium-development-goals/success-stories/">http://www.unesco.org/new/es/culture/achieving-the-millennium-development-goals/success-stories/</a></p> <p>IICA. FAO. 2016. “Historias de Éxito de Pequeños Productores”. PESA-México.</p> <p>FAO. 2015. “Historias de Éxito. Sembrar la vida: Quince años, quince historias”. <a href="http://www.fao.org/in-action/pesa-centroamerica/historias-de-exito/es/">http://www.fao.org/in-action/pesa-centroamerica/historias-de-exito/es/</a></p> |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-01: Historia de éxito.</p>   |

## Formato C3.1-01: Historia de éxito

| ASPECTOS A CONSIDERAR   | DESCRIPCIÓN |
|---|-------------|
| Título del programa o proyecto:   |             |
| Donante:  |             |
| Monto:  |             |
| Fecha de inicio y finalización del proyecto o programa:   |             |
| Número total de beneficiarios directos e indirectos:  |             |
| Ubicación del proyecto (sede y área de influencia):   |             |
| Objetivo principal del proyecto o programa:   |             |
| Resultados esperados del programa o proyecto:   |             |
| Fecha en que se completó la información:  |             |
| Principales acciones promovidas:  |             |
| Cuerpo de la historia: antecedentes de la organización, participación en acciones del proyecto, cambios generados por esas acciones, oportunidades de seguir haciendo estos procesos al finalizar el proyecto, mejora de las condiciones de la familia, ingreso, nutrición, organización social, liderazgo, equidad, etc. |             |
| Nombre completo de todas las personas que contribuyeron con información para la historia:   |             |
| Personas contacto en las mancomunidades, municipios, organizaciones o comunidad relacionada:  |             |
| Tema principal de la historia:  |             |
| Cambios que se requieren evidenciar:  |             |
| Fotos relacionadas (describir la leyenda, quién la tomó y fecha):   |             |
| Información complementaria (indicadores de país, contexto y otros puntos relevantes para sustentar la historia):  |             |

## FICHA C3.1-02 | Historia de vida



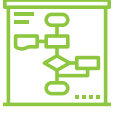



| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que permita documentar la experiencia de una persona, familia o comunidad; y convertirla en una historia narrada desde su propia voz.</p>   |
| <p>Metodología</p>  | <p>Presentar el formato C3.1-02: Historia de vida y explicar cómo se llena considerando los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el problema, definir una sola pregunta a responder (la interrogante es el eje temático de la historia), cuál es la respuesta partiendo de su participación y liderazgo en la solución del problema y, por último, preparar una guía de preguntas para la entrevista.</li> <li>• Realizar la entrevista, documentar diferentes momentos de la vida de la persona que se está entrevistando, grabar su relato, este puede ser en video (más recomendado) o en audio y fotos. Dedicar mínimo dos días de trabajo y acompañamiento a la persona o personas en sus diferentes espacios de convivencia, desde que amanece hasta que anochece.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recordar mantener cercanía, empatía y respeto en el tratamiento de la conversación cara a cara.</li> <li>– Definir el tiempo de acompañamiento en los espacios que participa la persona a entrevistar. Prepare un cronograma acorde al desarrollo de los hechos a documentar.</li> </ul> </li> <li>• Documentar en fotos, videos y audios la información más relevante acorde al relato. A partir de los hechos relatados por el entrevistado, se define un guión a seguir para redactar (si es en medio escrito), editar (si es en video o audio), hacer imágenes (si es en foto).</li> <li>• Ordenar la información y el material recolectado:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ordenar el material por categorías: audio, video, fotos y rotular sobre qué trata cada una, quién o quiénes participan.</li> <li>– Transcribir las anotaciones hechas en la libreta, los audios de la grabadora como del video, identificando la persona y el lugar donde se realizaron, por ejemplo: en su casa, atendiendo en el centro de salud, preparándose por la mañana para salir o trabajando y recolectando en el huerto familiar. Resalte de las notas hechas, momentos y frases importantes.</li> <li>– Cuando transcriba el relato de la persona entrevistada, debe escribirlo tal y como habla y se expresa la persona, su pensamiento y apreciación. Si se cambia algo ya no es el relato de la persona entrevistada y le estaríamos quitando su voz.</li> <li>– Seleccionar frases, datos, fotos, audios y videos de los momentos relevantes e importantes a destacar en la historia de vida. Es decir, el material a utilizar debe responder a la pregunta que se hizo sobre el problema central, ese es el eje de la historia de vida del personaje escogido.</li> </ul> </li> <li>• Escribir la historia de vida, diseñar una línea de tiempo de la vida del personaje, en orden cronológico, no significa con relación a su edad (aunque podría ser si es con fines biográficos); en este caso se refiere para conocer su desarrollo humano a través del proyecto, su liderazgo e influencia sobre las demás personas, en la familia, en el grupo y la comunidad.</li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto, plan de producción y posproducción</li> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Formato C3.1-02: Historia de éxito</li> <li>• Cámara fotográfica y de video</li> <li>• Grabadora de audio</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Celular</li> <li>• Computadora</li> <li>• Programas de edición para audio, video, fotos y diseño gráfico</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para documentar historias de vida de la población participante en el proyecto y/o programa que validan la experiencia positiva, obstáculos y las estrategias implementadas para superarlos.</li> <li>• Rescatadas las historias de vida de los hogares y organizaciones participantes.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partir de preguntas generadoras como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Cómo ha sido su vida como mujer, hombre, indígena, joven?</li> <li>– ¿Cómo llegó a ser líder?</li> <li>– ¿Cómo ha sido su participación dentro del proyecto?</li> <li>– ¿Qué le inspiró a participar y trabajar en el cambio propuesto por el proyecto?</li> <li>– ¿Cuáles han sido los logros obtenidos en los diferentes ámbitos: personal, familiar, comunitario y en el proyecto?</li> </ul> </li> <li>• El formato contribuye a definir la línea de tiempo, así como a guiar el relato de vida alrededor de momentos y situaciones importantes durante la construcción de vida.</li> <li>• Cada evento vivido que contribuyó a la construcción de la persona entrevistada, debe verificarse; esto ayuda a darle color y vida a la historia pero, sobre todo, confirma la experiencia vivida por el personaje que hemos escogido como ejemplo a seguir.</li> <li>• Se describen los pasos a seguir en una línea de tiempo (pasado, presente y futuro) de su vida con relación a una o varias problemáticas y temas, su contribución para dar soluciones, sus acciones desde la familia, grupo y con las instituciones que tiene relación o forma parte.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                     | <p>Mallimaci, F, Giménez Béliveau, V. (2006) “Historia de vida y métodos biográficos: 2.2 Realizando las entrevistas”.</p> <p>Vasilachis de Gialdano, I. (2006). “Estrategias de investigación cualitativa”. Barcelona, España: Editorial Gedisa, S. A.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-02: Historia de vida.</p>  |



**Formato C3.1-02: Historia de vida**

|  |
|--|
| Fecha:   |
| Lugar:   |
| Hora:  |
| Recursos requeridos:   |
| Hechos a documentar:   |
| Con quiénes (nombre completo, edad, estado civil y lugar de nacimiento):   |
| Identificar el problema:   |
| Plantear una pregunta motivadora:  |
| <p><b>1.</b> Desarrollo de la entrevista.</p> <hr/> <hr/> <hr/>  |
| <p><b>2.</b> Formular preguntas que ayuden a identificar hitos en la vida de la persona.</p> <hr/> <hr/> <hr/>               |
| <p><b>3.</b> Concluir sobre los cambios principales que ha tenido la persona o personas entrevistadas.</p> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p><b>4.</b> Agradecer la información brindada.</p> <hr/> <hr/> <hr/>  |
| <p><b>5.</b> Documentar la historia a través de medios escritos y/o audiovisuales.</p> <hr/> <hr/> <hr/>                     |
| Observaciones y anotaciones:   |

## FICHA C3.1-03 | Grupo focal



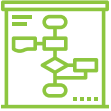


| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <b>Propósito</b><br>                           | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que permita orientar los espacios de diálogo, con el objetivo de recolectar información para unificar criterios, llegar a consensos y definir mensajes claves de común acuerdo entre los diversos actores que participan en el proyecto.</p>  |
| <b>Perfil técnico del facilitador/a</b><br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para organizar, moderar y trabajar con grupos diversos.</li> <li>• Capacidad para escuchar, comprender y entender rápidamente.</li> <li>• Conocimiento de normas parlamentarias para dirigir espacios de diálogo.</li> </ul>  |
| <b>Metodología</b><br>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar el guion metodológico de la discusión del grupo focal (ver formato C3.1-03: Guion metodológico para discusiones de grupo focal).</li> <li>• Elaborar una guía de preguntas que ayuden a profundizar en la discusión.</li> <li>• Organizar grupos de 4 a 6 personas, procurando que haya participación de acuerdo con ocupación, líderes, tomadores de decisiones, personas con experiencia en campo y conocimientos en el tema a tratar, agricultores, mujeres, jóvenes, indígenas, autoridades locales del municipio, representantes de ONG, sector salud, educación y otros que se considere deben estar representados.</li> <li>• Nombrar una persona moderadora y otra persona como relatora.</li> <li>• Seleccionar un lugar que sea accesible y neutral para todas las personas que participan. Que cuente con buena iluminación y condiciones para trabajar con grupos en un espacio y ambiente tranquilo y que inspire confianza para hablar sin temor.</li> </ul> |
| <b>Materiales requeridos</b><br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y gráfita</li> <li>• Computadora</li> <li>• Agenda de la discusión del grupo focal</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Cámara fotográfica</li> <li>• Trípode micrófono</li> <li>• Pizarra de formica o papelógrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Fotocopias del formato C3.1-03</li> </ul>  |
| <b>Resultados esperados</b><br>              | <p>Fortalecidas las capacidades del personal técnico de mancomunidades y municipios para desarrollar grupos focales que busquen consensos para encontrar necesidades, oportunidades, problemas y soluciones desde la comunidad, así como el rescate de aprendizajes en los procesos implementados.</p>   |
| <b>Consideraciones y recomendaciones</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El grupo focal permite la interacción entre actores en un espacio de confianza y armonía; además, contribuye a obtener una visión de primera mano de los actores claves.</li> <li>• Dependiendo del objetivo y los resultados que se busca con la realización del grupo focal, así serán las herramientas a utilizar, las cuales deben ser incluidas en el guion metodológico. Por ejemplo: objetivo: identificar cómo se comunica la población, herramienta: mapa de comunicación de la comunidad.</li> </ul>  |





| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La discusión de grupos focales facilita el intercambio de ideas, visiones y perspectivas para el análisis y comparación de problemas y necesidades que se plantean en la comunidad, encontrando juntos las posibles soluciones y oportunidades (Usar herramienta Diagnóstico NOPS).</li> <li>• Se pueden realizar grupos focales desde los hogares, comunidades, municipio, mancomunidad y entre las mancomunidades de la región.</li> <li>• En la discusión del grupo focal se utiliza una guía de temas y preguntas usada en la Entrevista con Informantes Claves.</li> <li>• El grupo de discusión es “focal” porque focaliza la atención e interés sobre un tema específico de discusión, este se realiza por medio de la interacción discursiva, contrastando las opiniones de quienes participan en él.</li> <li>• Esta técnica es un método de investigación colectivo centrado en la pluralidad y variedad de actitudes, experiencias y creencias de las personas que participan.</li> <li>• El tiempo de duración es corto, de una a dos horas, máximo cuatro horas.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaeqbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-03: Guion metodológico para discusiones de grupo focal.</p>   |



## FICHA C3.1-04 | Uso de mensajes clave

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la identificación de temas y mensajes clave que se abordan en el proyecto, con el fin de servir de insumos en el programa, plan y/o estrategias de comunicación, para la difusión de los principales resultados y/o aprendizajes del sistema de extensión.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de organizar, moderar y trabajar con grupos diversos.</li> <li>• Habilidades de comunicación, saber escuchar a las personas y ayudar a impulsar sus habilidades de comunicación.</li> <li>• Entender las costumbres e idiosincrasia de los diferentes grupos de acuerdo con edad, género o etnia.</li> <li>• Saber interpretar ideas y conceptos, y redactarlos en un lenguaje sencillo y comprensible para diferentes audiencias.</li> <li>• Capacidad para documentar y registrar los puntos más importantes tratados.</li> <li>• Capacidad para analizar y procesar información y datos recolectados como insumos para la elaboración de estrategias y planes de comunicación.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el tema principal que el proyecto está abordando, para ello se deberá revisar el documento de proyecto, sus antecedentes, modelo de intervención, objetivos generales, específicos y población participante.</li> <li>• Utilizar la técnica de lluvia de ideas para hacer una primera exploración de temas y mensajes que los y las participantes consideren importantes para una adecuada comunicación.</li> <li>• De acuerdo a los resultados de la lluvia de ideas y el documento del proyecto, llenar el formato C3.1-04: Uso de mensajes clave.</li> <li>• Utilizar elementos inclusivos, no dejar a nadie fuera, tomando en cuenta género, niñez, etnia, población vulnerable que esté participando en las acciones del proyecto.</li> <li>• Elaborar un cuadro de mensajes y temas claves.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores de colores</li> <li>• Tarjetas de colores en forma de nubes</li> <li>• Rectángulos de cartulina</li> <li>• Círculos de papel</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico para la elaboración y uso de mensajes clave para comunicar de manera efectiva los aprendizajes y avances.</li> <li>• Empleados mensajes estandarizados para la comunicación del proyecto.</li> <li>• Empleados mensajes clave en los diferentes materiales de comunicación elaborados para dar visibilidad al proyecto.</li> </ul>   |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los mensajes clave transmiten información para generar participación, motivar a la acción, persuadir y motivar a la gente a adoptar soluciones y ser parte del cambio.</li> <li>• Los mensajes clave sirven para generar diálogos colectivos y compartir puntos de vista, ayudan a identificar necesidades, oportunidades y soluciones.</li> <li>• Los mensajes clave deben ser eficaces, localmente relevantes y apropiados.</li> </ul> |
| Bibliografía<br>                      | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaeqbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>   |
| Anexo  | Formato C3.1-04: Uso de mensajes clave.   |

**Formato C3.1-04: Uso de mensajes clave**

**Temas claves**



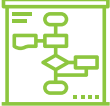

| OBJETIVO DEL PROYECTO<br>(SITUACIÓN IDEAL) | TEMAS CLAVES (SITUACIÓN<br>EXISTENTE) | PUNTOS DE ENTRADA DE LA<br>COMUNICACIÓN (TEMAS/BRECHAS*) |
|--|---------------------------------------|--|
|  |                                       |  |
|  |                                       |  |
|  |                                       |  |
|  |                                       |  |




\* Brechas de conocimiento y necesidades de información de la población meta y en general de la comunidad.

**Mensajes claves**

| MENSAJES CLAVES | OBJETIVOS DE LOS MENSAJES | SELECCIÓN DEL MEDIO | TRATAMIENTO BÁSICO |
|-----------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
|                 |                           |                     |                    |
|                 |                           |                     |                    |
|                 |                           |                     |                    |
|                 |                           |                     |                    |

## FICHA C3.1-05 | Diagnósticos Participativos de Comunicación Rural (DPCR)

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la elaboración de diagnósticos participativos de comunicación que sirvan de insumo en el diseño de estrategias, planes y/o programas de comunicación con la participación de los grupos de interacción del proyecto y de las mancomunidades.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de organizar, moderar y trabajar con grupos diversos.</li> <li>• Capacidad de escuchar, comprender y entender rápidamente.</li> <li>• Tomar notas de los puntos más importantes tratados y saber transmitirlos al final de la reunión para llegar a acuerdos y consensos.</li> <li>• Conocer de normas parlamentarias para dirigir espacios de diálogo.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                       | <p>Presentar el formato C3.1-05: Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural (DPCR), y explicar cómo se llena considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El diagnóstico contribuye a identificar los asuntos cruciales, situaciones no deseadas que necesitan mejorarse, problemas que necesitan soluciones, necesidades de la población que se deben enfrentar e ideales que la población desea lograr para mejorar sus estrategias de vida.</li> <li>• Para entender mejor los asuntos cruciales, es necesario consultar y entrevistar a quienes toman las decisiones o a los oficiales de la organización y de la comunidad. Los tomadores de decisiones del gobierno, la comunidad, las agencias de cooperación y los facilitadores de campo y extensionistas.</li> <li>• Generar un diagnóstico de la situación de la comunidad a partir de datos primarios: personas que conozcan las comunidades, intereses, agendas; historia, cultura y vida económica. Datos secundarios: bibliotecas, archivos, oficinas municipales y departamentales; documentos sociológicos y antropológicos.</li> <li>• Identificar en la comunidad, a partir de la información recogida de las fuentes secundarias, los sistemas y redes tanto tradicionales, como modernos de comunicación, la estructura de liderazgo y los niveles de educación.</li> <li>• Generar un espacio de indagación-acción-participación entre las personas que forman parte de la implementación del DPCR.</li> <li>• Realizar una jornada de trabajo de 1 a 2 días con los grupos de interés y de interacción para aplicar el formato C3.1-05.</li> <li>• Analizar y sistematizar la información e insumos obtenidos en las hojas de trabajo.</li> <li>• Redactar y socializar una propuesta de estrategia, plan o programa de comunicación, con el fin de hacer cambios, llegar a acuerdos y aprobación con el grupo focal que participó en la jornada.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Fotocopias del formato C3.1-05</li> <li>• Grabadora</li> </ul>  |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para la elaboración de diagnósticos participativos de comunicación.</li> <li>• Construída una visión de consenso para encontrar necesidades, oportunidades, problemas y soluciones desde la comunidad.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el diagnóstico participativo se hace uso del análisis y comparación de problemas y necesidades que se plantean en la comunidad, encontrando juntos las posibles soluciones y oportunidades. Esta metodología se basa en la comunicación de doble vía, donde la gente es una importante fuente de información e ideas, a la que es prioridad saber escuchar, aquí todos son iguales no hay diferencias.</li> <li>• Esta herramienta se realiza en corto tiempo obteniendo los insumos prioritarios de la comunidad. Contribuye a crear una comunicación en un lenguaje común a la cultura y simbología y pensar de la gente, garantizando la construcción de mensajes efectivos para llevar a la acción.</li> <li>• Para complementar el diagnóstico, es necesario tomar en cuenta otras herramientas: mapas de comunicación de la comunidad, de los recursos de comunicación, de redes sociales; así como la recolección de datos para elaborar mensajes que movilicen grupos y conduzcan a la acción (modos de la comunicación).</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                     | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaeibunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-05: Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural (DPCR)</p>   |



**Formato C3.1-05: Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural (DPCR)**

**a) Hoja de trabajo – Diagnóstico preliminar de la situación (antes del Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural)**

| Problemas de desarrollo | Propósito del proyecto | Problemas principales | Objetivos del proyecto | Socios/ beneficiarios del proyecto | Percepciones del proyecto (árbol de problema) |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|---|
|                         |                        |                       |                        |                                    |   |
|                         |                        |                       |                        |                                    |   |
|                         |                        |                       |                        |                                    |   |

**b) Hoja de trabajo - Marco de referencia para el análisis de la situación para el Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural**

| Percepciones de la comunidad | Nueva visión de los problemas (identificación temas críticos) | Identificación de los problemas centrales (temas relacionados con comunicación) | Priorización de los problemas centrales | Objetivos de la comunicación |
|------------------------------|---|---|---|------------------------------|
|                              |   |   |   |                              |
|                              |   |   |   |                              |
|                              |   |   |   |                              |




**c) Hoja de trabajo – Intervención de la comunicación**





| Grupos de interacción y fuentes de influencia | Objetivos de comunicación | Cómo tratar el problema | Esbozo de contenido esencial (temas a ser tratados) | Enfoques de comunicación |
|---|---------------------------|-------------------------|---|--------------------------|
|   |                           |                         |   |                          |
|   |                           |                         |   |                          |
|   |                           |                         |   |                          |

**d) Diagnóstico de Necesidades, Oportunidades, Problemas, Soluciones (NOPS) aplicado en la comunicación**

| Necesidades | Oportunidades | Problemas | Soluciones |
|-------------|---------------|-----------|------------|
|             |               |           |            |
|             |               |           |            |
|             |               |           |            |
|             |               |           |            |

## FICHA C3.1-06 | Buenas prácticas de comunicación

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades con el fin de documentar y compartir las buenas prácticas de comunicación, que contribuyan a motivar la participación de la población y de los grupos de interés al proceso de cambio de sus comunidades, así como a la difusión del sistema de extensión.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para observar, escuchar y profundizar con el grupo sobre el proceso que están implementando.</li> <li>• Capacidad para investigar y documentar, a través de audio, video, foto y toma de notas, las experiencias que encuentra en el campo.</li> <li>• Capacidad para resumir en imágenes y testimonios una buena experiencia (práctica), replicar, validar y recomendar.</li> <li>• Conocimiento sobre procedimientos para la implementación de actividades que han generado cambios considerables en un determinado grupo de personas.</li> <li>• Capacidad para identificar lecciones aprendidas y nuevos conocimientos con potencial de convertirse en buenas prácticas, a partir de la reflexión crítica de la experiencia desarrollada en el marco de un proyecto, especialmente en las intervenciones que no fueron exitosas y que permita mejorar las acciones futuras.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                     | <p>Presentar el formato C3.1-06: Buenas prácticas de comunicación y explicar cómo se llena considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar experiencias exitosas a partir del cumplimiento de los componentes del proyecto. Además de identificar y comprobar los insumos obtenidos de los informes técnicos (lecciones aprendidas, datos relevantes de monitoreo y seguimiento).</li> <li>• Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas que incidieron y continúan incidiendo en el desempeño y en los resultados esperados, y por consiguiente en el impacto potencial del proyecto.</li> <li>• Definir los criterios que determinarán cuándo una práctica puede ser definida como una “buena práctica”. Considere los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efectiva y exitosa: una “buena práctica” ha demostrado su pertinencia estratégica como medio más eficaz para obtener un objetivo específico si ha sido adoptada con éxito y ha tenido un impacto positivo en los individuos y/o en las comunidades.</li> <li>– Sostenible desde el punto de vista ambiental, económico y social: una “buena práctica” satisface las necesidades actuales, en particular las necesidades esenciales de los más pobres, sin comprometer la capacidad para hacer frente a las necesidades futuras.</li> <li>– Sensible a los asuntos de género: una descripción de la práctica debe mostrar cómo los actores, hombres y mujeres, que participan en el proceso fueron capaces de mejorar sus medios de subsistencia.</li> <li>– Técnicamente posible: la viabilidad técnica constituye la base de una “buena práctica”. Cuando es fácil de aprender y aplicar.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es el resultado de un proceso participativo: los enfoques participativos son esenciales porque generan un sentido de pertenencia de las decisiones y de las acciones.</li> <li>- Replicable y adaptable: una “buena práctica” debe tener un potencial de repetición y, por lo tanto, debe ser adaptable a objetivos similares en diversas situaciones o contextos.</li> <li>- Reduce los riesgos de desastres/crisis: una “buena práctica” contribuye a la reducción de los riesgos de desastres/crisis para la resiliencia.</li> </ul>   |
| <p>Materiales requeridos</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes del personal técnico de campo de las áreas agrícola, mercados, salud, nutrición y alimentación.</li> <li>• Datos sobre avances y logros de monitoreo y seguimiento.</li> <li>• Cámara fotográfica</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Trípode</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico para documentar y compartir buenas prácticas de comunicación.</li> <li>• Buenas prácticas de comunicación en la transferencia de conocimientos en sistema de extensión agrícola y mercados, salud, nutrición y alimentación.</li> <li>• Mancomunidades resilientes en temas de inseguridad alimentaria y nutricional son definidas, recopiladas, documentadas y diseminadas para asegurar su réplica en las comunidades o en futuros proyectos.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una buena práctica es aquella que ha demostrado que funciona y que ha dado resultados positivos y es recomendada para replicar con otros. Esta se valida con la misma puesta en práctica y la experiencia de quienes la aplican y validan.</li> <li>• Una buena práctica debe llamar a la reflexión y a la respuesta de las siguientes interrogantes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál ha sido el impacto (positivo o negativo) de esta buena práctica en los medios de subsistencia de los beneficiarios -tanto hombres como mujeres?, ¿en qué modo ha beneficiado a cada uno de estos dos grupos?</li> <li>- ¿Estos medios de subsistencia se han mejorado en términos medioambientales, financieros y/o económicos? (y en este caso, ¿son más resistentes?) Y si es así, ¿de qué forma?</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO 2015. Plantilla de buenas prácticas. FAO. Consultado en: <a href="http://www.fao.org/3/a-as547s.pdf">http://www.fao.org/3/a-as547s.pdf</a> Acceso: 14 de octubre de 2018.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-06: Buenas prácticas de comunicación.</p>  |


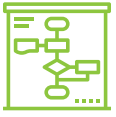
### Formato C3.1-6: Buenas prácticas de comunicación



#### Formato para documentar una buena práctica (BP)

| Título<br>(Nombre que describe mejor la BP)                                   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Fecha de publicación<br>(Mes y año que ha sido documentada/o publicada la BP) |  | Autores/as<br>(Quién o quiénes han escrito el documento de BP) |  |
| ELEMENTOS   |  | PREGUNTAS CLAVES   |  |
| Tipo de documento   |  |  |  |
| <b>Editor/a</b><br>(En caso que sean varios editores/as mencionarlos)         |  |  |  |
| <b>Grupo meta</b><br>(A quién o quiénes esta dirigido el documento)           |  |  |  |
| Objetivo  |  |  |  |
| Lugar   |  |  |  |
| Introducción  |  |  |  |
| <b>Partes interesadas</b><br>(Asociados*)                                     |  |  |  |
| Enfoque metodológico  |  |  |  |
| Validación  |  |  |  |
| Impacto*  |  |  |  |
| Innovación  |  |  |  |
| Factores de éxito*  |  |  |  |
| Limitaciones*   |  |  |  |
| Lecciones aprendidas*   |  |  |  |
| Sostenibilidad*   |  |  |  |
| Replicar o escalar*   |  |  |  |
| Conclusión*   |  |  |  |
| Contacto  |  |  |  |
| URL práctica  |  |  |  |
| Sitios web relacionados   |  |  |  |
| Recursos relacionados   |  |  |  |

\* Todos estos elementos deben integrar el enfoque de género, pueblos indígenas y derechos humanos.

## FICHA C3.1-07 | Entrevista



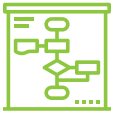


| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que permita realizar entrevistas estructuradas que recojan los datos más importantes que sean útiles para dar a conocer avances, aprendizajes y retos de los sistemas de extensión implementados.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento ágil y creativo para entablar y seguir conversaciones cara a cara.</li> <li>• Saber escuchar y ser neutral en su opinión.</li> <li>• Conocimiento del cuestionario que se abordará con el entrevistado/actor clave.</li> <li>• Capacidad para comprender y procesar los datos que da el entrevistado/actor clave.</li> <li>• Capacidad para recoger con precisión los datos e información recolectada a través de grabaciones o anotaciones, o bien memorizarlos.</li> <li>• Capacidad para evaluar críticamente y actuar sobre los datos a medida que se reciben, con el fin de controlar y gestionar adecuadamente la entrevista.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                      | <p>Presentar el formato C3.1-07: Entrevista, y explicar cómo se llena considerando los pasos a seguir para realizar la entrevista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREPARACIÓN:</b> identificar el tema o asunto a tratar, informante clave, diseño del cuestionario de preguntas claves; concertar con el informante clave la fecha, hora y lugar para realizar la entrevista; informar al entrevistador del objetivo y justificación del tema o asunto a tratar y explicar la disponibilidad de la persona entrevistadora de retornar la información una vez procesada.</li> <li>• <b>DESARROLLO:</b> el entrevistador se presenta, informa del objetivo de la entrevista y el interés de entrevistarlo/a, realiza la entrevista, graba y toma notas. Es importante mantener la atención en el entrevistado/a y el tema que tratan, saber escuchar, no opinar y juzgar y, usar un lenguaje común.</li> <li>• <b>ANÁLISIS Y EDICIÓN:</b> una vez concluida la entrevista, se transcribe respetando la forma en que se expresó el informante, no se debe manipular su relato, para recuperar su significado simbólico y social, su experiencia en el contexto social que se desenvuelve. Finalmente se realiza el análisis de los datos obtenidos, procurando presentarlos de forma comprensiva e integradora. Se trata de recuperar a través de testimonios la experiencia realizada, lecciones aprendidas, buenas prácticas del proceso de implementación del proyecto en X tema o asunto abordado en la entrevista.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabadora</li> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Formato C3.1-07: Entrevista</li> <li>• Datos del informante clave (número de teléfono, correo electrónico, cargo, nombre completo, edad, organización o grupo al que pertenece).</li> </ul>  |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para realizar entrevistas de forma adecuada, recuperando testimonios y experiencias de informantes claves.</li> <li>• Realizadas entrevistas que generen una conversación cara a cara con el informante clave, permitiendo recuperar información, experiencias y testimonios en temas de interés o asuntos a tratar.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar que la persona identificada para dar la información es la que conoce del tema o asunto a tratar, cuenta con experiencia, es tomador de decisión, influye en la opinión pública, tiene autoridad y participa en actividades relacionadas al tema u objeto de estudio.</li> <li>• Las preguntas deben ser abiertas (no limitarse a responder con sí o un no), no inducir a la respuesta; preguntas fáciles de entender, redactadas con lenguaje común a las personas que conversan.</li> <li>• Hacer un buen uso de la información recabada. Ética en el manejo de la información y confidencialidad del informante clave.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-07: Entrevista</p>  |



**Formato C3.1-07: Entrevista**

|  |  |
|--|--|
| Titulo:                                  |  |
| Objetivo:                                |  |
| Entrevistador/a:                         |  |
| Cargo:                                   |  |
| Fecha:                                   |  |
| Nombre y cargo de la persona informante: |  |
| Listado de preguntas principales:        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____<br/>_____</li> <li>2. _____<br/>_____</li> <li>3. _____<br/>_____</li> <li>4. _____<br/>_____</li> </ol> |
| Mensaje principal:                       |  |
| Datos o cifras de apoyo:                 |  |
| Fotos con su descripción:                |  |
| Otros materiales de apoyo:               |  |

## FICHA C3.1-08 | Mapa de comunicación

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que contribuya a la identificación de canales y medios para una efectiva comunicación del proyecto con los grupos de interacción, interés y población en general.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la técnica de observación.</li> <li>• Conocimiento de técnicas de motivación que lleven a la participación generando espacios de interacción entre personas diversas.</li> <li>• Capacidad para dirigir y brindar instrucciones claras.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                       | <p>Presentar el formato C3.1-08: Mapa de comunicación, y explicar cómo se llena considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar sobre qué trata la construcción del mapa de comunicación, para qué sirve y cómo hacerlo.</li> <li>• Brindar un espacio para preguntas y respuestas.</li> <li>• Organizar grupos de 2 a 3 personas. Cada grupo nombrará a un coordinador/a y relator/a. Utilizar el mapa de la comunidad para explicar el trabajo que realizarán en los grupos, la forma en que realizarán el recorrido y las zonas que cubrirá cada uno.</li> <li>• Definir el tiempo del recorrido y la hora que deberán estar de regreso en el lugar de reunión.</li> <li>• Después del recorrido, cada grupo dibuja un mapa de la zona que recorrieron, dibuja e identifica la información relevante que obtuvieron, la comparten con el resto del grupo y revisan las anotaciones tomadas durante el recorrido.</li> <li>• Cada grupo, en plenaria, expone el mapa de comunicación de la comunidad realizado. Conversar con cada uno de los grupos sobre el trabajo que realizaron, el significado de los símbolos e imágenes y la importancia que tiene para cada uno.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores de colores (rojo, azul, verde, negro)</li> <li>• Libretas de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Borradores</li> <li>• Cámara fotográfica (si se cuenta con celular con cámara es preferible)</li> <li>• Muestra de materiales que ayuden a identificar los recursos de la comunidad; maíz, frijoles, hojas de hortalizas, piedras, arcilla, cenizas, madera, otros.</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades técnicas del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar mapas de comunicación.</li> <li>• Realizados mapas de comunicación, identificando lugares importantes para la comunidad, canales y medios locales de comunicación, grupos de interés con los que interactúan, identifican qué información obtiene, intereses de comunicación del grupo, mensajes que circulan y horarios.</li> </ul>  |








| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los mapas de comunicación elaborados y construidos con la población de la comunidad son de gran ayuda para tener información relevante de cara a la construcción de mensajes, materiales y acciones de comunicación del proyecto.</li> <li>• Los mapas pueden realizarse con diversos grupos integrados de 2 a 10 personas cada uno. Pueden ser organizados por grupos de mujeres, jóvenes, indígenas, adultos/as mayores, agricultores y otros. Los grupos pueden realizarse simultáneamente y así desarrollar la actividad en poco tiempo.</li> <li>• El facilitador/a no interrumpe el proceso de trabajo de los grupos, una vez que estos terminan de elaborar el mapa, visita a cada uno y realiza una entrevista breve.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>Anyæggunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-08: Mapas de comunicación.</p>  |



**Formato C3.1-08: Mapa de comunicación**

|  |               |       |
|--|---------------|-------|
| Objetivo:  |               |       |
| Grupo:   | Fecha:        | Hora: |
| Integrantes:   | Mancomunidad: |       |
|  | Municipio     |       |
|  | Comunidad:    |       |
| <p>Visualizan e identifican:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viviendas:</li> <li>2. Pulperías:</li> <li>3. Bodegas:</li> <li>4. Centros de acopio:</li> <li>5. Parque central:</li> <li>6. Iglesias:</li> <li>7. Campo de fútbol:</li> <li>8. Escuelas:</li> <li>9. Centro comunal:</li> <li>10. Otros lugares donde se reúnen:</li> </ol> |               |       |
| <p>Notas y apuntes de información importante del recorrido en la comunidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>   |               |       |
| <p>Dibujo mapa de comunicación - zona recorrida</p>  |               |       |

\* Fuente: *Elaboración propia.*

## FICHA C3.1-09 | Mapa de recursos de comunicación

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que contribuya a la identificación de los recursos de comunicación interna y externa.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de moderar, organizar y trabajar con grupos diversos.</li> <li>• Capacidad de escuchar, comprender y entender rápidamente.</li> <li>• Conocimientos para documentar y tomar notas de los puntos más importantes tratados.</li> <li>• Capacidad de análisis y procesamiento de información y datos recolectados, para insumo en la elaboración de estrategias y planes de comunicación.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                       | <p>Presentar el formato C3.1-09: Mapa de recursos de comunicación, y explicar cómo se llena considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve exposición sobre la herramienta mapa de recursos de comunicación.</li> <li>• Explicar a los y las participantes el objetivo del ejercicio.</li> <li>• Organizar grupos de 4 a 6 personas cada uno.</li> <li>• Brindar instrucciones del trabajo que realizarán en grupo.</li> <li>• Nombrar un moderador y un relator en cada grupo.</li> <li>• Trabajar en grupo.</li> <li>• Compartir en plenaria el mapa de los recursos de comunicación realizado en los grupos de acuerdo con las hojas de trabajo: grupo de interacción, interés de saber y compartir, medio/canal, actividad, enfoques, tratamiento y modos: temas de discusión, pedagógico y de movilización de grupos.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores de colores (rojo, azul, verde, negro)</li> <li>• Libretas de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Borradores</li> <li>• Muestra de materiales que ayuden a identificar los recursos de la comunidad: maíz, frijoles, hojas de hortalizas, piedras, arcilla, cenizas, madera y otros.</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar mapas de recursos de comunicación.</li> <li>• Construida una visión de conjunto sobre los grupos de interés que interactúan en ellos.</li> <li>• Identificada la información que consideran relevante para la comunidad, lugares donde se reúnen para obtener esa información, interés del grupo para comunicarse y dialogar, en los medios de comunicación que siguen y horarios.</li> </ul>   |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los mapas temáticos ayudan a obtener información que sólo las personas que viven en un territorio conocen, muchas veces esta es desconocida incluso por el personal técnico y de proyectos que trabaja con ellas.</li> <li>• Esta herramienta es de fácil aplicación para quienes participan y animan a una participación.</li> <li>• Contribuye también a definir grupos de interés, de interacción, los modos de la comunicación adecuados de acuerdo con los canales y medios efectivos hacia el fin que se busca lograr.</li> </ul> |
| Bibliografía<br>                      | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaeqbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>   |
| Anexo  | Formato C3.1-09: Mapa de recursos de comunicación.   |





**Formato C3.1-09: Mapa de recursos de comunicación**



| <b>A. MODOS DE LA COMUNICACIÓN: TEMAS DE DISCUSIÓN/DISEÑO DE LOS MENSAJES</b> |  |                          |                             |                           |   |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| <b>Mensajes básicos/temas de discusión</b>                                    | <b>Especificaciones (objetivos de temas de discusión y mensajes)</b> | <b>Recursos/llamados</b> | <b>Medios seleccionados</b> | <b>Tratamiento básico</b> | <b>Información de comunicación/modo creativo (incluye resultados)</b> |
|   |  |                          |                             |                           |   |
|   |  |                          |                             |                           |   |
|   |  |                          |                             |                           |   |
|   |  |                          |                             |                           |   |
|   |  |                          |                             |                           |   |

| <b>B. MODOS DE LA COMUNICACIÓN: DISEÑO PEDAGÓGICO</b> |  |                        |                           |   |
|---|--|------------------------|---------------------------|---|
| <b>Temas y contenidos</b>                             | <b>Objetivos de aprendizaje (especificaciones)</b> | <b>Medios de apoyo</b> | <b>Enfoque pedagógico</b> | <b>Información de comunicación/modo pedagógico (incluye resultados)</b> |
|   |  |                        |                           |   |
|   |  |                        |                           |   |
|   |  |                        |                           |   |
|   |  |                        |                           |   |

| <b>C. MODOS DE LA COMUNICACIÓN: MOVILIZACIÓN DEL GRUPO</b> |   |                        |  |   |
|--|---|------------------------|--|---|
| <b>Propósito y principios de movilización del grupo</b>    | <b>Especificaciones (tamaño del grupo, objetivos y características)</b> | <b>Medios de apoyo</b> | <b>Enfoques de movilización básica del grupo</b> | <b>Información de comunicación/modo movilización del grupo (incluye resultados)</b> |
|  |   |                        |  |   |
|  |   |                        |  |   |
|  |   |                        |  |   |
|  |   |                        |  |   |
|  |   |                        |  |   |

## FICHA C3.1-10 | Mapa de redes sociales

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que contribuya a la identificación y entendimiento de las relaciones que se establecen de manera formal e informal y, que pueden afectar o influir en los procesos de comunicación y de intercambio de conocimientos.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de moderar, organizar y trabajar con grupos diversos.</li> <li>• Capacidad de escuchar, comprender y entender rápidamente.</li> <li>• Conocimientos para documentar y tomar notas de los puntos más importantes tratados.</li> <li>• Capacidad de análisis y procesamiento de información y datos recolectados, para insumo en la elaboración de estrategias y planes de comunicación.</li> <li>• Comprender el sistema de redes sociales para identificar con quiénes, y cómo se va a trabajar, así como a comprender las relaciones que existen entre los diferentes actores.</li> <li>• Capacidad para identificar a los actores claves y entender las relaciones sociales existentes entre ellos. Asimismo, establecer alianzas con socios que gozan de buena aceptación en el sector e incrementar las posibilidades de éxito para cualquier proyecto.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, facilitar una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Cuáles son las relaciones, estructuras de poder y mayores influencias en el grupo de actores o de la comunidad?</li> <li>– ¿Cómo fluyen los conocimientos y la información?</li> </ul> </li> <li>• Presentar el formato C3.1-10: Mapa redes sociales proporcionado, dar las instrucciones del trabajo en grupo que realizarán y brindar una breve exposición sobre las comunicaciones formales e informales y las redes sociales. Tomar en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizar grupos de 4 a 6 personas.</li> <li>– Trabajar en grupos para identificar estructuras de las relaciones entre las personas y organizaciones.</li> <li>– Compartir en plenaria los mapas de redes sociales, el facilitador/a hace preguntas sobre las relaciones que establecen para profundizar en el análisis y sacar conclusiones que servirán de insumos en la mejora de las comunicaciones.</li> <li>– Definir entre todos el mapa global de las redes sociales del proyecto, programa u organización.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores de colores (rojo, azul, verde y negro)</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Borradores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |





| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar mapas de redes sociales.</li> <li>• Definida la forma de realizar las comunicaciones formales e informales acordes a sus vínculos sociales, flujos de información y conocimiento con grupos de interacción.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta herramienta, además de ayudar al análisis de las relaciones entre individuos, grupos y organizaciones, también ayuda a la toma de decisiones para priorizar en los cambios o intervenciones a hacer desde las comunicaciones internas y externas de la organización, programa o proyecto.</li> <li>• Contribuye con información para construir mapas de poder entre individuos del territorio, a aumentar la eficacia de los canales de comunicación, a mejorar la entrega de información y conocimientos y a identificar obstáculos que impiden llegar a personas y grupos aislados y no visibilizados, sobre todo a la problemática que les afecta.</li> <li>• Las redes sociales virtuales (Facebook, Twitter y otros) pueden ser utilizadas para intercambiar información de utilidad entre un grupo de personas con intereses en común.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-10: Mapa redes sociales.</p>  |




**Formato C3.1-10: Mapa de redes sociales**

|   |               |       |
|---|---------------|-------|
| Objetivo:   |               |       |
| Tema:   |               |       |
| Grupo:  | Fecha:        | Hora: |
| Integrantes:  | Mancomunidad: |       |
|   | Municipio:    |       |
|   | Comunidad:    |       |
| <p><b>1.</b> Escriba en una tarjeta su nombre.</p> <hr/>  |               |       |
| <p><b>2.</b> Usando una tarjeta (pueden ser varias), identifique persona, institución o grupo con los que se relaciona, y para qué.</p> <hr/>         |               |       |
| <p><b>3.</b> Pegue las tarjetas en el papelógrafo y en el centro escriba el nombre de la persona o grupo que elabora el mapa de red social.</p> <hr/> |               |       |
| <p><b>4.</b> Dibuje líneas y flechas de doble o un sentido para establecer los vínculos entre unos y otros.</p> <hr/>                                 |               |       |
| <p><b>5.</b> Escriba el tipo de comunicación que hay entre las personas, instituciones o grupos (comunicación formal o informal).</p> <hr/>           |               |       |
| <p><b>6.</b> Defina el nombre del mapa de acuerdo con el tema u objetivo que guiará el análisis y la discusión.</p> <hr/>                             |               |       |
| <p>Dibujo del mapa de la red social</p>   |               |       |



## FICHA C3.1-11 | Elaboración de videos técnicos




| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la elaboración de videos técnicos, con el objetivo de diseminar aprendizajes, procesos y cambios de vida de los hogares participantes en el sistema de extensión.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de plasmar ideas y articular información dirigida a diferentes grupos meta.</li> <li>• Conocimiento y/o experiencia en redacción de guiones.</li> <li>• Conocimiento de estrategias de motivación que inviten a la participación y al fortalecimiento activo de sus ideas y sus capacidades.</li> <li>• Conocimiento sobre lenguaje audiovisual.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, seleccionar el tema a realizar en el video, apoyarse en las siguientes preguntas generadoras: ¿De qué se quiere hablar? (una historia de éxito implementada o lecciones aprendidas):             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mensaje: ¿Qué se quiere decir con esto?</li> <li>– Historia: ¿Cómo se va a contar? (la estrategia narrativa para contar el mensaje).</li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar el formato C3.1-11 suministrado y considerar los siguientes aspectos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tomar como punto de partida elementos cotidianos del entorno social, cultural y afectivo, y de su posición respecto a los conocimientos, valores, actitudes, experiencias y sensibilidades en relación con el tema que se plantea.</li> <li>– Crear un clima adecuado para la libre expresión y participación en el video, que refuerce la cohesión del grupo.</li> <li>– Potenciar actitudes participativas, creativas y críticas, a través de una serie de actividades dinámicas y divertidas.</li> <li>– Una vez elegido el tema, buscar información sobre él y conocerlo a fondo.</li> <li>– Buscar personas que han vivido o conocen la historia.</li> <li>– Redactar una memoria con todas las investigaciones realizadas y todo lo que ha aprendido del tema a tratar.</li> <li>– Escribir la sinopsis con los aspectos más relevantes de la historia.</li> <li>– Elegir a las personas que tendrán participación en la historia o el tema a tratar en el video.</li> <li>– En caso de realizar entrevistas, elaborar un cuestionario.</li> <li>– Escoger las localizaciones.</li> <li>– Realizar el rodaje.</li> <li>– Elaborar un guion de edición con base en las imágenes con que se cuentan.</li> <li>– Desarrollar la edición.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara de video o cámara fotográfica con opción de tomar video.</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Computadora</li> <li>• Programa para edición de video</li> </ul>   |





| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar videos técnicos.</li> <li>• Difundidos videos con temas importantes para diferentes audiencias.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si realiza videos con pueblos indígenas, auxíliese de un intérprete.</li> <li>• Verifique que el video final sea compatible con diferentes plataformas: computadoras, celulares, etc.</li> <li>• Un buen video puede contribuir de formas significativa al aprendizaje y romper las barreras del lenguaje y analfabetismo.</li> </ul>  |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaeqbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p> <p>ACSUR-LAS SEGOVIAS (2010): Guía para la elaboración de documentales sociales participativos, Documentales para la transformación: <a href="http://www.acsur.org/IMG/pdf/documentales_para_la_transformacion.pdf">http://www.acsur.org/IMG/pdf/documentales_para_la_transformacion.pdf</a></p> |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-11: Elaboración de videos técnicos.</p>   |

**Formato C3.1-11: Elaboración de videos técnicos**

| SECCIÓN                               | TEXTO             | IMÁGENES | AUDIO | TIEMPO |
|---------------------------------------|-------------------|----------|-------|--------|
| Propuesta de tomas de inicio de video |                   |          |       |        |
| Audio de entrevista en <i>off</i>     | Guía de preguntas |          |       |        |
| Entrevistas a alcaldes                | Guía de preguntas |          |       |        |
| Entrevistas a organizaciones          | Guía de preguntas |          |       |        |
| Entrevistas a hogares                 | Guía de preguntas |          |       |        |

## FICHA C3.1-12 | Cuña de radio



| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la producción de cápsulas radiales con el objetivo de difundir información relacionada a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a diferentes públicos.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para plasmar ideas y articular información dirigida a diferentes grupos meta.</li> <li>• Conocimiento y/o experiencia en redacción de guiones.</li> <li>• Conocimiento de estrategias de motivación que inviten a la participación y al fortalecimiento activo de sus ideas y sus capacidades.</li> <li>• Conocimiento sobre lenguaje audiovisual.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar y explicar el formato C3.1-12 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Contenido de la cápsula radial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definir y utilizar un lema que identifique las producciones y que sea fácil de recordar.</li> <li>– Elegir un tema a abordar.</li> <li>– Desarrollar el tema en la cápsula de radio, promoviendo y/o reforzando las ideas o mensajes claves.</li> <li>– Elaborar un guion de radio que identifique la distribución de los tiempos asignados a cada sección.</li> <li>– Considerar la posibilidad de producir e incluir un anuncio de radio (30 segundos o un minuto) que refuerce los mensajes clave del proyecto. De ser posible utilizar música que llame la atención como acompañamiento.</li> <li>– Durante el abordaje de los contenidos, se debe procurar incluir un poco de sentido de humor, con el objetivo de aliviar lo pesado que puede resultar el desarrollo del tema. Procurar producir un material sencillo y directo.</li> <li>– Corroborar la exactitud de la información; transmitir la información incorrecta puede crear un impacto negativo y disminuir la credibilidad del material.</li> <li>– Reiterar los mensajes de diferentes formas para que los y las oyentes los recuerden fácilmente.</li> <li>– Evitar presentaciones muy rápidas o lentas que pueden reducir la claridad y comprensión de los mensajes.</li> </ul> </li> <li><b>Edición de la cápsula radial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lograr que la cápsula quede reducida a 30 segundos o un minuto, en caso de que se haya hecho una grabación continua.</li> <li>– Hacer uso de efectos especiales enlatados o grabados, como el sonido de la lluvia, cristales rotos, viento, etc. con el fin de añadir realismo.</li> <li>– Utilizar efectos de sonido para montar una escena o escenario de la historia o evento.</li> <li>– Elegir los efectos de sonido que atraigan la atención de los oyentes.</li> <li>– Evitar el exceso en el uso de efectos de sonido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Evaluar los siguientes aspectos técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprobar si hay claridad en la grabación del audio.</li> <li>– Balancear el nivel de la música a incluir.</li> <li>– Evitar los sonidos o ruidos innecesarios.</li> <li>– Evitar el silencio prolongado.</li> </ul> </li> </ul> |


| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Materiales y equipos requeridos</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Computadora</li> <li>• Programa para grabación y edición de audio</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para producir cápsulas radiales.</li> <li>• Producidas y difundidas cápsulas radiales con temas importantes para diferentes audiencias.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con seguridad, sin temor de poder expresar ideas de forma clara.</li> <li>• Elegir las y los presentadores, locutores o anfitriones que puedan articular los mensajes de una manera clara y comprensible, capaces de modular su voz.</li> <li>• Evitar voces con tono alto o nasal.</li> <li>• Variar la voz o el tono para enfatizar los puntos cruciales o para guiar el ritmo de la cápsula.</li> <li>• Elegir presentadores con alta credibilidad para que los mensajes sean aceptados por los y las oyentes.</li> <li>• Tomar en cuenta la participación de las mujeres como parte de los presentadores o invitados.</li> <li>• Utilizar frases cortas y palabras fáciles de pronunciar, evitar los trabalenguas.</li> <li>• El mensaje debe ser simple. Omitir palabras innecesarias.</li> <li>• Utilizar lenguaje local.</li> <li>• Adaptar los programas de audio a la realidad local.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                     | <p>Anyaeqbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p> <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de Comunicación Rural</i>. FAO. Roma, Italia. 168 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-12: Cápsula radial.</p>   |




### Formato C3.1-12: Cápsula radial

| ELEMENTOS A CONSIDERAR   | DESCRIPCIÓN |
|--------------------------|-------------|
| 1. Tema principal:       |             |
| 2. Tiempo:               |             |
| 3. Audio:                |             |
| 4. Mensaje principal:    |             |
| 5. Texto complementario: |             |
| 6. Cierre:               |             |

## FICHA C3.1-13 | Elaboración de boletín informativo

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la elaboración de boletines informativos, con el objetivo de difundir noticias y avances de procesos relacionados con el sistema de extensión.</p>   |
| <p>Metodología</p>  | <p>Presentar el formato C3.1-13: Estructura de boletín informativo suministrado y considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Definir el objetivo del boletín.</b> Tener una idea clara del propósito del boletín. ¿Qué información se compartirá o sobre qué tema se buscará persuadir a las personas?</li> <li>• <b>Determinar el tipo de contenido que llevará cada edición del boletín.</b> No todos los boletines se usan para transmitir noticias. Se trata acerca del contenido con el que se piensa llenar las páginas del boletín, puede contener piezas de interés especial, temas educativos, información de talleres de capacitación, los resultados de una actividad de campo con la comunidad, entre otros.<br/><br/>Además de la redacción tradicional, en la actualidad con la aparición de los programas multimedia y el auge de las redes sociales, los boletines pueden hacer uso de medios diversos (entrevistas, fotos, clips de video, fragmentos de audio, etc.), especialmente si se distribuyen electrónicamente.</li> <li>• <b>Identificar la audiencia objetivo.</b> Tomar en cuenta quiénes serán los lectores principales. Por ejemplo, si se desea lanzar un boletín sobre los avances y resultados de un proyecto comunitario, quizá los más interesados sean los agentes de cooperación externa y el gobierno; ya que son los que podrían estar interesados en apoyar las iniciativas de desarrollo de la comunidad. Tomar en cuenta los aspectos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ofrecer información y un punto de vista sobre un tema de interés mutuo a esta audiencia.</li> <li>– Hay que asegurar que el tono, la redacción y la presentación del boletín coincidan con la sensibilidad de las personas que lo leerán.</li> <li>– En lo posible adecuar el mensaje del boletín para todo tipo de audiencia, incluso una audiencia que no esté de acuerdo con los puntos de vista que se presentan en los contenidos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Decidir la frecuencia con que se realizará y aparecerá el boletín.</b> Dependerá del tema y del contenido que se haya seleccionado, la disponibilidad de la nueva información que valga la pena compartir y de la cantidad de tiempo que puede ser dedicado a la producción, de ello dependerá el compromiso para realizarlo de manera semanal, quincenal, mensual o semestral. Un boletín toma tiempo en producirse y revisarse, por tanto, hay que asegurarse metas alcanzables en cuanto a su lanzamiento y periodicidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Si se cubre un tema exhaustivo o de rápido desarrollo, se puede publicar un nuevo boletín por correo electrónico con tanta frecuencia como cada dos días.</li> <li>– Las personas que trabajan solas deben considerar la publicación poco frecuente del boletín (quizás quincenal o mensualmente), ya que tendrán que manejar todo ellas mismas.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Metodología</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar un título y encabezado interesante para cada tema o noticia que contenga el boletín.</b> Se pueden tomar las pautas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elegir un tipo de letra que sea apropiado para el estilo y propósito de la publicación.</li> <li>– Usar colores y negrita en los títulos para añadir contraste.</li> <li>– Hacer los títulos de tamaño más grande que el cuerpo del texto.</li> <li>– Establecer una jerarquía de títulos con tipos de letra que se vean bien en varios tamaños.</li> <li>– Utilizar fuentes decorativas con moderación, sobre todo en títulos cortos.</li> <li>– Para títulos cortos, usar mayúsculas y tipo de letras sans serif.</li> <li>– Ser consistentes en el uso de tipos de letras para los títulos a lo largo de toda la publicación.</li> <li>– Variar el estilo del diseño: uno para las historias principales y otro para los artículos secundarios o laterales.</li> <li>– Los títulos o encabezados deben ser más grandes y prominentes que otros textos.</li> <li>– Deben llamar la atención, haciendo que el lector se interese y quiera conocer más. Generar curiosidad.</li> <li>– Ejemplo: ¿Ha oído hablar del arroz amarillo?</li> <li>– Prometer respuestas a una pregunta o solución a un problema. Ejemplo: El abono orgánico es la respuesta a los problemas de fertilidad del suelo.</li> <li>– Incluir una ventaja clave. Ejemplo: La sericultura: Un negocio rentable a pequeña escala.</li> </ul> </li> <li>• <b>Desarrollar el cuerpo de la información.</b> El cuerpo es la mayoría de lo que se lee, el texto principal de las historias y artículos. Requiere tipos de letra legibles y fáciles de leer. Para lograrlo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Toda redacción en un boletín debe buscar responder las 5 preguntas del periodismo y adaptarlas a la información que se está documentando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué pasó?</li> <li>• ¿Dónde pasó?</li> <li>• ¿Cómo pasó?</li> <li>• ¿Cuándo pasó?</li> <li>• ¿Quiénes son los participantes?</li> </ul> </li> <li>– Aspectos de estilo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoger un tipo de letra con un tamaño de 14 puntos o menos para conseguir legibilidad.</li> <li>• Elegir tipos de letras serif (como Times New Roman) para textos con un estilo formal.</li> <li>• Considerar tipos de letra sans serif (como Arial) para textos de estilo informal.</li> <li>• Utilizar tipos de letra básicas y sencillas que no distraigan al lector.</li> <li>• Evitar los tipos de letra sofisticados o inusuales para los títulos, logotipos y gráficos.</li> <li>• Mezclar y combinar cuidadosamente los tipos de letra del cuerpo del texto con las fuentes de los encabezados.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |




| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de elementos gráficos (Fotografías) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar fotos grandes que llamen la atención y muestren más detalles.</li> <li>• No usar demasiadas fotos.</li> <li>• Colocar las fotos en posiciones que llamen la atención del lector.</li> <li>• Evitar clichés fotográficos, como fotos de carné, apretones de manos o personas apuntando a la pizarra.</li> <li>• Mostrar gente en acción o haciendo algo.</li> <li>• Recortar los detalles que distraen.</li> <li>• Mostrar una secuencia de fotos para aumentar el interés.</li> <li>• No cortar las fotos en formas extrañas, pueden distraer y distorsionar la imagen.</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p>Materiales requeridos</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuaderno de anotaciones</li> <li>• Lápices tinta y grafito</li> <li>• Computadora</li> <li>• Lista de temas o noticias para incluir en el boletín</li> <li>• Grabadora de audio</li> <li>• Cámara fotográfica</li> <li>• Trípode</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Impresora</li> <li>• Cuenta de correo electrónico y listado de correos electrónicos que podrían recibir el boletín</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar boletines informativos.</li> <li>• Elaborados y publicados boletines con noticias y temas importantes para diferentes audiencias.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir la imagen que mejor explica el texto (p. ej. fotografía, dibujo, símbolo).</li> <li>• Vincular palabras e imágenes. Colocar la imagen junto al texto.</li> <li>• No emplear demasiados símbolos. Algunas personas pueden no entenderlos.</li> <li>• Los mejores dibujos son a menudo los más simples. Demasiada sombra o detalles pueden hacer que la imagen sea confusa y difícil de ver.</li> <li>• Tratar de distribuir copias del boletín en los eventos públicos y en los lugares en los que muchas personas tiendan a reunirse. Mientras más pertinente sea el boletín al evento o al lugar, mejor.</li> <li>• Distribuir copias digitales a través del correo electrónico. Adecuar a los tiempos, generando interés en la base de lectores con un boletín electrónico y entregado directamente a sus correos electrónicos.</li> <li>• Crear una lista de correos para distribuir la versión digital del boletín, eso ahorra costos de impresión. Una lista de correos permite establecer un canal directo mediante el cual se puede proveer a la base de lectores el material nuevo regularmente.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>Acunzo, M.; Pafumi, M.; Torres, C.; Titol, M.S. 2016. <i>Manual de comunicación para el desarrollo rural</i>. FAO. Roma, Italia. 338 pp.</p> <p>Anyaegbunam, C.; Mefalopulos, P.; Moetsabi, T. 2008. <i>Manual Diagnóstico Participativo de Comunicación Rural Comenzando con la gente</i>. FAO. Roma, Italia. 169 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato 3.1-13: Estructura de boletín informativo.</p>   |

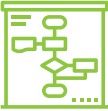






**Formato 3.1-13: Estructura de boletín informativo**

| <b>ESTRUCTURA</b>                 | <b>DESCRIPCIÓN DEL TEXTO</b> | <b>NÚMERO DE PÁGINAS</b> | <b>IMÁGENES</b> |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. Portada                        |                              |                          |                 |
| 2. Créditos                       |                              |                          |                 |
| 3. Contenido                      |                              |                          |                 |
| 4. Presentación                   |                              |                          |                 |
| 5. Tema principal                 |                              |                          |                 |
| 6. Avances                        |                              |                          |                 |
| 7. Fortalecimiento de capacidades |                              |                          |                 |
| 8. Alianzas institucionales       |                              |                          |                 |
| 9. Reportajes y entrevistas       |                              |                          |                 |
| 10. Galería de fotos              |                              |                          |                 |
| 11. Contraportada                 |                              |                          |                 |

## FICHA C3.1-14 | Pasos para la sistematización de buenas prácticas

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les facilite la sistematización de experiencias sobre el uso de buenas prácticas adoptadas en el marco del sistema de extensión agrícola y nutricional en sus territorios.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <p>Facilidad para desarrollar entrevistas esquematizadas con distintos actores con niveles de escolaridad que van desde ninguna, básica hasta superior.</p>   |
| <p>Metodología</p>                       | <p>Presentar el formato C3.1-14: Pasos para la sistematización de buenas prácticas suministrado y considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Definir el objeto a sistematizar</b>, proyecto, iniciativa o cambio de actitudes.</li> <li>• <b>Definir el enfoque de la sistematización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Enfoque de casos: realizar un análisis de los resultado de las experiencias que han sido exitosas, al alcanzar los objetivos propuestos de una manera eficiente, o al solucionar el problema que existía.</li> <li>– Enfoque de temas: puede referirse a tópicos específicos dentro de un tema general, por ejemplo, la aplicación del Sistema de Extensión Agrícola y Nutricional, el avance del proceso de diversificación productiva en el que se han invertido tantos esfuerzos, factores esenciales que han permitido el éxito y su recepción entre la población asistida.</li> </ul> </li> <li>• <b>Identificar los actores directos e indirectos</b> del proceso de desarrollo. Se trata de aquellos que personalmente participan en las decisiones y acciones de la experiencia de desarrollo.</li> <li>• <b>Obtener documentación de la situación inicial</b> y sus elementos de contexto, una problemática que se ha querido resolver. Por ejemplo, la baja productividad de los cultivos de los campesinos.</li> <li>• <b>Identificar una oportunidad</b>, es decir, una situación nueva que al ser aprovechada puede conducir a mejoramientos en las condiciones de vida, el ingreso, la productividad.</li> <li>• <b>Tener conocimiento y documentación del proceso de intervención</b> y sus elementos de contexto.</li> </ul> <p><b>Descripción del proceso de intervención</b> es la base sobre la que descansa la sistematización. Hay siete elementos que deben estar contenidos en la descripción del proceso de intervención:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Actividades que constituyen el proceso.</li> <li>b) Secuencia en el tiempo de esas actividades.</li> <li>c) Papel desempeñado por cada uno de los principales actores.</li> <li>d) Métodos o estrategias empleados en las actividades.</li> <li>e) Medios y recursos (humanos, materiales y financieros) empleados para desarrollar las actividades.</li> <li>f) Factores del contexto que facilitaron el proceso.</li> <li>g) Factores del contexto que dificultaron el proceso.</li> </ol> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizar investigación y documentación de la situación final</b> y sus elementos de contexto.</li> <li>• <b>Definir las lecciones aprendidas de la sistematización.</b> La sistematización tiene el objetivo de facilitar un proceso de aprendizaje. De lo que se trata es de generar nuevos conocimientos o iniciativas de mejoramiento a partir del trabajo cotidiano, es decir, obtener pautas para mejorar la capacidad de toma de decisiones de los agentes del desarrollo local. Una lección aprendida es el resultado de un proceso de aprendizaje, que involucra reflexionar sobre la experiencia.</li> </ul>  |
| <p>Materiales requeridos</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabadora de audio</li> <li>• Libreta de anotaciones</li> <li>• Lápiz tinta y grafito</li> <li>• Cámara fotográfica</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Computadora</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>                 | <p>Fortalecida la capacidad técnica del personal de mancomunidad y municipalidad para elaborar sistematizaciones de experiencias.</p>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <p>Tener en consideración que el proceso de sistematización nace en la planificación del proyecto, y que cuando se hace de esta manera la extracción de prácticas y lecciones aprendidas se facilita. Considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trata de un proceso de reflexión crítica. Desarrollar procesos de aprendizaje con el fin de que los grupos puedan mejorar su práctica en el futuro.</li> <li>• La reflexión crítica se aplica a un proceso. La sistematización apunta a describir y a entender qué es lo que sucedió durante una experiencia de desarrollo y por qué pasó lo que pasó.</li> <li>• La reflexión se basa en la idea de “organizar” o de “ordenar”. Un proceso metodológico que se basa en poner en orden o dar organización a un conjunto de elementos (prácticas, conocimientos, ideas y datos) que hasta ese momento están dispersos y desordenados.</li> <li>• Es un proceso participativo, realizado fundamentalmente por los actores de la experiencia que está siendo sistematizada.</li> <li>• La sistematización está orientada a generar conocimiento derivado de la práctica de desarrollo realizada.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                       | <p>Luis Alejandro Acosta. 2005. Guía práctica para la sistematización de proyectos y programas de cooperación técnica. FAO. Oficina Regional de la FAO para América Latina y El Caribe. <a href="http://www.fao.org/3/a-ah474s.pdf">http://www.fao.org/3/a-ah474s.pdf</a><br/> Simal Pinilla Díaz. 2008. <i>Guía Metodológica, Sistematizando la Experiencia</i>. USAID.AED. Panamá, Panamá.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.1-14: Pasos para la sistematización de buenas prácticas.</p>   |

### Formato C3.1-14: Pasos para la sistematización de buenas prácticas

#### Matriz para la planificación de un proceso de sistematización

|   |   |
|---|---|
| <p><b>PASO 1: Definición del objetivo</b></p> <p>Consiste en definir de manera clara y específica el o los resultados que se esperan obtener con la sistematización en términos de productos, así como la utilidad que esta tendrá para la institución y, eventualmente, fuera de ella.</p> |   |
| ¿Para qué sistematizar?   | Aspectos del proyecto que se desean identificar, rescatar y replicar en el futuro.  |
| ¿Qué producto se quiere obtener?  | Una sistematización que ordene las experiencias y factores de éxito que tuvieron incidencia en el desarrollo bueno o malo del proyecto.                                       |
| ¿Qué utilidad tendrá para nosotros y para las instituciones?  | Un documento con lecciones aprendidas, que sirva de guía para el desarrollo de nuevos proyectos basado en la documentación de experiencias previas.                           |
| ¿Para quién más podría ser útil?  | Actores a los cuales servirá el aprendizaje sistematizado.  |
| <p><b>PASO 2: El objeto de análisis</b></p> <p>Consiste en definir el objeto de la sistematización; es decir, especificar la o las experiencias que se quiere sistematizar y por qué. Es importante delimitar la experiencia en tiempo y en espacio, procurando no abarcar demasiado.</p>   |   |
| ¿Qué experiencia se va a sistematizar?  | Elección y organización de un proceso con potencial de ser utilizado para el aprendizaje y la réplica.  |
| ¿Se sistematizará toda la experiencia, o solo un aspecto o parte de la misma?   | Las actividades en conjunto que llevan a un logro o una actividad en particular y los aprendizajes que esta puede dejar.  |
| ¿Se abarcará solo un período o una etapa determinada?   | La definición del tiempo de la sistematización facilitará la creación de un escenario real en el momento cuando fueron implementadas las acciones en un proyecto o actividad. |



3.2

# Enfoque de género y pueblos indígenas

## Perfil de la persona facilitadora

---



### Competencias técnicas

- Conocimiento básico sobre el enfoque de género.
- Capacidad para orientar y acompañar el proceso de reflexión del grupo.
- Habilidades para motivar y fomentar la participación.
- Habilidades para desarrollar acciones de intercambio de conocimientos para el aprendizaje colectivo.

## Perfil de participantes

---







### Cualidades personales




- Responsable de la realización de las tareas asignadas.
- Manejo de relaciones interpersonales.

### Grupos meta

- Gerentes y tomadores de decisión de mancomunidades y municipios.
- Personal técnico responsable del sistema de extensión agrícola.
- Personal técnico responsable de salud, alimentación y nutrición.
- Personal técnico responsable de comunicación y visibilidad.
- Grupos de interés de la comunidad.

## FICHA C3.2-01 | Acceso y control de los recursos

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les facilite explorar en sus territorios los factores sociales y culturales que influyen para que los hombres y las mujeres tengan acceso y control de los recursos.</p>  |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de información básica sobre enfoque de género.</li> <li>• Capacidad para orientar y acompañar el proceso de reflexión del grupo.</li> <li>• Habilidad para motivar y fomentar la participación.</li> </ul>   |
| <p>Perfil técnico del participante</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal técnico de mancomunidad y municipalidades.</li> <li>• Responsabilidad para la realización de las tareas asignadas.</li> </ul>  |
| <p>Metodología</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, facilitar una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué hace a una persona más poderosa que el resto? Ejemplos: el sexo de la persona, la posición dentro del hogar, el nivel de educación, la sabiduría, la riqueza, el estatus social, la fuerza física, la integridad moral, entre otros.</li> <li>– ¿De qué manera puede cambiar el nivel de poder de un miembro dentro de una familia? Por ejemplo, el marido muere o se traslada lejos de la familia a trabajar y la esposa empieza a ganar dinero.</li> <li>– ¿Cuáles son las implicaciones de que una persona tenga el control y poder absoluto dentro del hogar?</li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-01 suministrado y considerar los siguientes aspectos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 2 grupos de trabajo o más según el número de participantes.</li> <li>– Entregar a cada grupo hojas de papel carta, marcadores o lápices de colores.</li> <li>– Solicitar a cada grupo que dibujen el contenido del formato C3.2-01.</li> <li>– Identificar en el ejercicio las acciones que se consideran de acceso y control y, después del análisis, asignar a cada una el sexo al que corresponde.</li> <li>– Los equipos puedan identificar más acciones según el análisis que desarrollen y agregarlas al ejercicio.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollo del análisis grupal:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Solicitar a los y las participantes armar un círculo de análisis donde se pueden realizar las siguientes preguntas:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿De qué modo y con cuáles participantes podría implementar esta actividad en su comunidad?</li> <li>• ¿Qué cambios le haría a esta actividad?</li> <li>• ¿Por qué es importante identificar quién tiene el acceso y control de recursos?</li> </ul> </li> <li>– Solicitar a cada grupo que comparta una de las ideas discutidas con el resto del grupo.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Papel blanco tamaño carta</li> <li>• Marcadores o lápices de colores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para aplicar la ficha de acceso y control de los recursos, así como para conocer el proceso para identificar el acceso y control de recursos a nivel de hogar.</li> <li>• Establecida la influencia del poder en la toma de decisiones para el acceso y control de recursos.</li> <li>• Realizadas reflexiones con los hombres y mujeres sobre cómo el poder en cuanto a acceso y control, conlleva a situaciones desiguales e inequitativas.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <p>La persona facilitadora deberá manejar información que le permita realizar debates con el grupo participante, podría considerar estos aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejemplos de vida sobre tareas de la casa, la finca y la comunidad.</li> <li>• Sensibilizar e iniciar el diálogo sobre el número y el tipo de actividades desarrolladas por el hombre y la mujer.</li> <li>• Información sobre los distintos papeles y responsabilidades que cada uno tiene basados en el sexo de la persona, en el contexto y en una cultura específica.</li> <li>• Reflexionar con los grupos participante sobre el rol de las mujeres en zonas rurales donde normalmente realizan una amplia variedad de tareas, en particular aquellas correspondientes al cuidado de los niños y la preparación de los alimentos, que conllevan una gran inversión de tiempo.</li> <li>• Hacer énfasis en que la distribución desigual de estas tareas puede dar como resultado una baja producción, pérdida de ingresos y mayores niveles de pobreza y malnutrición.</li> <li>• Identificar y documentar “¿quién hace qué?” como primer paso para abordar las desigualdades basadas en estereotipos de género, así como también un método preliminar para el análisis de la importancia del género.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2009. <i>Cerrar la brecha</i>. FAO. Roma, Italia. 36 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-01: Ficha de acceso y control.</p>  |










### Formato C3.2-01: Ficha de acceso y control

1. En la primera columna (perfil de la actividad) se deberán describir todos aquellos aspectos sociales, económicos y culturales a los que las mujeres y hombres tienen acceso y control.
2. En la segunda y tercera columna se detalla la desagregación por sexo de los temas acceso y control, esto será marcado con una X analizando previamente el perfil de la actividad.




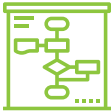
| PERFIL DE LA ACTIVIDAD  | ACCESO  |         | CONTROL |         |
|---|---------|---------|---------|---------|
|   | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| Terrenos / propiedades  |         |         |         |         |
| Trabajo   |         |         |         |         |
| Educación   |         |         |         |         |
| Formación o conocimientos generales   |         |         |         |         |
| Tiempo  |         |         |         |         |
| Ingresos económicos   |         |         |         |         |
| Necesidades esenciales<br>(alimentación, vestido, vivienda, etc.).          |         |         |         |         |
| Toma de decisiones en el nivel político                                     |         |         |         |         |
| La participación de las mujeres en<br>cargos públicos en partidos políticos |         |         |         |         |
| Acciones de salud   |         |         |         |         |
| Acciones remuneradas<br>económicamente                                      |         |         |         |         |
| Cuidado de menores  |         |         |         |         |
| Cuidado de adultos mayores  |         |         |         |         |
| Cuidado de animales de patio  |         |         |         |         |
| Actividades agrícolas   |         |         |         |         |
| Otras:  |         |         |         |         |




## FICHA C3.2-02 | Cadenas de valor y género

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| Propósito<br>                           | Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les facilite identificar el rol de las mujeres, hombres y jóvenes en las cadenas de valor agropecuarias, así como la relación con el acceso y control de los recursos.   |
| Perfil técnico del facilitador/a<br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de información básica sobre el enfoque de género.</li> <li>• Capacidad para orientar y acompañar el proceso de reflexión del grupo.</li> <li>• Habilidad para motivar y fomentar la participación.</li> <li>• Conocimiento y experiencia sobre cadenas de valor agrícola.</li> <li>• Conocimiento de cadenas de valor agrícola que faciliten el aprendizaje a través de giras de intercambio de experiencias.</li> </ul>   |
| Perfil técnico del participante<br>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal técnico de mancomunidad y municipalidades.</li> <li>• Responsabilidad para la realización de las tareas asignadas.</li> </ul>  |
| Metodología<br>                        | Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-02 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar 2 grupos de trabajo o más según el número de participantes.</li> <li>• Identificar el tema de la cadena de valor que cada grupo ha elegido con base en afinidad.</li> <li>• Orientar a los grupos sobre lineamientos básicos para trabajar, esto implica que deberán esquematizar con tarjetas de cartulina de colores desde la producción hasta la comercialización o consumo.</li> <li>• Cada grupo, con tarjetas de colores, construirá el proceso para identificar en cada uno el rol que tiene el hombre y la mujer.</li> <li>• Se sugiere a las personas participantes utilizar el símbolo masculino ( ♂ ) o femenino ( ♀ ). También pueden usar las letras H y M usado para definir sexo hombre y mujer.</li> </ul> |
| Materiales requeridos<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Tarjetas de cartulina de colores</li> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Marcadores</li> </ul>  |
| Resultados esperados<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para aplicar el formato de cadenas de valor y género.</li> <li>• Identificados los aportes de las mujeres en las cadenas de valor productivas.</li> </ul>  |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso de este formato puede contribuir a analizar la participación de las mujeres en los procesos productivos.</li> <li>• Mediante la aplicación del formato se puede facilitar la comprensión de la importancia de los aportes de las mujeres en las cadenas de valor.</li> <li>• Se sugiere contar con información sobre cómo el proceso de control de recursos de las mujeres contribuye a mejorar la seguridad alimentaria en los hogares.</li> </ul>  |
| Bibliografía   | FAO. 2017. <i>Desarrollo de cadenas de valor sensibles al género</i> . FAO. Roma. Italia. 52 pp.   |
| Anexo  | Formato C3.2-02: Cadenas de valor y género.  |



## FICHA C3.2-03 | Mitos de género

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les facilite explorar los mitos del género con el fin de propiciar cambios que conduzcan a la equidad.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo del enfoque de género.</li> <li>• Capacidad para orientar y acompañar el proceso de reflexión del grupo.</li> <li>• Habilidad para motivar y fomentar la participación.</li> <li>• Habilidades para desarrollar acciones de intercambio de conocimientos para el aprendizaje colectivo.</li> </ul>  |
| <p>Perfil técnico del participante</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal técnico de mancomunidad y municipalidades.</li> <li>• Responsabilidad para la realización de las tareas asignadas.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-03 suministrado y conformar 2 grupos de trabajo o más según el número de participantes; y seguir las siguientes instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los hombres deben comportarse como lo hacen las mujeres/niñas en el hogar y las mujeres deben comportarse como lo hacen los hombres/niños en el hogar.</li> <li>– Las actuaciones se realizarán sin hablar, simplemente se representará el rol asignado en el juego a través de la mímica.</li> <li>– Todos los miembros del grupo deben participar en el juego de roles.</li> <li>– Permitir a cada grupo que identifique los comportamientos que quieren representar en el juego de roles.</li> <li>– Solicitar a cada grupo que presente su juego de roles.</li> </ul> </li> <li>• Para finalizar el ejercicio, facilitar una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué comportamientos negativos observaron en el juego de roles?</li> <li>– ¿Qué comportamientos positivos observaron en el juego de roles?</li> <li>– ¿De dónde vienen las percepciones sobre cómo los hombres y las mujeres deben comportarse?</li> <li>– ¿De qué modo pueden los comportamientos negativos que observaron en el juego de roles ser tratados a nivel del hogar y de la comunidad?</li> <li>– ¿De qué modo pueden los comportamientos positivos que observaron en el juego de roles ser promovidos y fomentados?</li> </ul> </li> <li>• Para concluir la jornada, hacer las siguientes preguntas a cada uno de los grupos y pedirle a cada grupo que comparta una de las ideas discutidas con el resto del grupo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿De qué modo y con qué participantes se podría implementar esta actividad?</li> <li>– ¿Qué cambios le haría a esta actividad?</li> </ul> </li> </ul> |







| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para aplicar la herramienta sobre mitos de género.</li> <li>• Reconocida la labor que realiza la mujer en los diferentes espacios productivos, reproductivos y comunitarios.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con información sobre la forma de dividir y valorar el trabajo de hombres y mujeres en cuanto a la división sexual del trabajo.</li> <li>• Valorar el aporte que tanto mujeres como hombres hacen a la comunidad y específicamente el desarrollado por la mujer en el ámbito privado del hogar.</li> <li>• Sensibilizar a los hombres sobre la carga de trabajo que implica el rol reproductivo que realizan las mujeres.</li> <li>• Hacer un análisis del tiempo que las mujeres dedican a realizar las labores reproductivas y productivas y la relación que esto puede tener con el uso del tiempo y generación o no de ingresos para el hogar.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2009. <i>Cerrar la brecha</i>. FAO. Roma Italia. 36 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-03: Explorando mitos de género en la agricultura.</p>   |



### Formato C3.2-03: Explorando mitos de género en la agricultura

1. En la primera columna se presentan algunos mitos de género conocidos socialmente. Durante el desarrollo del ejercicio, los y las participantes pueden encontrar nuevos mitos.
2. En la segunda columna se deberá determinar si el mito es asignado al Hombre o la Mujer. Sin embargo, esto debe marcarse después de haber analizado el mito. En la tercera columna, una vez que se haya analizado el mito, preguntar a los y las participantes cómo se presenta o cómo se da ese mito en el contexto de la agricultura.

| Características asignadas a hombres y mujeres por la sociedad  | Mito asignado por género |   | Aplicación del mito en la agricultura |
|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
|  | H                        | M |                                       |
| El poder, la dominación, la competencia y el control.  |                          |   |                                       |
| Obligación de casarse, pensando en el bienestar económico de sus familias.   |                          |   |                                       |
| La vulnerabilidad, los sentimientos y las emociones.   |                          |   |                                       |
| Quedarse en casa para atender la familia.  |                          |   |                                       |
| No tiene derecho al mismo salario, aunque ocupen un puesto o cargo similar.  |                          |   |                                       |
| Si “pide ayuda” o “trata de apoyarse” en otros, muestra signos de debilidad, vulnerabilidad e incompetencia.                                 |                          |   |                                       |
| El pensamiento racional y lógico es la forma superior de inteligencia para enfocar cualquier problema.                                       |                          |   |                                       |
| El éxito en las relaciones de parejas está asociado al uso del poder y el control de la relación.  |                          |   |                                       |
| Las relaciones interpersonales que se basen en sentimientos, intuiciones y contacto físico, son consideradas débiles y deben ser evitadas.   |                          |   |                                       |
| Fue creada para dar placer y es contra la voluntad de Dios que sienta placer al tener intimidad con su pareja.                               |                          |   |                                       |
| No les interesa trabajar en terrenos agrícolas.  |                          |   |                                       |
| Deciden sobre sus parcelas cuando falta o está ausente su pareja.  |                          |   |                                       |
| No puede realizar labores en el campo, porque no tiene fuerza para estas labores.  |                          |   |                                       |
| Es de la casa y no de las labores de campo, porque si se participa en ellas pone en riesgo la reputación de su pareja.                       |                          |   |                                       |
| Debe de depender del ingreso que genere su pareja. Si gana su propio dinero, se vuelve demasiado independiente y su pareja pierde autoridad. |                          |   |                                       |
| Es fuerte y es bueno para las labores de agricultura.  |                          |   |                                       |
| Debe encargarse de las ventas producto de la cosecha, porque tiene habilidades para estas acciones.  |                          |   |                                       |
| Es quien debe manejar el dinero en casa y decidir que comprarle a su pareja en casa.   |                          |   |                                       |
| Otros:   |                          |   |                                       |

## FICHA C3.2-04 | Manejo de información de género

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS   |
|---|---|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les permita manejar de forma adecuada la información de género en el ámbito agrícola y de seguridad alimentaria y nutricional.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de información básica sobre enfoque de género.</li> <li>• Capacidad para orientar y acompañar el proceso de reflexión del grupo.</li> <li>• Habilidad para motivar y fomentar la participación.</li> <li>• Habilidades para desarrollar acciones de intercambio de conocimientos para el aprendizaje colectivo.</li> </ul>  |
| <p>Perfil técnico del participante</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal técnico de mancomunidades y municipalidades.</li> <li>• Responsabilidad para la realización de las tareas asignadas.</li> </ul>   |
| <p>Metodología</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo al inicio de la jornada, la persona facilitadora deberá colocar en cada una de las sillas de las y los participantes, tarjetas con estadísticas que contengan información agrícola y SAN de la zona.</li> <li>• Una vez que las personas participantes estén sentadas, se les solicita que busquen debajo de sus sillas la tarjeta con información y, posteriormente, solicitarles que cada quien lea en voz alta el dato estadístico suministrado.</li> <li>• Una vez finalizada la lectura, presentar y explicar cómo se utiliza y llena el formato C3.2-04 suministrado.</li> <li>• La información solicitada se debe anotar en papelógrafos.</li> <li>• Al finalizar el ejercicio, la persona facilitadora hará las siguientes preguntas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿De qué modo y con qué participantes podría implementarse esta actividad?</li> <li>– ¿Qué hechos o estadísticas le sorprendieron?</li> <li>– ¿Qué hechos o estadísticas ya sabía?</li> <li>– ¿Cómo se relacionan estos hechos o estadísticas con su experiencia de campo?</li> <li>– ¿Qué rol creen juega el hombre y la mujer?</li> <li>– ¿Por qué es importante el tema estadístico desagregado?</li> <li>– ¿Qué aspectos culturales influyen en estos datos?</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjetas con información estadística sobre agricultura y nutrición para hombres y mujeres</li> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Sillas para cada participante</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para aplicar la herramienta sobre el manejo de información de género.</li> <li>• Conocida la realidad de la situación diferenciada entre mujeres y hombres en la salud, nutrición y su rol en la producción a través de las estadísticas.</li> <li>• Comprender la importancia de tener estadísticas actualizadas sobre salud, nutrición y la participación de la mujer en la agricultura, para tomar mejores decisiones.</li> </ul>  |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| Consideraciones y recomendaciones<br> | En muchas ocasiones no se cuenta con información desagregada por sexo, ni se muestra información en la toma de decisiones en los hogares, y mucho menos con información actualizada, por lo que hay que extraer los datos de versiones actualizadas y formales. Por ejemplo: datos de salud y educación, resultados de la Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDESA), IFPRI, datos del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), entre otros. |
| Bibliografía<br>                      | INE. 2015. <i>Guía metodológica para incorporar el enfoque de género en las estadísticas</i> . INE. Chile. 60 pp.<br>ACS. 2015. Informe para la alianza del corredor seco, zona de influencia evaluación de referencia. Informe de abril. ACS. Honduras C.A. 109 pp.  |
| Anexo  | Formato C3.2-04: Manejo de información de género.   |


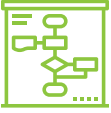






### Formato C3.2-04: Manejo de información de género

1. La primera columna deberá exponer la fuente de donde se extrajo la información requerida. Se divide en el sector salud, educación, economía u otras que la persona facilitadora pueda encontrar.
2. En la segunda columna se deberá clasificar el tema que se extrajo, es decir: datos de diarreas, infecciones respiratorias agudas (IRA), temas de salud sexual y reproductiva o aquellos temas específicos a grupos como mujeres, menores de 5 y 2 años, jóvenes, población indígena, entre otros.
3. En la tercera columna se colocará el dato del tema desagregado por sexo.

| Municipio: _____                                 |   |                                 |                |
|--|---|---------------------------------|----------------|
| Comunidad: _____                                 |   |                                 |                |
| Fuente de la información                         | Descripción del tema que se extrajo (información) | Desagregación de datos por sexo |                |
| <b>SALUD</b>                                     |   | <b>Hombres</b>                  | <b>Mujeres</b> |
| Ejemplo: ENDESA                                  | Datos de diarreas de menores de 5 años            | 53%                             | 47%            |
|  |   |                                 |                |
|  |   |                                 |                |
| <b>EDUCACIÓN</b>                                 |   | <b>Hombres</b>                  | <b>Mujeres</b> |
| Ejemplo: Línea base de educación                 | Deserción escolar                                 | 140                             | 200            |
|  |   |                                 |                |
|  |   |                                 |                |
| <b>ECONOMÍA</b>                                  |   | <b>Hombres</b>                  | <b>Mujeres</b> |
| Ejemplo: Línea base de hogares SEAN EUROSAN-2017 | Cantidad de MIPYME                                | 20                              | 30             |
|  |   |                                 |                |
|  |   |                                 |                |
|  |   |                                 |                |

## FICHA C3.2-05 | Relaciones de poder

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que les facilite identificar las relaciones de poder y la forma de clasificación; así mismo, examinar los retos que surgen al discutir temas de poder con hombres, mujeres y sus diferentes espacios para compartir dicho poder.</p>   |
| <p>Metodología</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, facilitar una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Cuáles son las acciones de hombres y mujeres que representan los dos tipos de poder?</li> <li>– ¿Por qué es un reto hablar con hombres y mujeres sobre temas de poder?</li> <li>– ¿De qué manera se puede avanzar del “Poder Sobre” al “Poder Con” dentro del hogar y la comunidad?</li> </ul> </li> <li>• Explicar detalladamente en qué consisten los siguiente conceptos: <p><b>“Poder sobre”</b> se relaciona con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opresión</li> <li>– Fuerza</li> <li>– Dominación</li> <li>– Abuso</li> <li>– Discriminación</li> <li>– Exclusión</li> <li>– Control</li> </ul> <p><b>“Poder con”</b> se relaciona con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reconocimiento</li> <li>– Compartir</li> <li>– Incluir</li> <li>– Apoyo mutuo</li> <li>– Solidaridad</li> <li>– Cooperación</li> <li>– Respeto</li> <li>– Confianza</li> <li>– Coordinación</li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-05 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 2 grupos de trabajo o más, según el número de participantes.</li> <li>– Cada grupo debe clasificar el “poder con” y el “poder sobre” en la herramienta suministrada.</li> <li>– La persona facilitadora deberá guiar el proceso de reflexión con los grupos.</li> <li>– Desarrollo del análisis grupal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a los y las participantes armar un círculo de análisis donde se pueden realizar las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿De qué modo y con qué participantes podría implementar esta actividad?</li> <li>• ¿Qué cambios le haría a esta actividad?</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– Pedir a cada grupo que compartan las ideas discutidas con el resto del grupo.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Marcadores o lápices de colores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para aplicar la herramienta sobre relaciones de poder con los grupos participantes.</li> <li>• Desarrollado un espacio de análisis sobre las relaciones de poder y su construcción social y como esto contribuye a situaciones de desigualdad e inequidad.</li> <li>• Definido con el equipo los espacios donde tradicionalmente los hombres han ejercido dominación hacia las mujeres en diferentes ámbitos: en lo económico, social, familiar, político, cultural y religioso, entre otros.</li> <li>• Enfatizados con los equipos técnicos cómo las relaciones de poder son una expresión del androcentrismo, enmarcado dentro del patriarcado.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener información sobre los distintos tipos de poder y su clasificación.</li> <li>• En muchos hogares, la persona que posee los recursos y toma la mayoría de las decisiones es el hombre: el hombre tiene el poder sobre otros miembros de la familia, los cuales son frecuentemente excluidos de participar en la toma de decisiones y de acceder a comida saludable, cuidados médicos, tierras y decisiones sobre los hijos e hijas.</li> <li>• “Poder con” es el poder que proviene de la fuerza colectiva. Está basado en identificar lo que la gente tiene en común, a pesar de sus diferencias y en buscar modos de obrar de forma conjunta.</li> <li>• Si la gente se apoya mutuamente y basan su relación en la solidaridad y el reconocimiento mutuo, pueden llegar a trabajar juntos más eficientemente.</li> <li>• Identificar y entender los distintos tipos de poder es importante para que los proveedores de servicios de extensión transformen las vidas de los hombres y mujeres con los que trabajan; ayudando a mujeres y a hombres a reconocer sus propias habilidades y poder para trabajar de forma conjunta y justa.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>                     | <p>IJM. 2008. <i>Mujeres y hombres: ¿Qué tan diferentes somos? Manual de sensibilización en perspectiva de género</i>. Instituto Jalisciense de las mujeres. México. 74 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-05: Herramienta de identificación y construcción de relaciones de poder.</p>   |

## Formato C3.2-05: Herramienta de identificación y construcción de relaciones de poder

### a) Clasificación de los tipos de poder

1. En la primera columna se presentan algunas características que describen las relaciones de poder.
2. Una vez que se haya hecho el análisis de las características que describen las relaciones de poder, se deberá marcar con una X en la segunda o tercera columna de acuerdo al tipo de poder que considera pertenece cada característica.
  - **Poder sobre:** Se ejerce y no se comparte, es un poder dictatorial y de mandato.
  - **Poder con:** Es consensuado, abierto y horizontal permite acciones positivas más que negativas al momento de relacionarse.

| Características de las relaciones de poder | “Poder sobre” | “Poder con” |
|--|---------------|-------------|
| Fuerza                                     |               |             |
| Abuso                                      |               |             |
| Discriminación                             |               |             |
| Dominación                                 |               |             |
| Opresión                                   |               |             |
| Control                                    |               |             |
| Apoyo mutuo                                |               |             |
| Solidaridad                                |               |             |
| Reconocimiento                             |               |             |
| Compartir                                  |               |             |
| Inclusión                                  |               |             |
| Cooperación                                |               |             |
| Respeto                                    |               |             |
| Confianza                                  |               |             |
| Coordinación                               |               |             |


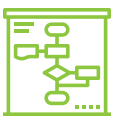



### b) El ejercicio del poder entre mujeres y hombres, las discriminaciones

1. En la primera columna se describen algunas situaciones de discriminación que se ejercen en el “poder sobre”.
2. En la segunda columna se pide marcar si alguna vez ha vivido una situación de discriminación relacionada al “poder sobre”.
3. Este formato se puede realizar de manera individual o de forma grupal haciendo un análisis colectivo.

Sexo: M \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

| Discriminaciones asociadas a prácticas de poder:<br>USTED HA SIDO DISCRIMINADO/A POR: | Marque con X |    |
|---|--------------|----|
|   | SÍ           | NO |
| Condiciones físicas (normal, sordera, ceguera, trastorno neuromotor u otros)          |              |    |
| Capacidad intelectual (sobresaliente, normal, deficiente)                             |              |    |
| Clase social (alta, media y baja)   |              |    |
| Edad (niñez, adolescencia, adultez y tercera edad)                                    |              |    |
| Condiciones de salud (sana/o, enferma/o)  |              |    |
| Color de piel   |              |    |
| Trabajar fuera de casa  |              |    |
| Tener miedo   |              |    |
| Ser débil   |              |    |
| Vivir sola/o  |              |    |
| No tener hijas/os   |              |    |
| Condición civil (soltera/o, casada/o, divorciada/o, unión libre o viuda/o)            |              |    |
| Preferencia sexual (homosexual, bisexual, transexual o heterosexual).                 |              |    |
| Religión  |              |    |
| Madre soltera   |              |    |
| Política  |              |    |
| Indígena  |              |    |
| Forma de vestir   |              |    |
| Imagen personal   |              |    |
| Tener tatuajes  |              |    |
| Manera de pensar  |              |    |
| Salir sola/o  |              |    |
| Entre otros (que pueden ser agregados)  |              |    |

## FICHA C3.2-06 | Sensibilización de género en el ámbito comunitario

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| Propósito<br>                           | Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite los procesos de capacitación de sensibilización de hombres y mujeres de las comunidades rurales, sobre las consecuencias de la desigualdad de género, así como de las oportunidades de practicar la equidad.   |
| Metodología<br>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, facilitar una lluvia de ideas con las siguientes preguntas generadoras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Quién asigna las características sociales sobre qué es ser mujer y ser hombre?</li> <li>– ¿Qué problemas tienen estas características?</li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-06 suministrado y considerar los siguientes aspectos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 2 grupos de trabajo.</li> <li>– Entregar al grupo el dibujo de un hombre y mujer rural.</li> <li>– Facilitar a cada grupo las siguientes preguntas:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las diferencias físicas de los hombres y las mujeres?</li> <li>• ¿Qué actividades realizan los hombres y las mujeres?</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| Materiales requeridos<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos, uno con el dibujo de una mujer y otro con el de un hombre.</li> <li>• Letreros en papel bond o cartulina con las definiciones de sexo, género, estereotipo, roles de género, perspectiva de género, identidad genérica, igualdad de género y equidad de género.</li> <li>• Marcadores de colores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>  |
| Resultados esperados<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para sensibilizar con perspectiva de género en el ámbito comunitario.</li> <li>• Reconocidas las diferencias entre sexo y género como base de la desigualdad social y cultural entre hombres y mujeres, así como las consecuencias de la desigualdad.</li> <li>• Reflexionados los derechos a que tienen acceso las mujeres y los hombres, así como identificadas las causas de la desigualdad.</li> </ul>  |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | Los letreros sobre los conceptos deberán de explicarse de manera previa a la realización del ejercicio.   |
| Bibliografía   | FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i> . FAO. México DF, 134 pp.   |
| Anexo  | Formato C3.2-06: Sensibilización de género en el ámbito comunitario.  |

## Formato C3.2-06: Sensibilización de género en el ámbito comunitario

### Ejercicio práctico:

#### Igualdad, equidad de género y derechos de las mujeres

1. Grupo 1: trabajará con el dibujo de un hombre rural
2. Grupo 2: trabajará con el dibujo de una mujer rural.

Cada grupo analizará la lista de roles sociales que se presenta a continuación, en caso que hayan otros se podrán agregar, siempre y cuando sean discutidos en el grupo.

#### A. ROLES SOCIALES DE HOMBRES Y MUJERES:



| Grupo 1<br>HOMBRES   | Grupo 2<br>MUJERES  |
|--|---|
| <p><b>¿Cómo se dice que son las mujeres?</b></p> <p>Débiles, emocionales, amas de casa, comunicativas, ordenadas, aguerridas, cariñosas, sensibles, sinceras, maternas, hogareñas, luchadoras, enfermizas y trabajadoras.</p>                              | <p><b>¿Cómo se dice que son los hombres?</b></p> <p>Controladores, arriesgados, autoritarios, reservados, egoístas, tomadores de decisión, trabajadores, proveedores, toman alcohol, abusivos, valientes, brindan protección, rudos, machistas, jefes de hogar y celosos.</p> |
| <p><b>Diferencias físicas de la mujer con el hombre</b></p> <p>Rasgos más finos, sistema hormonal, capacidad de embarazarse, complexión física, capacidad de amamantar, órgano sexual femenino, menstruación, menos fuerza y menos resistencia física.</p> | <p><b>Diferencias físicas del hombre con la mujer</b></p> <p>Voz gruesa, manzana de adán, órgano sexual masculino, pies grandes, más fuerza, barba, bigote, musculosos y corpulentos.</p>   |
| <p><b>Actividades que realiza la mujer</b></p> <p>Cuidar de los hijos/as, inculcar valores, actividades del hogar, administración del hogar, actividades escolares de hijos/as, actividades de traspatio, comercio y actividades religiosas.</p>           | <p><b>Actividades que realiza el hombre</b></p> <p>Trabajo agrícola, jornalero, albañil, mecánico, hacer deportes, tiene tiempo para la recreación, llevar sustento al hogar, tiene más libertad para salir a divertirse, policía, cargos públicos y trabajo de oficina.</p>  |




**B. DEFINICIONES PARA DESARROLLAR EL EJERCICIO:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Sexo                  | El sexo de la persona está determinado por las características físicas que definen al hombre y a la mujer. Se enfatiza en las diferencias genitales y corporales (pene y vagina).  |
| Género                | Es la construcción social con base en la diferencia sexual y corporal con la que nacen hombres y mujeres y es lo que determina la desigualdad en el acceso a recursos y derechos. El género permite comprender que las diferencias sociales y culturales entre mujeres y hombres son construidas social y culturalmente y no se nace con ellas.  |
| Roles de género       | Son las formas que dictan cómo deben actuar hombres y mujeres. El rol masculino se relaciona con el trabajo, la política, las decisiones y mandar. El rol femenino se relaciona con las tareas domésticas, reproducción, crianza y cuidados. La sociedad determina que las mujeres son del ámbito privado y los hombres del ámbito público.  |
| Estereotipos          | Creencias sobre qué actividades son más apropiadas para hombres y para las mujeres. Se manifiestan en comportamientos, funciones y papeles sociales denominados roles femeninos o masculinos y se transmiten mediante las creencias sobre lo que deben ser y hacer mujeres y hombres.  |
| Identidad generica    | Es la forma en que las personas se conciben e identifican con relación a otras personas. La identidad de género tiene que ver con los sentimientos, percepciones, afectos y conductas de sentirse y asumirse hombre o mujer. Las percepciones de género están firmemente ancladas, varían enormemente no sólo entre culturas sino dentro de una misma y evolucionan a lo largo del tiempo. Sin embargo, en todas las culturas, el género determina el poder y los recursos de hombres y mujeres.   |
| Perspectiva de género | Es una herramienta que muestra que las diferencias entre mujeres y hombres, en su mayoría, son de origen cultural. Por lo que el empleo de esta perspectiva propone solucionar los desequilibrios que existen entre mujeres y hombres.   |
| Equidad de género     | Está vinculada a la justicia, imparcialidad e igualdad social. Es la defensa de la igualdad del hombre y la mujer en el control y el uso de los bienes y servicios de la sociedad. Para obtener la equidad de género se tienen que producir o generar dos situaciones concretas y fundamentales. Por un lado, estaría la igualdad de oportunidades y por otro, la creación de una serie de condiciones determinadas para que se puedan aprovechar las citadas oportunidades. La equidad de género introduce además un componente ético para asegurar una igualdad real que de alguna forma compense la desigualdad histórica que el género femenino arrastra en cuanto a representación política o mercado laboral, entre otras. |
| Igualdad de género    | Es la igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades de las mujeres y los hombres, y las niñas y los niños. Por tanto, el sexo con el que se nace nunca va a determinar los derechos, oportunidades y responsabilidades que se puedan tener a lo largo de la vida. La igualdad de género es por tanto un principio jurídico universal.  |



## FICHA C3.2-07 | Control y uso de los recursos y tiempo

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la reflexión sobre las diferentes cargas y responsabilidades del hogar rural, a fin de valorar el trabajo que realizan las mujeres, así como concientizar sobre la distribución equitativa de tareas en el hogar.</p>  |
| <p>Metodología</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, explicar a los y las participantes los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Trabajo productivo:</b> se compone de aquellas actividades humanas que producen bienes y servicios y generan ingresos tanto en salario como de algún otro bien que puede obtenerse mediante actividades agrícolas, comerciales y de servicios desarrolladas por cuenta propia. <p>El trabajo que las mujeres realizan en el hogar se considera improductivo porque no genera ingresos, sin embargo, cuando este trabajo se realiza fuera de la casa, si es un trabajo pagado y por tanto productivo, solo que no se reconoce dentro de los hogares.</p> </li> <li>– <b>Trabajo de cuidados:</b> todas las personas necesitan de apoyo y cuidados, algunas más que otras. Al interior de los hogares se les asigna este tipo de trabajo a las mujeres, provocando una sobrecarga de trabajo ya que no es pagado y a algunas les impide incorporarse a un trabajo remunerado. <p>Los cuidados tanto de niños y personas adultas o con enfermedades debe distribuirse en la familia, o ser apoyado por las empresas, el Estado y la sociedad en general deben participar de forma activa y responsable.</p> <p>Algunos proyectos pueden incluir en sus propuestas el pago de los servicios de cuidados con el objetivo que las mujeres trabajen menos.</p> </li> <li>– <b>Trabajo reproductivo:</b> son las tareas necesarias para garantizar el bienestar y supervivencia de las personas que componen el hogar. <p>Este trabajo se entiende en dos niveles principalmente: la reproducción biológica que se refiere a la gestación, el parto y la lactancia; y la reproducción social que comprende el mantenimiento del hogar y la reproducción de hábitos y normas, que incluye la crianza, la educación, alimentación, atención y cuidado de los miembros, organización, leyes, costumbres y valores de un grupo social determinado.</p> <p>El trabajo reproductivo es fundamental para el desarrollo de toda la familia y de la sociedad, pero no se reconoce como trabajo porque generalmente no se paga.</p> </li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-07 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 2 grupos de trabajo. El grupo 1 debe escribir en tarjetas todas aquellas actividades del diario vivir que realizan las mujeres y el grupo 2 debe escribir en tarjetas todas aquellas actividades del diario vivir que realizan los hombres.</li> <li>– Cada grupo debe calcular el tiempo que se destina a cada actividad, así como el monto o costo en dinero que considera que cada una tiene.</li> <li>– Una vez terminado el ejercicio, cada grupo debe calcular la suma total del tiempo y costo que realiza cada sexo.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| Materiales requeridos<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |
| Resultados esperados<br>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para facilitar jornadas de reflexión aplicando el formato de control y uso de recursos y el tiempo.</li> <li>• Identificadas y valoradas las actividades que realizan las mujeres y los hombres.</li> <li>• Comprendidos los conceptos de trabajo productivo y trabajo reproductivo.</li> <li>• Reconocida la doble o triple carga de trabajo que las mujeres realizan.</li> <li>• Asimilada la importancia del trabajo productivo y reproductivo de hombres y mujeres.</li> <li>• Identificadas las alternativas para compartir cargas de trabajo entre hombres y mujeres.</li> </ul> |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En todo momento guiar a las y los participantes a reflexionar sobre las distintas cargas de trabajo para mujeres y hombres dentro y fuera del hogar.</li> <li>• Orientar a la reflexión sobre el trabajo no pagado de las mujeres y del porqué no es reconocido como trabajo, así como el trabajo reproductivo y de cuidados que realizan todos los días.</li> <li>• Orientar al análisis de los problemas que enfrentan las mujeres por la carga doméstica en el ámbito social y económico, sin que esto se considere cuando se diseñan proyectos para ellas.</li> </ul>   |
| Bibliografía  | FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i> . FAO. México DF. 134 pp.  |
| Anexo   | Formato C3.2-07: Control y uso de los recursos y el tiempo.  |

**Formato C3.2-07: Control y uso de los recursos y el tiempo**

| A. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS MUJERES | TIEMPO DEDICADO POR DÍA | COSTO/PRECIO POR ACTIVIDAD |
|---|-------------------------|----------------------------|
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   | <b>Total</b>            | <b>Total</b>               |

| B. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS HOMBRES | TIEMPO DEDICADO POR DÍA | COSTO/PRECIO POR ACTIVIDAD |
|---|-------------------------|----------------------------|
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   |                         |                            |
|   | <b>Total</b>            | <b>Total</b>               |

**C. PROMEDIO DE HORAS Y COSTO DE TRABAJO DIARIO DE MUJERES Y HOMBRES**




| ACTIVIDADES                               | HOMBRE | MUJER |
|---|--------|-------|
| ¿Cuántas horas trabajan al día?           |        |       |
| ¿Cuánto ganarían si se tuviera que pagar? |        |       |

**D. PROMEDIO DE HORAS DE TRABAJO NO REMUNERADO SEMANAL DE MUJERES Y HOMBRES**

| ACTIVIDADES  | HOMBRE | MUJER |
|--|--------|-------|
| ¿Cuántas horas trabajan a la semana sin que se les pague?    |        |       |
| ¿Cuánto ganarían al año si este trabajo tuviera que pagarse? |        |       |

## FICHA C3.2-08 | Autonomía y toma de decisiones

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la reflexión sobre el impacto de los programas sociales en el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres; asimismo comprender que el acceso a programas puede ser un medio para lograr la autonomía económica y el empoderamiento de las mujeres rurales en la familia, comunidad y sociedad.</p>  |
| <p>Metodología</p>  | <p>Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-08 suministrado y considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar 3 grupos de trabajo, a cada uno se le asigna un tema con preguntas para desarrollarlo en plenaria.</li> <li>• El grupo 1 trabaja el tema de mujeres adultas mayores y contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué programas reciben las adultas mayores?</li> <li>– ¿Cómo se han beneficiado?</li> <li>– ¿Qué derechos ejercen las mujeres adultas con esos programas?</li> <li>– ¿Qué problemas tienen las mujeres adultas cuando participan en esos programas?</li> </ul> </li> <li>• El grupo 2 trabaja el tema de mujeres en edades reproductiva con o sin hijos/as y contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué programas llegan a las mujeres casadas, con hijos o sin hijos?</li> <li>– ¿Cómo se han beneficiado estas mujeres con los programas?</li> <li>– ¿Qué derechos ejercen con esos programas?</li> <li>– ¿Qué problemas tienen estas mujeres cuando participan en esos programas?</li> </ul> </li> <li>• El grupo 3 trabaja el tema de mujeres jóvenes y/o solteras y contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué programas hay para las mujeres jóvenes y/o adolescentes y solteras?</li> <li>– ¿Cómo se han beneficiado las mujeres jóvenes con los programas?</li> <li>– ¿Qué derechos ejercen las mujeres jóvenes con esos programas?</li> <li>– ¿Qué problemas tienen las mujeres jóvenes cuando participan en esos programas?</li> </ul> </li> <li>• Durante la exposición de cada uno de los grupos, el facilitador/a debe orientar al análisis mediante preguntas generadoras como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Los programas responden a las necesidades de las mujeres o a la familia?</li> <li>– ¿Qué podemos hacer para aumentar los beneficios para las mujeres en los distintos proyectos que trabajamos?</li> </ul> </li> </ul> |




| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Tarjetas de cartulina de colores</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para facilitar jornadas de reflexión aplicando el sondeo sobre autonomía económica y toma de decisiones.</li> <li>• Reconocida la autonomía económica como un medio para el empoderamiento de las mujeres.</li> <li>• Identificados los obstáculos y propuestas para fortalecer la autonomía económica de las mujeres rurales.</li> </ul> |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <p>La persona que facilita debe de manejar con claridad cuáles son las necesidades básicas de las mujeres y cómo los proyectos deben abordar acciones estratégicas en el tema, para poder encaminar un diálogo con las personas participantes.</p>  |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i>. FAO. México DF. 134 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-08: Sondeo sobre autonomía y toma de decisiones.</p>  |



**Formato C3.2-08: Sondeo sobre autonomía económica y toma de decisiones**

La lista de limitantes aquí descritas es una guía para el ejercicio de preguntas que los 3 grupos desarrollarán de los temas asignados.

| <b>Limitantes que enfrentan las mujeres en el hogar cuando participan en proyectos</b> | <b>Limitantes que enfrentan las mujeres en la comunidad y en el municipio para acceder a proyectos</b> | <b>Limitantes institucionales que limitan el acceso de las mujeres a proyectos y generación de ingresos</b> |
|--|--|---|
| Problemas familiares   | Bajo nivel educativo   | Intermediarios para la gestión  |
| Inversión de tiempo  | Falta de títulos de propiedad y bienes   | Falta de título de propiedad y bienes   |
| Dependencia de terceros para movilizarse   | Incapacidad de gestión   | Formatos muy complejos  |
| No son tomadas en cuenta   | Ubicación geográfica   | Lenguaje  |
| Problemas económicos   | Falta de iniciativa  | Disponibilidad de terreno   |
| Violencia e inseguridad  | Burocracia   | Lenguaje  |
| Mayor carga de trabajo   | Matrimonios a temprana edad  | Difusión de la información  |
| Conflictos grupales  | Maltrato   | Corrupción  |
| No tiene acceso a crédito  | Dependencia económica  | Aportación económica  |
| Falta de apoyo del esposo  | Discriminación   | Acceso a financiamiento   |
| Críticas por parte de la comunidad   | Exclusión  | Presupuesto limitado para proyectos de mujeres  |
| Tenencia de la tierra  | Rezago educativo   |   |

## FICHA C3.2-09 | Participación de las mujeres rurales

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Propósito</p>                | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la reflexión sobre importancia de impulsar la participación y el empoderamiento de las mujeres y jóvenes en los sistemas de extensión agrícola y nutricional.</p>   |
| <p>Metodología</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la jornada, explicar a los y las participantes los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Relación entre políticas públicas y liderazgo de las mujeres:</b> las políticas públicas pueden generar cambios partiendo de que el análisis de las relaciones entre las políticas y la vida de las mujeres plantea un conjunto de interacciones, en donde las mujeres tienen un papel activo en la dirección de los cambios. Esto implica que el liderazgo debe contener acciones como: incidencia, gestión, coordinación, articulación con actores claves y tomadores de decisiones, así como conocimientos en revisión de instrumentos y herramientas claves que impliquen acciones para el desarrollo de las mujeres.</li> <li>– <b>Empoderamiento:</b> es un proceso de adquisición de poder, el cual está vinculado a la participación y al desarrollo de liderazgo. El empoderamiento se autogenera como resultado de diversos factores, como la capacitación, la organización y la toma de decisiones. Las mujeres transforman la política pública cuando son consideradas sujetas activas del desarrollo.</li> <li>– <b>Sororidad:</b> cuando el liderazgo de las mujeres se vincula en procesos colectivos entre mujeres, las cualidades de las mujeres llegan a ser un motor que permite una mayor visibilidad social y política, sin embargo, cuando se construyen liderazgos colectivos donde las mujeres se reconocen unas a otras en igualdad, se desarrollan no solamente liderazgos personales, sino liderazgos colectivos que en sororidad pueden ser interlocutoras y gestoras de las demandas de otras mujeres en donde generan agendas propias.</li> </ul> </li> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-09 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 3 grupos de trabajo.</li> <li>– Solicitar a cada grupo de trabajo hacer un papelógrafo con las características de liderazgo que consideran debe tener una mujer líder en su comunidad.</li> <li>– Desarrollar el juego de los dados con preguntas y respuestas.</li> <li>– Cada grupo debe definir un representante para tirar el dado y obtener las preguntas que le corresponden para discutir al interior del grupo.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Tarjetas de cartulinas de colores</li> <li>• Caja de cartón</li> <li>• Pegamento</li> </ul>  |

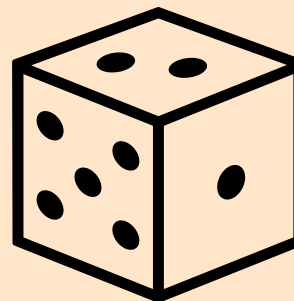
| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para facilitar jornadas de reflexión aplicando el formato de participación de las mujeres rurales.</li> <li>• Comprendido el concepto de liderazgo de las mujeres.</li> <li>• Valorada la importancia de insertar a las mujeres en procesos de participación.</li> <li>• Identificados los distintos espacios donde las mujeres pueden participar.</li> <li>• Analizadas las acciones positivas de género que se pueden desarrollar desde las instancias y organizaciones.</li> </ul>       |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona que facilita debe manejar conceptos claves de liderazgo, sororidad, fraternidad, trabajo en equipo, con el objetivo de vincular la temática y llevar a la reflexión.</li> <li>• Analizar temas como los tipos de liderazgo, capacidad de incidencia y gestión, conducción de un equipo, representatividad, en la discusión con los equipos.</li> <li>• Establecer agendas conjuntas con las mujeres, buscar la planificación y como estas pueden ir vinculando los procesos comunitarios hacia aquellos tomadores de decisiones.</li> </ul> |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i>. FAO. México DF. 134 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-09: Participación de las mujeres rurales.</p>   |



## Formato C3.2-09: Participación de las mujeres rurales

### Ejercicio de los dados






- Construir un dado gigante con una caja de cartón, forrada con papel blanco y dibujar los puntos con marcadores color negro o cortar los puntos de cartulina negra y pegarlos.
- Cada grupo debe lanzar el dado para obtener las preguntas que le corresponden.
- Cada grupo expone y discute la respuesta a la pregunta que le corresponde.
- La persona facilitadora debe haber hecho el análisis de las respuestas de cada una de las preguntas realizadas.
- El facilitador/a debe tener la capacidad de debatir y aclarar conceptos.



### Preguntas:

1. ¿Qué entendemos por derechos humanos?
2. ¿Qué derechos y leyes conocemos que tienen las mujeres a nivel nacional e internacional?
3. ¿Qué entendemos por violencia doméstica?
4. ¿Saben ustedes cuántas formas de violencia hay?
5. ¿Qué es el machismo?
6. ¿Qué es el feminismo?
7. ¿A qué le llamamos roles de género?
8. ¿A la qué le llamamos estigmatización?
9. ¿Qué limita a las mujeres para estudiar, trabajar fuera de casa, y participar en las organizaciones comunitarias?
10. ¿Qué es igualdad y equidad de género?
11. ¿Por qué es importante la planificación familiar en el hogar?
12. ¿Qué rol desempeña la mujer en la erradicación del hambre y la desnutrición?

## FICHA C3.2-10 | Género y equidad

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>                            | <p>Proporcionar una herramienta que facilite la definición de los conceptos clave sobre género, sexo, equidad e igualdad, con el fin de asegurar el correcto abordaje del tema de género y equidad.</p>  |
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-10 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conformar 2 grupos de trabajo.</li> <li>– Proporcionar una copia impresa del formato C3.2-10 a cada grupo para la realización del ejercicio.</li> <li>– El ejercicio consiste en identificar las acciones que realizan los hombres y las mujeres en el marco de los distintos roles asignados.</li> <li>– Posteriormente, determinar si pertenecen al ámbito privado o al público.</li> <li>– Realizar el cálculo y el análisis de la cantidad de roles que desempeña tanto la mujer como el hombre en los dos ámbitos.</li> <li>– Designar a una persona que expondrá los hallazgos del ejercicio.</li> <li>– De manera grupal y expositiva se llega a conclusiones y a la formación de conceptos.</li> </ul> </li> <li>• Para concluir la jornada, hacer las siguientes preguntas a cada uno de los grupos y pedirle a cada grupo que comparta una de las ideas discutidas con el resto del grupo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué influencia tienen los roles de género con la equidad?</li> <li>– ¿Qué sucede cuando invertimos un rol designado específicamente para mujeres?</li> <li>– ¿Qué sucede cuando invertimos un rol designado específicamente para hombres?</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Cinta adhesiva</li> </ul>   |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para facilitar jornadas aplicando la herramienta de género y equidad.</li> <li>• Interiorizados por los hombres y mujeres los conceptos de desigualdad e inequidad y cómo esto es influenciado por los roles de género y estereotipos sociales asignados.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora deberá conducir el manejo de la información y como va a discutir los temas.</li> <li>• No es recomendable inclinar las discusiones a favor de hombres o de mujeres.</li> <li>• No es recomendable que los equipos se conformen solo de hombres o solo de mujeres, deberá haber participación conjunta para retroalimentar las ideas.</li> </ul>   |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i>. FAO. México DF. 134 pp.</p>  |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-10: Género y equidad.</p>  |


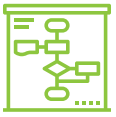



### Formato C3.2-10: Género y equidad

**Instrucciones:**

1. De acuerdo a las acciones, marque con una X si corresponde a la mujer, al hombre o ambos y, en qué espacio son tradicionalmente realizados.
2. Si considera que es una acción que hace tanto la mujer como el hombre, marque una X en ambos.

| No.               | Acciones  | Hombre | Mujer | Ambos | Ámbito privado | Ámbito público |
|-------------------|---|--------|-------|-------|----------------|----------------|
| 1                 | Usa color rosado  |        |       |       |                |                |
| 2                 | Usa color celeste   |        |       |       |                |                |
| 3                 | Usa juguetes de carritos, legos, pelotas, entre otros                           |        |       |       |                |                |
| 4                 | Usa juguetes de cocinitas, muñecas, planchar, entre otros                       |        |       |       |                |                |
| 5                 | Acostumbra a servir y atender al resto de familia                               |        |       |       |                |                |
| 6                 | Acostumbra a levantar la mesa y lavar los platos                                |        |       |       |                |                |
| 7                 | Es quien cocina, lava, plancha, entre otras                                     |        |       |       |                |                |
| 8                 | Sirve la comida y designa la cantidad que irá en los platos                     |        |       |       |                |                |
| 9                 | Suele hacer las tareas escolares con los hijos/as                               |        |       |       |                |                |
| 10                | Suele encargarse de preparar a los niños/as para la escuela                     |        |       |       |                |                |
| 11                | Suele ser quien dice qué hacer en el hogar                                      |        |       |       |                |                |
| 12                | Provee a la casa lo necesario   |        |       |       |                |                |
| 13                | Es quien decide qué hacer con la herencia                                       |        |       |       |                |                |
| 14                | Es llamada cabeza del hogar   |        |       |       |                |                |
| 15                | Es quien carga a los hijos/as por 9 meses y da a luz                            |        |       |       |                |                |
| 16                | Es quien acompaña el proceso de maternidad                                      |        |       |       |                |                |
| 17                | Es quien sale a trabajar fuera de casa y es remunerado                          |        |       |       |                |                |
| 18                | Es quien trabaja dentro de casa y no recibe con remuneración                    |        |       |       |                |                |
| 19                | Es quien tiene mayores puestos en política                                      |        |       |       |                |                |
| 20                | Es quien tiene participación en cargos de presidencias en su mayoría            |        |       |       |                |                |
| 21                | Es quien puede salir a las fiestas  |        |       |       |                |                |
| 22                | Es quien va por la calle y recibe acoso   |        |       |       |                |                |
| 23                | Es quien puede ingerir bebidas alcohólicas sin temor al qué dirán               |        |       |       |                |                |
| 24                | Es quien puede tener varias parejas y se ve como un ejemplo a seguir            |        |       |       |                |                |
| 25                | Es quien puede dar el primer paso para enamorar                                 |        |       |       |                |                |
| 26                | Es quien puede participar libremente ya que no tiene labores de cuidado en casa |        |       |       |                |                |
| Sumatoria general |   |        |       |       |                |                |

## FICHA C3.2-11 | Análisis de brechas

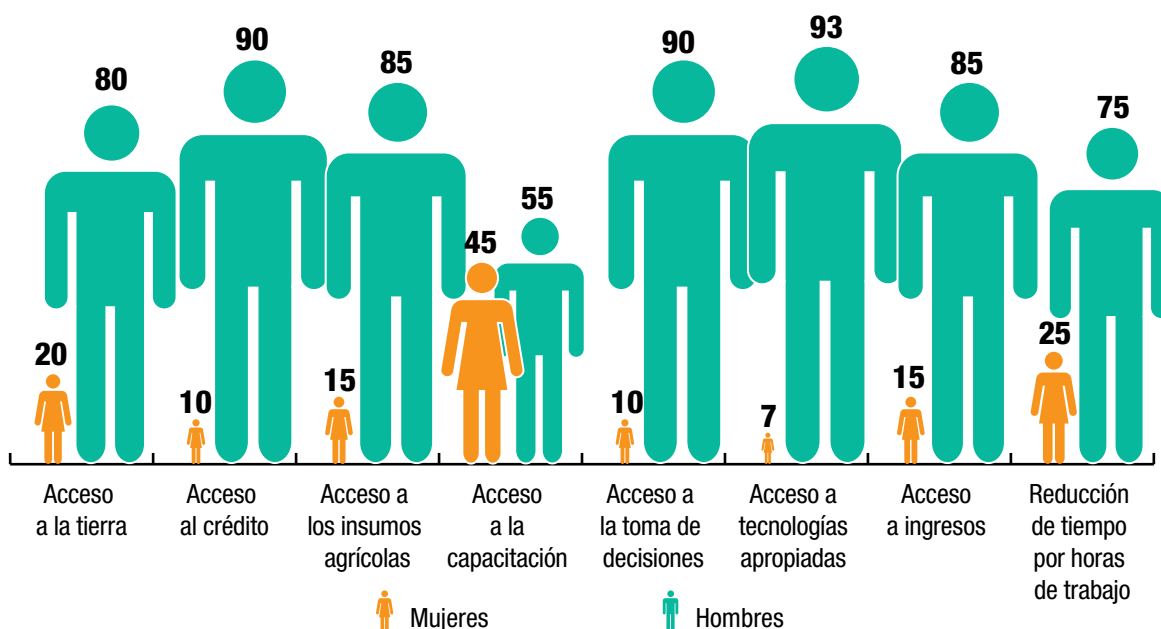
| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Propósito</p>                            | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la definición de conceptos claves para identificar aquellas acciones que provocan desigualdad entre hombres y mujeres en ámbitos reproductivo y social.</p>   |
| <p>Metodología</p>                          | <p>Desarrollar el ejercicio y considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar 4 grupos de trabajo, cada grupo analiza dos brechas de desigualdad.</li> <li>• Como dinámica para asignar temas, elaborar un dado, que puede construirlo con una caja de cartón cuadrada de tamaño mediano, forrarla de papel blanco y dibujarle con marcador negro los puntos en cada lado.</li> <li>• 1 representante de cada grupo lanzará el dado para obtener su número.</li> <li>• De acuerdo al número obtenido será la brecha con la que trabajará el grupo, las cuales están ordenadas de la manera siguiente:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a tierra</li> <li>2. Acceso a crédito</li> <li>3. Acceso a insumos</li> <li>4. Acceso a capacitación</li> <li>5. Acceso a toma de decisiones</li> <li>6. Acceso a nuevas tecnologías</li> <li>7. Acceso a ingresos</li> <li>8. Reducción de tiempo por horas de trabajo</li> </ol> </li> <li>• Cada grupo debe colocar el nombre de la brecha en papel construcción de color y las ideas o análisis producto del trabajo del grupo deben ser escritas en papelógrafo.</li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 caja de cartón tamaño mediana cuadrada forrada con papel blanco</li> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Papel construcción de colores o cartulinas de colores</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para facilitar jornadas de reflexión aplicando el análisis de brechas.</li> <li>• Identificadas las brechas de desigualdad existentes para hombres y mujeres en temas de agricultura.</li> <li>• Sensibilizadas las y los participantes sobre la importancia de realizar acciones que promuevan la igualdad y equidad en temas agrícolas.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <p>La persona facilitadora deberá conocer y manejar las 6 brechas, con el fin de abordar un diálogo dirigido y para realizar análisis con el grupo.</p>   |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i>. FAO. México DF. 134 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-11: Análisis de brechas.</p>  |

### Formato C3.2-11: Análisis de brechas


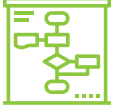
- Completar el cuadro de las brechas de desigualdad en la agricultura que servirá como respaldo para los equipos en la construcción de sus conceptos.
- Escribir el numero de hombres y de mujeres de la comunidad, luego cada grupo escribirá en la tabla el numero de mujeres y hombres que tienen acceso a cada uno de los elementos, considerando las características de la comunidad.
- Una vez completada la información de la tabla, sumar los valores para hombres y mujeres; comparar en una escala de 100%. Esto permitirá colocar en porcentaje para cada elemento el nivel de acceso entre hombres y mujeres, la diferencia entre ambos datos es la brecha, se puede analizar para cada elemento y de manera general.
- La persona facilitadora debe orientar el análisis de la información en los grupos para la representación de la brecha en un dibujo lineal o en un gráfico de barra.
- Dibujar la brecha entre hombres y mujeres según la valoración de los elementos de la tabla siguiente:

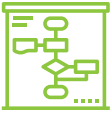



| ELEMENTOS                                   | MUJERES | HOMBRES | TOTAL | BRECHA |
|---|---------|---------|-------|--------|
| 1. Acceso a la tierra                       | 20%     | 80%     | 100%  | 60%    |
| 2. Acceso al crédito                        | 10%     | 90%     | 100%  | 80%    |
| 3. Acceso a los insumos agrícolas           | 15%     | 85%     | 100%  | 70%    |
| 4. Acceso a la capacitación                 | 45%     | 55%     | 100%  | 10%    |
| 5. Acceso a la toma de decisiones           | 10%     | 90%     | 100%  | 80%    |
| 6. Acceso a tecnologías apropiadas          | 7%      | 93%     | 100%  | 86%    |
| 7. Acceso a ingresos                        | 15%     | 85%     | 100%  | 70%    |
| 8. Reducción de tiempo por horas de trabajo | 25%     | 75%     | 100%  | 50%    |

Ejemplo representación brechas de género en la agricultura (porcentajes -%)



## FICHA C3.2-12 | Nuevas masculinidades

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| <p>Propósito</p>    | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite el fortalecimiento de capacidades de los equipos técnicos sobre las nuevas masculinidades.</p>   |
| <p>Metodología</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 1:</b> Explorando roles de género y la masculinidad del formato C3.2-12 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar 4 grupos de trabajo:</li> <li>– 2 de ellos trabajarán sobre un dibujo o silueta de una mujer y los otros 2 trabajarán sobre un dibujo o silueta de un hombre.</li> <li>– Los grupos que trabajan con el dibujo de una mujer, tendrán que desarrollar las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué se nos ha dicho que es ser mujer?</li> <li>• ¿Qué cosas una mujer no puede hacer socialmente?</li> </ul> </li> <li>– Los grupos que trabajan con el dibujo de un hombre, tendrán que desarrollar las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué se nos dijo que es ser hombre?</li> <li>• ¿Qué cosas un hombre no puede hacer socialmente?</li> </ul> </li> <li>– Los 4 grupos expondrán el trabajo realizado. La persona facilitadora debe realizar, generar y orientar un análisis colectivo sobre los roles de género.</li> </ul> </li> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 2:</b> Género, masculinidad y cultura del formato C3.2-12 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dibujar una línea horizontal en el centro del salón donde se desarrolla la jornada.</li> <li>– Colocar en una fila sobre la línea trazada a los y las participantes.</li> <li>– La persona facilitadora debe leer los estereotipos designados para mujeres y hombres y cada uno de los y las participantes de acuerdo a lo que considere deberá de moverse a su lado derecho si considera que el estereotipo es para hombres y al lado izquierdo si considera que es asignado a las mujeres.</li> </ul> </li> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio “Violencia una forma de machismo”</b> y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar grupos de 4 o 5 personas.</li> <li>– Entregar a cada grupo fotocopia de la hoja de apoyo “Casos para discusión”.</li> <li>– Los grupos tienen 15 minutos para leer los casos y clasificarlos en las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es violencia</li> <li>• No es violencia</li> <li>• Tenemos dudas</li> </ul> </li> <li>– Solicitar a todos los grupos colocarse en forma de círculo.</li> <li>– Leer cada uno de los casos en voz alta (llevar ejemplos de casos para la reflexión).</li> <li>– Después de leer el primer caso, se solicita que un representante de cada grupo comparta en qué categoría clasificaron el caso y por qué. Anotar en un papelógrafo los resultados por grupo. Si existe un caso que es clasificado de distinto modo se abre la discusión y el debate sobre el caso y se reflexiona con base en los temas que vayan surgiendo.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 3:</b> Identificando roles de masculinidad hegemónica del formato C3.2-12 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar 2 grupos de trabajo: uno debe identificar a 3 héroes o líderes mundiales y el otro debe identificar a 3 hombres que tienen influencia, pero que no considerarían héroes.</li> <li>– Ambos grupos deben identificar la siguiente información: acciones positivas desarrolladas por los personajes identificados y acciones negativas desarrolladas que no debieron hacer los personajes identificados.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo en el tema de las nuevas masculinidades.</li> <li>• Identificadas las acciones sociales y culturales que influyen en el comportamiento de mujeres y hombres.</li> <li>• Definidas las actitudes y comportamientos negativos que contribuyen a la desigualdad de género.</li> <li>• Identificados los aspectos culturales, patrones y roles de género que definen el comportamiento y cómo se pueden modificar y cambiar a través de la sensibilización.</li> </ul>  |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <p>Se recomienda que la persona que facilita pueda contar con material práctico que contenga datos e información sobre el tema.</p>   |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>FAO. 2018. <i>Manual y caja de herramientas de perspectiva de género para talleres comunitarios</i>. FAO. México DF. 134 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-12: Nuevas masculinidades.</p>  |

### Formato C3.2-12: Nuevas masculinidades

#### Ejercicio 1: Explorando roles de género y la masculinidad

| Rol de la mujer               | Qué cosas una mujer no puede hacer socialmente | Rol del hombre                | Qué cosas un hombre no puede hacer socialmente          |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
| Sumisa                        | Andar sola en fiestas                          | Valiente                      | Llorar en público                                       |
| Tierna                        | Vestirse de forma provocativa                  | Tener varias mujeres          | Ser débil   |
| Obediente                     | Ser la que toma decisiones en casa             | Tomar licor y salir a fiestas | Dejarse mandar por las mujeres                          |
| Romántica                     | Quedarse soltera                               | Fuerte                        | Hacer actividades domésticas                            |
| Atiende a los hombres en casa | Ser una mala mujer                             | Proveedor                     | Actuar como “mujercita”                                 |
| Recatada                      | Ser mala esposa                                | Cabeza de hogar               | Vestirse de colores y estampados usados por las mujeres |
| Protectora                    | No llegar virgen al matrimonio                 | El primero                    | Ser expresivo   |
| Miedosa                       | Compararse con el hombre                       | Quien manda                   | Verse menos que la mujer                                |

#### Ejercicio 2: Género, masculinidad y cultura

| Descripción de estereotipos  | Hombre | Mujer | Ambos |
|--|--------|-------|-------|
| <b>Gustos</b>  |        |       |       |
| Tomar cerveza  |        |       |       |
| El fútbol y los deportes de equipo en general                                    |        |       |       |
| Ver televisión y escuchar música   |        |       |       |
| Bailar   |        |       |       |
| <b>Responsabilidades</b>   |        |       |       |
| Labores de la casa (lavar, cocinar, planchar y limpiar)                          |        |       |       |
| Proveer dinero para la manutención   |        |       |       |
| Hacer las tareas escolares con los hijos/as                                      |        |       |       |
| Llevar a los hijos/as a consultas médicas  |        |       |       |
| <b>Sentimientos</b>  |        |       |       |
| Llorar por todo con gran facilidad   |        |       |       |
| Darle mucha importancia a los sentimientos                                       |        |       |       |
| El contacto físico (abrazos y besos) es muy importante a la hora de relacionarse |        |       |       |
| Una persona romántica  |        |       |       |
| Importa lo físico, no lo emocional   |        |       |       |









| Descripción de estereotipos       | Hombre | Mujer | Ambos |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|
| <b>Habilidades</b>                |        |       |       |
| Pintar                            |        |       |       |
| Cantar                            |        |       |       |
| Conducir a alta velocidad         |        |       |       |
| Cambiar una llanta de un vehículo |        |       |       |
| Conducir una motocicleta          |        |       |       |

### Ejercicio 3: Identificando roles de masculinidad hegemónica

|   |   |
|---|---|
| <b>Hombres héroes</b>                       | <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jesús de Nazareth</li> <li>• Albert Einstein</li> <li>• Isaac Newton</li> <li>• Aristóteles</li> <li>• Galileo Galilei</li> <li>• Cristóbal Colón</li> <li>• Charles Darwin</li> <li>• Gandhi</li> </ul>  |
| <b>Hombres antihéroes</b>                   | <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolf Hitler</li> <li>• Josef Stalin</li> <li>• Josef Mengele</li> <li>• Osama Bin Laden</li> <li>• Saddam Hussein</li> </ul>   |
| <b>Cómo construir nuevas masculinidades</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptar que se puede ser vulnerable</li> <li>• Aprender a expresar emociones y sentimientos</li> <li>• Aprender a pedir ayuda y apoyo</li> <li>• Aprender métodos no violentos para resolver a los conflictos</li> <li>• Aprender y aceptar actitudes y comportamientos tradicionalmente etiquetados como femeninos, como elementos necesarios para un desarrollo humano integral.</li> <li>• Igualitarias y no jerárquicas</li> <li>• Antisexistas</li> <li>• Antirracistas</li> <li>• Antihomofóbicos</li> </ul> |
| <b>Sentimientos reprimidos al hombre</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restricción emocional</li> <li>• Obsesión por los logros y el éxito</li> <li>• Ser fuerte como un roble</li> <li>• Restringir</li> </ul>   |

## FICHA C3.2-13 | Promoviendo el desarrollo con identidad

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <b>Propósito</b><br>                           | <p>Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite el fortalecimiento de capacidades de sus equipos técnicos para el abordaje estratégico a los pueblos indígenas.</p>  |
| <b>Perfil técnico del facilitador/a</b><br>    | <p>Conocimiento básico sobre el enfoque de género y pueblos indígenas.</p>   |
| <b>Metodología</b><br>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar el ejercicio 1: Conociendo las organizaciones y federaciones indígenas de Honduras del formato C3.2-13 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar 3 grupos de trabajo.</li> <li>– Cada grupo debe exponer sobre las organizaciones indígenas que existen en el país, su significado y a qué pueblo indígena representan.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollar el ejercicio 2: Pasos para elaborar una ruta de atención diferenciada para poblaciones indígenas del formato C3.2-13 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los y las participantes deben definir la ruta de atención diferenciada.</li> <li>– Establecer los pasos para conocer aspectos importantes para la construcción de una estrategia de abordaje a las poblaciones indígenas.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Materiales requeridos</b><br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato C3.2-13</li> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores o cartulina de colores</li> </ul>   |
| <b>Resultados esperados</b><br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo sobre pueblos indígenas.</li> <li>• Identificadas las agrupaciones de los pueblos indígenas de Honduras y ubicadas las agrupaciones con que se está trabajando en los territorios.</li> <li>• Definida una ruta para la construcción de una Estrategia de Atención Diferenciada para pueblos indígenas.</li> </ul>   |
| <b>Consideraciones y recomendaciones</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta herramienta está creada para el personal técnico que trabaja con pueblos indígenas, con el fin de establecer procesos integrales en las mancomunidades y municipios.</li> <li>• Debe priorizarse el saber, el actuar, la toma de decisiones y las organizaciones de las poblaciones indígenas para poder trabajar con estos grupos poblacionales.</li> <li>• La ruta de atención diferenciada es una herramienta que brinda orientaciones para tener un diagnóstico de cómo abordarles técnicamente de manera diferenciada.</li> </ul>   |
| <b>Bibliografía</b>   | <p>FAO, 2011, <i>Política de la FAO sobre pueblos Indígenas y tribales</i>, FAO, Roma, 44 pp.</p>  |
| <b>Anexo</b>  | <p>Formato C3.2-13: Promoviendo el desarrollo con identidad.</p>   |

**Formato C3.2-13: Promoviendo el desarrollo con identidad**

**Ejercicio 1: Conociendo las organizaciones y federaciones indígenas de Honduras**







| Pueblo indígena      | Ubicación geográfica   | Sigla de federación | Nombre completo   |
|----------------------|--|---------------------|---|
| Lencas               | Lempira, Intibucá, La Paz, Santa Bárbara, Comayagua, Francisco Morazán y Valle   | ONILH               | Organización Nacional Indígena Lenca de Honduras                              |
|                      |  | COPINH              | Consejo Popular Indígena de Honduras  |
|                      |  | MILH                | Movimiento Indígena Lenca de Honduras   |
|                      |  | FHONDIL             | Federación Hondureña Indígena Lenca   |
| Tawahka              | Riberas del río Patuca en el departamento de Gracias a Dios, Olancho, La Mosquitia y Costa Atlántica de Nicaragua  | FITH                | Federación Indígena Tawahka de Honduras                                       |
| Chortí               | Copán y Ocotepeque   | CONIMCH             | Consejo Nacional Indígena Maya Chortí   |
|                      |  | CONADIMCHH          | Coordinadora Nacional Ancestral de Derechos Indígenas Maya Chortí de Honduras |
| Pech                 | Olancho, Colón, Gracias a Dios y la Biosfera del Río Plátano   | FETRIPH             | Federación de Tribus Indígenas Pech de Honduras                               |
| Garífunas            | Golfo de Honduras, ciudades costeras y Roatán  | OFRANEH             | Organización Fraternal Negra Hondureña  |
| Tolupanes o xicaques | Yorito, El Negrito, Morazán, Victoria y Olanchito; en el departamento de Yoro y en los municipios de Orica y Marale, en el departamento de Francisco Morazán | FETRIXY             | Federación de Tribus Xicaques de Yoro   |
| Isleños              | Islas de la Bahía (Guanaja, Roatán y Utila)  | NABIPLA             | Asociación de Trabajadores y Profesionales Nativos de Islas de la Bahía       |
| Misquitos            | Gracias a Dios   | MASTA               | Mosquitia Asla Takanka  |
| Nahua                | Santa Bárbara, zona costera, Francisco Morazán y Yoro  | FINAH               | Federación Indígena Nahua de Honduras   |

## Ejercicio 2: Pasos para elaborar una ruta de atención diferenciada para poblaciones indígenas

| PASOS  | ¿QUÉ HACER?   | ¿QUÉ ACCIONES TOMAR EN CUENTA?   |
|--------|---|--|
| Paso 1 | Conocer el comportamiento del pueblo indígena   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosmovisión indígena</li> <li>• Organización comunitaria</li> <li>• Horarios de atención a organizaciones</li> <li>• Participación de mujeres, jóvenes y tercera edad</li> <li>• Liderazgos comunitarios</li> <li>• Sistemas de producción</li> <li>• Consumo y acceso de alimentos</li> <li>• Desarrollo económico comunitario</li> <li>• Educación/lengua</li> <li>• Abordaje de salud en la comunidad</li> <li>• Organizaciones presentes con las que trabajan en el territorio</li> <li>• Recursos naturales</li> </ul>   |
| Paso 2 | Identificar las unidades técnicas de mancomunidades y municipios que abordan el tema según sus planes de trabajo y competencias | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro de su estructura de trabajo, ¿cómo se aborda el trabajo con pueblos indígenas?</li> <li>• ¿Cuentan con diagnósticos, datos o estudios sobre los pueblos indígenas en su territorio?</li> <li>• ¿Existe personal asignado a trabajos con estas comunidades?</li> <li>• ¿Tienen identificados los referentes o líderes/as para trabajar con estas comunidades?</li> <li>• ¿Cuentan con materiales adecuados para trabajar con comunidades indígenas?</li> <li>• ¿Cuáles son las dificultades que han encontrado al trabajar con estas comunidades?</li> <li>• En su experiencia, ¿cómo abordaron anteriormente el trabajo con estas comunidades indígenas?</li> <li>• Actualmente, ¿con qué organizaciones coordina o conoce que están en el territorio de comunidades indígenas?</li> <li>• ¿Se cuenta con presupuesto específico para abordar a estas comunidades?</li> <li>• ¿Qué propuesta de abordaje podría usted brindar para abordar a las poblaciones indígenas?</li> <li>• ¿Cómo aborda su instancia técnicamente a las comunidades ladinas e indígenas en los temas de salud, educación, economía, participación y organización?</li> </ul> |
| Paso 3 | Recolección de insumos a nivel comunitario mediante grupos focales  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos focal 1: con participación de mujeres, jóvenes, líderes/as indígenas entre otros que se considere importante que participen.</li> <li>• Grupo focal 2: con personal técnico de mancomunidad, municipios y proveedores de servicios (salud y educación).</li> </ul>   |

| PASOS            | ¿QUÉ HACER?   | ¿QUÉ ACCIONES TOMAR EN CUENTA?  |
|------------------|---|---|
| Paso<br><b>4</b> | Análisis de la información recopilada                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información recopilada en grupos focales: análisis de la información que resulte de los 2 grupos focales.</li> <li>• Información secundaria: análisis de datos que se tienen de fuentes como: líneas de base, fichas finca-hogar, Estrategia de Inversión Diferenciada (EID) y estrategia de capitalización.</li> </ul>  |
| Paso<br><b>5</b> | Construcción del documento de Estrategia de Atención Diferenciada | <p>Estructura del documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes</li> <li>• Objetivos generales y específicos</li> <li>• Marco conceptual               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contenido de la Estrategia de Atención Diferenciada.</li> <li>– Definición de comunidades indígenas y ladinas que tiene la mancomunidad.</li> <li>– Esquema actual de las comunidades indígenas.</li> <li>– Esquema de abordaje actual de las mancomunidades, municipalidades y proveedores de servicios (salud y educación) de las comunidades indígenas y ladinas.</li> <li>– Propuesta de abordaje a los pueblos indígenas, desde la mancomunidad, municipalidad y proveedores de servicios en el marco del sistema de extensión agrícola y nutricional en los diferentes niveles de intervención.</li> <li>– Líneas estratégicas de intervención a los pueblos indígenas con sus acciones respectivas a abordar:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cultura y cosmovisión indígena</li> <li>2) Organización y participación</li> <li>3) Economía y desarrollo comunitario</li> <li>4) Educación</li> <li>5) Salud</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• Recomendaciones</li> <li>• Anexos</li> </ul> |
| Paso<br><b>6</b> | Socialización y validación de la estrategia propuesta             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la recolección de información y otros actores pertinentes e involucrados.</li> <li>• Inserción de recomendaciones y observaciones al documento de estrategia.</li> <li>• Entrega de estrategia a actores involucrados para su atención.</li> </ul>  |

## FICHA C3.2-14 | Participación e inclusión de grupos indígenas

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS  |
|--|--|
| Propósito<br>                           | Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite el fortalecimiento de capacidades de sus equipos técnicos para el abordaje estratégico a los pueblos indígenas logrando una participación inclusiva.  |
| Perfil técnico del facilitador/a<br>    | Manejo de información básica sobre enfoque de género y pueblos indígenas.  |
| Metodología<br>                         | Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-14 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar 2 grupos de trabajo para definir los pasos para construir procesos participativos e inclusivos en el marco del Consentimiento Libre, Previo e Informado (CLPI) utilizado por FAO.</li> <li>• Cada grupo de trabajo identificará los 2 pasos para abordar a los pueblos indígenas de manera participativa en cualquier iniciativa a desarrollar en el territorio.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– El grupo 1 expondrá sobre el abordaje del paso 1 del CLPI.</li> <li>– El grupo 2 expondrá sobre el abordaje del paso 2 del CLPI.</li> </ul> </li> </ul> |
| Materiales requeridos<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias del formato C3.2-14</li> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> </ul>  |
| Resultados esperados<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo sobre cómo lograr una participación inclusiva de los pueblos indígenas.</li> <li>• Establecidos los primeros 2 pasos para el abordaje en temas de participación e inclusión a poblaciones indígenas.</li> <li>• Socializado el proceso desarrollado por FAO a través del CLPI.</li> </ul>  |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora debe informarse y conocer el documento del CLPI para poder abordar la temática con los grupos.</li> <li>• La persona facilitadora debe contar con datos e información de las poblaciones indígenas que va a intervenir.</li> <li>• La persona facilitadora debe conocer las organizaciones indígenas que se encuentran en la zona.</li> <li>• La persona facilitadora previamente debe consultar y conocer a los líderes a quienes deberá dirigirse para definir una posible coordinación y consenso de acciones.</li> </ul>  |
| Bibliografía   | FAO, 2018. <i>Consentimiento Previo, Libre e Informado</i> . FAO. Roma. 51 pp.   |
| Anexo  | Formato C3.2-14: Participación e inclusión de grupos indígenas.  |

## Formato C3.2-14: Participación e inclusión de grupos indígenas

### PASO 1: Diagnóstico de los pueblos indígenas en el marco del CLPI

| Etapas | Método   | Descripción de acciones a tomar en cuenta  |
|--------|--|--|
| 1      | Identificar los pueblos indígenas que podrían verse involucrados.                        | Utilice distintas fuentes de información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades de gobierno de los pueblos indígenas.</li> <li>• Organizaciones comunitarias.</li> <li>• Confederaciones, consejos y organizaciones nacionales o regionales.</li> <li>• Universidades e instituciones de investigación.</li> <li>• Organizaciones no gubernamentales (ONG) y organizaciones sin ánimos de lucro.</li> <li>• Censos nacionales oficiales.</li> </ul> |
| 2      | Llevar a cabo entrevistas y charlas dentro y en los alrededores de la zona del proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la lengua, las costumbres, los patrones de uso de tierra y los derechos relativos al territorio de los pueblos indígenas.</li> <li>• Identificación de sus necesidades, la repercusión del proyecto y el cumplimiento y defensa de sus derechos.</li> </ul>  |
| 3      | Verificar la existencia de comunidades móviles.  | Los grupos podrían verse involucrados por el proyecto, estos incluyen grupos de migrantes y comunidades que tienen en común el límite de otro territorio.  |
| 4      | Estudiar los sistemas y estructuras de autogobierno de los pueblos indígenas.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resulta eficaz identificar a representantes comunitarios de los pueblos indígenas.</li> <li>• Los representantes de proyecto deberán rendir cuentas y legitimar a quienes representan a lo largo del proceso.</li> <li>• Donde no existan estructuras de autogobierno, se recomienda seguir un enfoque participativo con toda la comunidad.</li> </ul>  |
| 5      | Explicar a quién representa y cuál es su mandato.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del requisito de proporcionar información completa, debe de comunicar la naturaleza del proyecto.</li> <li>• Respetar las relaciones con la comunidad y trazar un borrador de la cronología del proceso de proyecto.</li> </ul>  |
| 6      | Fomentar una mayor participación de la comunidad.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los grupos pertenecientes a una sola comunidad podrían tener visiones heterogéneas.</li> <li>• Fomentar una mayor participación de la comunidad para reunir todos los puntos de vista.</li> <li>• Medidas especiales para crear espacios seguros para atraer la participación de ciertos grupos.</li> <li>• Investigar las leyes locales.</li> </ul>  |

## PASO 2: Ciclo de planificación bajo un proceso inclusivo y participativo con pueblos indígenas en el marco del CLPI

| Fases del ciclo de proyecto | Pasos en el proceso de planificación, ejecución y monitoreo para procesos participativos   | Descripción de pasos   |
|-----------------------------|--|--|
| Identificación del proyecto | Identificar a los pueblos indígenas afectados y sus representantes.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos para investigación preliminar.</li> <li>2. Contactos con ONG.</li> <li>3. Leyes locales y estructuras de gobierno.</li> <li>4. Reconocimiento por parte del personal técnico a los derechos de los pueblos indígenas.</li> </ol>  |
|                             | Documentar información demográfica y geográfica mediante un mapeo participativo.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de tierras y recursos naturales.</li> <li>2. Hablar con la comunidad.</li> <li>3. Conversaciones con otros grupos.</li> <li>4. Prácticas espirituales y principios no negociables.</li> <li>5. Canales de comunicación.</li> <li>6. Documentar la información.</li> <li>7. Análisis de la información.</li> </ol>  |
| Formulación de proyecto     | Diseñar un plan de comunicación participativo y desarrollar un itinerario de debates.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de comunicación participativo.</li> <li>2. Hora y lugar para los debates.</li> </ol>  |
|                             | Obtener el consentimiento, documentar las necesidades de los pueblos indígenas que van a incluirse en el proyecto y acordar mecanismos de retroalimentación y reclamaciones. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistencia externa.</li> <li>2. Decisiones de la comunidad.</li> <li>3. Acuerdos internos.</li> <li>4. Actualización del plan de proyecto.</li> <li>5. Monitoreo y resolución de conflictos.</li> <li>6. Mecanismo de retroalimentación.</li> <li>7. Documento de acuerdo.</li> <li>8. Ceremonia ritual, en caso de que los pueblos indígenas tengan la costumbre de realizarlo previo a la aprobación.</li> </ol> |
| Ejecución del proyecto      | Llevar a cabo un monitoreo y evaluación participativa del acuerdo.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución y monitoreo.</li> <li>2. Actualizaciones y retroalimentación sobre el progreso.</li> <li>3. Retroalimentación confidencial.</li> <li>4. Resolución de conflictos.</li> <li>5. Identificar acciones.</li> </ol>   |
| Cierre del proyecto         | Documentar lecciones aprendidas e información sobre logros del proyecto.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en la documentación de lecciones aprendidas.</li> <li>2. Creación de confianza (involucrar a la comunidad, respetar costumbres, abordar preocupaciones, proporcionar ayuda, ser abiertos y transparentes, rendir cuentas y acercamientos).</li> </ol>  |



**Instrumentos reguladores universales que respaldan el Consentimiento Libre, Previo e Informado (CLPI):**

---




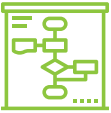
- Declaración de las Naciones Unidas sobre Derechos de los Pueblos Indígenas (UNDRIP)
- Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT 169)
- Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB)
- Pacto Internacional sobre Derechos Civiles y Políticos (ICCPR)
- Pacto Internacional sobre los Derechos, Sociales y Culturales (ICESCR)
- Convenio Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial (ICERD)
- Convención Americana sobre Derechos Humanos Carta Africana de Derechos Humanos y de los Pueblos (ACHPR)

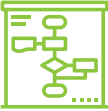



**FAO garantiza la aplicación del principio de Consentimiento Libre, Previo e Informado mediante los siguientes instrumentos:**

---

- Política de la FAO sobre pueblos Indígenas y Tribales
- Directrices de Manejo Ambiental y Social de la FAO
- Manual de la FAO sobre el Consentimiento Libre, Previo e informado.

## FICHA C3.2-15 | Promoción de la salud sexual y reproductiva

| ELEMENTO  | CARACTERÍSTICAS  |
|---|--|
| <p>Propósito</p>                         | <p>Proporcionar una herramienta al personal técnico de las mancomunidades y municipalidades, jóvenes y hogares del área de influencia, con el fin de fortalecer las capacidades en los temas de salud sexual y reproductiva.</p>   |
| <p>Perfil técnico del facilitador/a</p>  | <p>Conocimientos básicos sobre el enfoque de género y pueblos indígenas.</p>   |
| <p>Perfil técnico del participante</p>   | <p>Personal técnico de mancomunidad y municipalidades vinculado a procesos con ITC, SSIAA, organizaciones de base comunitarias, redes de jóvenes y mujeres.</p>  |
| <p>Metodología</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 1:</b> Conociendo nuestro cuerpo, del formato C3.2-15, y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar grupos dependiendo de la cantidad de participantes.</li> <li>– Repartir a cada uno de los grupos diferentes imágenes de las partes del cuerpo humano.</li> <li>– Cada grupo tiene que identificar cómo se llama y cómo se le dice a cada una de esas partes.</li> <li>– Cada grupo presenta en plenaria los resultados del trabajo en grupo.</li> <li>– La persona facilitadora debe promover y orientar en todo momento la reflexión.</li> </ul> </li> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 2:</b> Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) y VIH/sida del formato C3.2-15 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pegar sobre una hoja de papel construcción la foto de un artista y en el reverso la foto de una ITS con su respectivo nombre (Ejemplo: en un lado la imagen de Ricky Martin, Shakira o Jenifer López y detrás, una imagen de sífilis, gonorrea, virus del papiloma humano, entre otras).</li> <li>– Colocar los carteles del lado que muestren solo la imagen del artista en distintos puntos del salón, quedando oculta la información sobre la ITS.</li> <li>– Pedir a los y las participantes que elijan uno de los artistas colocados en los carteles y que expliquen las razones de su elección (Por ejemplo: por guapo, elegante, apuesto, interesante, porque le gusta, entre otros).</li> <li>– Los y las participantes se agruparán de acuerdo al artista seleccionado.</li> <li>– La persona facilitadora debe voltear la imagen y descubrir que detrás de cada artista hay una ITS.</li> <li>– El facilitador/a debe profundizar sobre qué es VIH/sida, los mecanismos de transmisión del VIH, de las ITS y otras enfermedades transmisibles.</li> </ul> </li> </ul> |

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| <p>Metodología</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar el ejercicio 3:</b> Métodos de planificación familiar o Métodos Anti-conceptivos (MAC) del formato C3.2-15 y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formar grupos y entregarles información sobre los MAC.</li> <li>– La persona facilitadora debe entregarles a los y las participantes, al menos, las siguientes preguntas para su discusión: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ¿Su seguridad y limitaciones?</li> <li>2) ¿Cómo es posible conseguirlos?</li> <li>3) ¿Dónde se consiguen?</li> <li>4) ¿Son gratuitos?</li> <li>5) ¿Cuánto cuestan?</li> <li>6) ¿Cuál es la facilidad de acceso?</li> <li>7) ¿Es igualmente accesible para hombres y mujeres?</li> <li>8) Una vez terminada la investigación, proponer que cada grupo haga una exposición sobre uno de los MAC.</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Materiales requeridos</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias del formato C3.2-15</li> <li>• Imágenes de las diferentes partes del cuerpo (ojos, nariz, orejas, boca, senos, tetillas, vulva, pene, espalda, rodilla, pies, dedos, entre otros)</li> <li>• Papel bond tamaño carta</li> <li>• Papel construcción o cartulina de colores</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Dibujos de una silueta del cuerpo humano en un papelógrafo</li> <li>• Tarjetas con diferentes palabras</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Impresiones con información de cada MAC</li> <li>• Guía de preguntas sobre MAC</li> </ul>  |
| <p>Resultados esperados</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para la promoción de la salud sexual y reproductiva.</li> <li>• Definido el abordaje del tema con los hogares del proyecto.</li> <li>• Establecidas las redes de apoyo juvenil para trabajar en los ITC y organizaciones de la comunidad donde se vean involucrados los y las jóvenes atendidos.</li> <li>• Establecidas las alianzas con el sector salud para el abordaje del tema.</li> <li>• Establecida la vinculación con los servicios de salud integral para el y la adolescente ubicados en los centros educativos y colegios.</li> </ul>   |
| <p>Consideraciones y recomendaciones</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con material que refuerce la facilitación del tema.</li> <li>• Vincular estos procesos formativos con salud y educación.</li> <li>• Previamente, informarse sobre el lenguaje adecuado y sensible al tema, en el caso del VIH/sida se deben manejar bien los conceptos para poder transmitir conocimientos.</li> </ul>  |
| <p>Bibliografía</p>  | <p>Fundación huésped (s/f). Guía sobre salud sexual y reproductiva y diseño de proyectos para organizaciones sociales. Buenos Aires. 78 pp.</p>   |
| <p>Anexo</p>   | <p>Formato C3.2-15: Promoción de la salud sexual y reproductiva.</p>  |

### Formato C3.2-15: Promoción de la salud sexual y reproductiva

#### Ejercicio 1: Conociendo nuestro cuerpo:


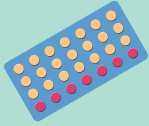



Reflexionar sobre como en nuestra cultura tenemos barreras para nombrar nuestras partes del cuerpo.

| Partes del cuerpo | Actividad   |
|-------------------|---|
| Ojos              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Colocar una imagen con todas las partes del cuerpo descritas y pegarla en un papel construcción.</li> <li>Analizar con los y las participantes las siguientes preguntas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué puedo hablar con naturalidad de algunas partes de mi cuerpo, pero de otras no?</li> <li>¿Qué nos enseñaron? ¿Cómo nos educaron cuando hablaban de nuestro cuerpo?</li> <li>¿Por qué vemos mal hablar de las partes de nuestro cuerpo?</li> <li>¿Qué factores influyen para que las personas veamos unas partes del cuerpo con más asombro que otras, ¿qué relación cultural hemos creado que nos impide dialogar abiertamente sobre el tema?</li> <li>¿Cuáles son las funciones de cada una de las partes de nuestro cuerpo? (Hablemos de ellas 1 a la vez) ¿Qué relación tienen las partes del cuerpo con los roles de género?</li> <li>¿Cómo el tema sexual es estigmatizado para hombres y mujeres de manera diferente?</li> </ul> </li> </ol> |
| Nariz             |   |
| Orejas            |   |
| Boca              |   |
| Senos             |   |
| Tetillas          |   |
| Vulva             |   |
| Pene              |   |
| Rodillas          |   |
| Pies              |   |
| Manos             |   |
| Cabeza            |   |
| Nalgas            |   |



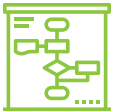



#### Ejercicio 2: Conozcamos las ITS y el VIH/sida

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Hepatitis A                     | Se contrae cuando una persona come alimentos o toma agua contaminada con el virus o tiene contacto cercano con una persona que está infectada (compartir vasos, cubiertos, entre otros).   |
| Sífilis                         | Es producida por una bacteria que se transmite a través de las relaciones sexuales (vaginales, anales u orales) sin preservativo.  |
| Gonorrea                        | Es una infección causada por una bacteria que puede causar infección de la uretra, el cérvix, el recto y la garganta.  |
| Clamidia                        | Se transmite a través de las relaciones sexuales (vaginal, oral o anal y de madre a hijo durante el parto). Las mujeres pueden presentar flujo vaginal, sangrado después de las relaciones sexuales, dolor abdominal o pélvico. Los hombres pueden presentar flujo del pene, ardor al orinar, testículos adoloridos o hinchados.     |
| Virus del Papiloma Humano (VPH) | Los VPH denominados “de alto riesgo oncogénico”, también pueden producir verrugas, pero se asocian fundamentalmente a las lesiones genitales precancerosas, lesiones que pueden evolucionar lentamente a un cáncer.  |
| VIH/sida                        | El virus que provoca el sida es el VIH (Virus de Inmunodeficiencia Humana). Una persona que tiene VIH, tiene el virus en todos sus líquidos orgánicos. Pero solamente la sangre, el líquido preseminal, el semen, los fluidos vaginales y la leche materna presentan una concentración suficiente como para producir la transmisión. |

### Ejercicio 3: Conozcamos los métodos anticonceptivos o de planificación familiar

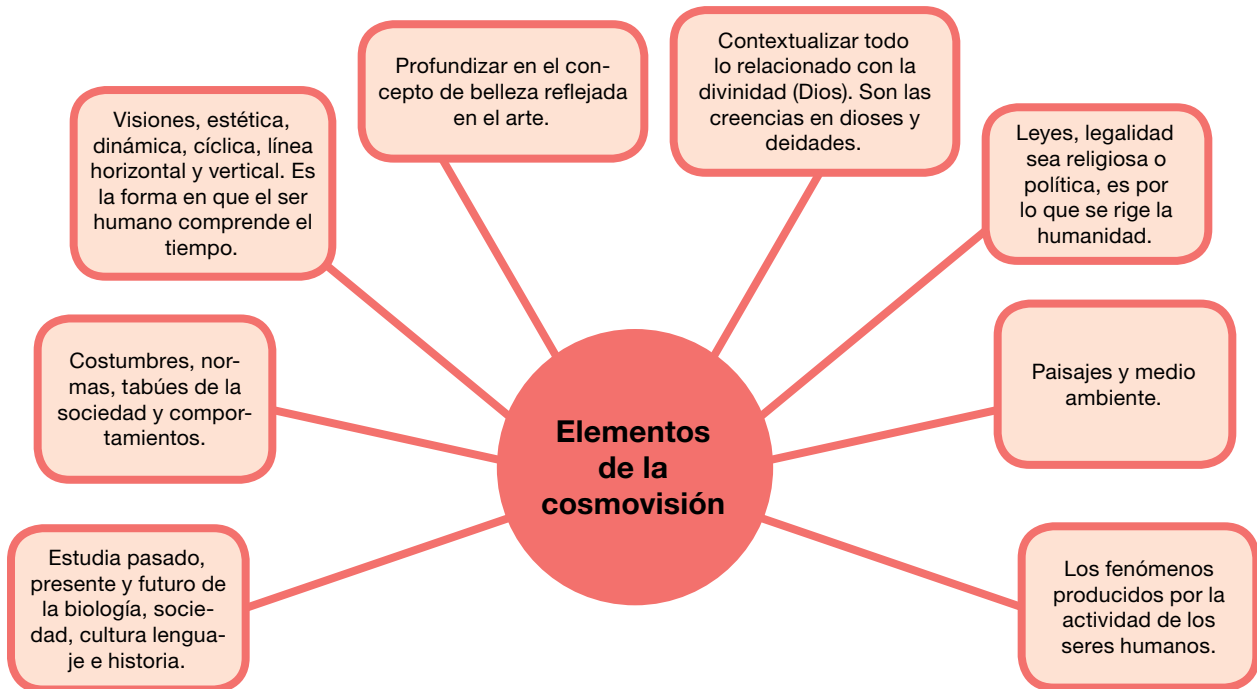
|   |  |
|---|--|
|  <p><b>Condón masculino</b></p>            | <p>Es una funda de látex que se coloca sobre el pene erecto antes de la relación sexual.</p>   |
|  <p><b>Pastillas anticonceptivas</b></p>   | <p>Ayudan a evitar temporalmente un embarazo. Estas se toman de manera diaria a la misma hora durante 1 mes.</p>   |
|  <p><b>Inyecciones anticonceptivas</b></p> | <p>Son sustancias que se inyectan en el brazo o glúteo mediante una jeringa para evitar temporalmente el embarazo. Estas pueden ser de 1, 3 o 6 meses de duración.</p>                           |
|  <p><b>Dispositivo Intrauterino</b></p>   | <p>Es un aparato en forma de una "T", es plástico y está cubierto con un alambre de cobre que se coloca en el útero de la mujer para evitar embarazos.</p>                                       |
|  <p><b>Métodos permanentes</b></p>       | <p>Son métodos definitivos de planificación familiar, estos se realizan por medio de cirugías. Para la mujer está la Obstrucción Tubaria Bilateral (OT) y para el hombre está la vasectomía.</p> |

## FICHA C3.2-16 | Rescate de conocimiento local con pueblos indígenas

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| Propósito<br>                           | Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la comprensión de la relación cultural, medios de vida y cosmovisión indígena.   |
| Perfil técnico del facilitador/a<br>    | Conocimientos básicos sobre el enfoque de género y pueblos indígenas.   |
| Metodología<br>                         | Desarrollar el ejercicio: Rescate del conocimiento local con pueblos indígenas del formato C3.2-16 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar 3 equipos de trabajo para realizar una exposición sobre los siguientes temas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementos de la cosmovisión indígena.</li> <li>– Principios de FAO para abordar a los pueblos indígenas que respeten su cosmovisión.</li> <li>– Áreas prioritarias de trabajo para abordar con pueblos indígenas según mandato de la FAO.</li> </ul> </li> </ul> |
| Materiales requeridos<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias del formato C3.2-16</li> <li>• Papelógrafo</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> </ul>   |
| Resultados esperados<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo sobre el rescate de conocimiento local de los pueblos indígenas.</li> <li>• Reconocidos los elementos claves para identificar una cosmovisión indígena.</li> <li>• Desarrollada una reflexión a partir de conocimientos ancestrales y cotidianos.</li> <li>• Comprendida la relación del medio ambiente y la cosmovisión indígena.</li> <li>• Reconocido el aporte de los pueblos indígenas al pensamiento universal.</li> </ul>  |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora deberá de informarse previamente sobre la política de pueblos indígenas y tribales de la FAO.</li> <li>• Es necesario definir los puntos a trabajar de la FAO con los pueblos indígenas e identificar en el accionar a cuál se contribuye con el trabajo desempeñado.</li> </ul>   |
| Bibliografía   | FAO (2011). Política de la FAO sobre pueblos indígenas y tribales. FAO, Roma. 44 pp.  |
| Anexo  | Formato C3.2-16: Rescate del conocimiento local con pueblos indígenas.  |

## Formato C3.2-16: Rescate del conocimiento local con pueblos indígenas

### 1. Elementos de la cosmovisión indígena



### 2. Principios de FAO para abordar a los pueblos indígenas que respeten su cosmovisión



## DEFINICIÓN DE PRINCIPIOS

**Libre  
determinación**

Para los pueblos indígenas, el derecho al desarrollo se entiende como su derecho a decidir el tipo de desarrollo que tiene lugar entre su gente y en sus tierras y territorios, de acuerdo con sus propias prioridades y formas de concebir el bienestar. Este derecho se refiere precisamente al derecho de todos los pueblos a perseguir libremente su desarrollo económico, social y cultural.

**Desarrollo  
con identidad**

Sostiene la idea de que las expresiones, valores y tradiciones socioculturales de los pueblos no deberían verse amenazados por el proceso de desarrollo. La identidad tiene una importancia fundamental para los pueblos indígenas, los cuales perciben la seguridad de sus medios de subsistencia, el bienestar y la dignidad vinculadas indisolublemente a la continuación de sus tradiciones y la preservación de sus tierras y territorios ancestrales.

**Consentimiento  
Libre, Previo  
e Informado**

El principio y derecho de un “consentimiento libre, previo e informado” exige que los Estados y las organizaciones de todo tipo y en todos los niveles obtengan la autorización de los pueblos indígenas antes de adoptar y ejecutar proyectos, programas o medidas legislativas y administrativas que puedan afectarles.

**Participación  
e inclusión**

Los pueblos indígenas reclaman el derecho a una participación plena y eficaz en todas las etapas de cualquier medida que pueda afectarles directa o indirectamente.

**Derechos a la tierra  
y otros recursos  
naturales**

Los derechos a la tierra y otros recursos naturales (agua, bosques, terrenos de pasto, etc.) tienen especial importancia para los pueblos indígenas ya que estos sienten un apego espiritual por sus orígenes ancestrales y generalmente dependen de los recursos naturales para sobrevivir.

**Derechos  
culturales**

Son fundamentales para los pueblos indígenas, ya que sus culturas son diferentes y se encuentran amenazadas por constantes cambios y presiones tendentes a la asimilación.

**Derechos  
colectivos**

Son indispensables para la supervivencia, el bienestar y el desarrollo íntegro de los pueblos indígenas como grupos humanos diferenciados.

**Igualdad  
de género**



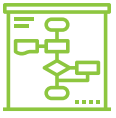



La igualdad de género existe cuando las personas disfrutan de los mismos derechos, oportunidades y remuneraciones con independencia de su sexo. Reconocer las diferentes funciones, necesidades y prioridades de los hombres y las mujeres es fundamental para proteger y promover sus medios de subsistencia, y fortalecer su resistencia ante diversos tipos de situaciones desfavorables.



### 3. Áreas prioritarias de trabajo para abordar con pueblos indígenas según mandato de la FAO

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Recursos naturales, medio ambiente y recursos genéticos</b></p>          | <p>El derecho a los recursos naturales (tierra, agua, pesca, bosques, recursos genéticos, biodiversidad, etc.) y su gestión sostenible es fundamental para el bien de las generaciones presentes y futuras, especialmente para aquellas que dependen del medio ambiente para su supervivencia diaria.</p>   |
| <p><b>Cambio climático y bioenergía</b></p>                                    | <p>Se necesitan medidas de adaptación y mitigación para contrarrestar los retos y vulnerabilidades relacionados con el cambio climático. El desarrollo de la bioenergía constituye una posible solución para abordar la sostenibilidad y la reducción de la pobreza. La FAO persigue este objetivo a través de iniciativas sostenibles de bioenergía a pequeña escala orientadas a los medios de vida, que pueden proporcionar un mayor acceso a servicios energéticos sostenibles y asequibles, mejorar los medios de subsistencia para la población rural e incrementar su resistencia a los efectos del cambio climático, sin consecuencias negativas en la producción de alimentos y el medio ambiente.</p> |
| <p><b>Tierra y territorios</b></p>   | <p>El reconocimiento formal de derechos a la tierra, los territorios y otros recursos naturales constituye un factor que incide directamente en la mitigación del hambre y la pobreza rural. Para la mayoría de los pueblos indígenas en todo el mundo, el derecho a la tierra se encuentra gravemente amenazado por la expansión descontrolada de actividades relacionadas con la silvicultura, la minería, el turismo y otras empresas comerciales. La importancia de la tierra para los pueblos indígenas convierte este ámbito en especialmente relevante.</p>  |
| <p><b>Seguridad alimentaria, nutrición y el derecho a la alimentación</b></p>  | <p>El derecho a una alimentación adecuada es un derecho humano fundamental, y como tal debe ser protegido especialmente para la población más vulnerable. La FAO lidera las iniciativas internacionales para garantizar la seguridad alimentaria, definida como una situación en la que todas las personas tienen en todo momento acceso físico, social y económico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos.</p>   |
| <p><b>Sistemas de comunicación y conocimiento</b></p>                          | <p>La comunicación puede dar lugar a la creación de capacidad, la autonomía y el cambio social positivo. El acceso a la información, combinado con la preservación de los sistemas de técnicas y conocimientos tradicionales, puede aportar soluciones novedosas a la inseguridad alimentaria, proporcionando métodos eficaces para el desarrollo sostenible.</p>   |
| <p><b>Diversidad biológica y cultural</b></p>                                  | <p>La seguridad alimentaria depende de la constante disponibilidad y abundancia de recursos naturales, pero también de la supervivencia de los diversos sistemas culturales que los sustentan.</p>  |
| <p><b>Oportunidades económicas para medios de subsistencia sostenibles</b></p> | <p>Uno de los mayores obstáculos para abordar las necesidades de los pueblos indígenas y tribales es la falta de acceso a mercados, recursos financieros y fuentes estables de producción para mitigar la pobreza y la inseguridad alimentaria. Ofrecer oportunidades de generación de ingresos y crear capacidades a largo plazo para un empleo rural estable, son los elementos centrales de la labor de la FAO y un objetivo de desarrollo sostenible y autónomo.</p>  |

## FICHA C3.2-17 | Mapa de medios de vida de los pueblos indígenas

| ELEMENTO   | CARACTERÍSTICAS   |
|--|---|
| Propósito<br>                           | Proporcionar una herramienta a las mancomunidades y municipalidades que facilite la elaboración de los mapas de medios de vida, con el fin de contar con información que muestre el accionar en las comunidades indígenas referente a la seguridad alimentaria y la inclusión.  |
| Perfil técnico del facilitador/a<br>    | Conocimientos básicos sobre el enfoque de género y pueblos indígenas.   |
| Metodología<br>                         | Presentar y explicar cómo se utiliza el formato C3.2-17 suministrado y considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar 2 grupos de trabajo: el grupo 1 trabaja el tema de conceptos de medios de vida y diagnóstico rápido y, el grupo 2 trabaja el cuestionario de medios de vida.</li> <li>• Cada grupo, además, debe responder a las siguientes preguntas generadoras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ¿Qué son medios de vida?</li> <li>– ¿Cómo podemos diagnosticar e identificar las comunidades indígenas y las organizaciones de base?</li> <li>– ¿Cómo construir herramientas que nos brinden datos e información sobre medios de vida en las comunidades indígenas?</li> </ul> </li> </ul>   |
| Materiales requeridos<br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias del formato C3.2-17</li> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Marcadores</li> </ul>  |
| Resultados esperados<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecidas las capacidades del personal técnico de campo para la aplicación de la herramienta de mapa de medios de vida de los pueblos indígenas.</li> <li>• Orientados los equipos técnicos sobre cómo se afectan los medios de vida especialmente los hogares, así como la implicación de evaluar y diseñar proyectos tomando en cuenta sus medios de vida.</li> </ul>   |
| Consideraciones y recomendaciones<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora debe informarse previamente mediante material usado por la FAO, sobre la realización de un diagnóstico de medios de vida.</li> <li>• Es importante no perder el enfoque de atención diferenciada que se estará brindando a las poblaciones indígenas, ya que esta herramienta está diseñada para trabajar con estos grupos poblacionales.</li> <li>• Manejo de lenguaje adecuado, respeto de sus costumbres, seguir líneas de trabajo y liderazgos en las organizaciones indígenas es básico para llevar a cabo líneas de comunicación eficientes que no lleven a confusiones, diferencias o falsas expectativas.</li> <li>• Tener siempre presente las pautas que brindan las herramientas como el CLPI para poder abordar y trabajar con las poblaciones indígenas.</li> </ul> |
| Bibliografía   | FAO (2006). Guía rápida para misiones, analizar las instituciones locales y los medios de vida. FAO. ROMA. 37 pp.   |
| Anexo  | Formato C3.2-17: Mapa de medios de vida de los pueblos indígenas.   |

### Formato C3.2-17: Mapa de medios de vida de los pueblos indígenas

1. **Conociendo los medios de vida:** con la siguiente información realizar una exposición para socializar los conceptos sobre los medios de vida.

| TIPOS DE ACTIVOS DE MEDIOS DE VIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------------------------------------|---|
| Capital humano                     | Componentes del hogar familiar, mano de obra activa, educación, conocimiento y capacidades.                                       |
| Capital físico                     | Ganado, equipos, vehículos, casas, bombas de riego, entre otros.  |
| Capital natural                    | Acceso a la tierra, recursos forestales, agua, pastos, pesca, productos silvestres y biodiversidad.                               |
| Capital financiero                 | Ahorros/deudas, oro/joyas, ingresos, créditos, seguros, entre otros.  |
| Capital social                     | Redes de parentesco, afiliaciones a grupos, representación e influencia sociopolítica, creencias, cultura ancestral, entre otros. |

2. **Diagnóstico rápido para establecer como será la identificación e intervención comunitaria con los pueblos indígenas:** a través de estos 2 pasos preparar y realizar una exposición de cuál sería la etapa diagnóstica y cuáles serían las propuestas de abordaje para estos aspectos a diagnosticar.

| PASOS            | ACCIÓN GENERAL   | ASPECTOS POR DIAGNOSTICAR   |
|------------------|--|---|
| Paso<br><b>1</b> | Definición o selección de la comunidad indígena a abordar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Historia de la comunidad (cronología): frecuencia de las crisis y mecanismos de supervivencia, conocimiento de su cultura, datos relevantes de poblaciones indígenas, su organización y liderazgos.</li> <li>Contexto de vulnerabilidad: proporción de hogares que viven en inseguridad alimentaria e inseguridad en sus ingresos de medios anuales, en un mal año y en buen año (escribir las razones de ello).</li> <li>Mapa social: localización de todos los hogares en las comunidades indígenas.</li> <li>Grado de riqueza: características de los grupos que gozan de riqueza y bienestar en la comunidad.</li> </ul> |

| PASOS            | ACCIÓN GENERAL   | ASPECTOS POR DIAGNOSTICAR  |
|------------------|--|--|
| Paso<br><b>2</b> | Reuniones con los grupos de población, instancias y organizaciones indígenas con las que se pueden definir un plan de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de recursos locales: principales tipos de suelo, actividades de medios de vida en cada tipo de suelo, infraestructura física (caminos, transporte público, áreas con irrigación, puntos de agua, escuelas, puestos de salud, mercados cercanos, electricidad, bancos, extensión agrícola, etc.).</li> <li>• Calendario estacional de actividades: cosechas, ganado, actividades forestales, actividades no agrícolas, trabajo doméstico, roles de género, etc.</li> <li>• Contexto de vulnerabilidad: rupturas, crisis, proporción de hogares que viven en inseguridad alimentaria como media anual (en los años malos y en los años buenos y colocar las razones de ello); proporción de hogares que tienen inseguridad en los ingresos como media anual (en los años malos y en los años buenos y colocar las razones de ello).</li> <li>• Análisis de problemas: problemas percibidos en los medios de vida, causas de ellos, mecanismos de supervivencia y oportunidades de medios de vida de mujeres y hombres (por separado).</li> <li>• Cosmovisión indígena: sociedad, cultura, normas, costumbres, comportamientos, dinámica cíclica, etc.</li> </ul> |

3. Construcción de instrumentos para realizar mapeo de medios de vida: con base en las preguntas generadas en el cuestionario. Con base en las preguntas del cuestionario, elaborar el mapeo de medios de vida de la población indígena. CUESTIONARIO SOBRE ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE VIDA

| Cuestionario de preguntas sobre las estrategias en materia de medios de vida de los hogares indígenas, que ayudarán a guiar la construcción de una herramienta para mapear medios de vida |  |
|---|--|
| <b>Composición del hogar y base de los recursos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cuántos miembros tiene el hogar, diferencias por sexo, edad, religión, grupo étnico, estado de salud. De igual manera hacer visible si hay personas con discapacidad o emigrantes, haciendo énfasis en visibilizar las jefaturas femeninas, masculinas o mixtas.</li> </ul>   |
| <b>Capital humano</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el nivel educativo de los miembros residentes y no residentes en el hogar?</li> <li>• ¿Qué habilidades, capacidades, conocimientos y experiencias tienen los distintos miembros del hogar?</li> </ul>  |
| <b>Capital natural</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué recursos de tierra, agua, ganado, agrícolas o forestales usan los miembros del hogar, dentro y fuera de la población? ¿Para qué?</li> <li>• ¿Cuáles son las condiciones de acceso e intercambio (propiedad, arriendo, acuerdos de reparto, acceso abierto, derechos de paso y pastoreo)? Especificar la tenencia diferenciada por sexo y el control de recursos que se tienen.</li> <li>• ¿Cuál es su cosmovisión respecto al recurso natural y las prácticas agrícolas ancestrales usadas?</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Capital físico</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿A qué infraestructuras tienen acceso los miembros del hogar y cuáles usan (transporte, servicios de comercialización, servicios de salud y abastecimientos de agua)? ¿A qué infraestructuras no tienen acceso y por qué? Diferenciar estas acciones por sexo.</li> <li>• ¿Cuáles son las condiciones de acceso y mantenimiento de los distintos tipos de infraestructuras (pagos, accesos abiertos, individuales o comunes, etc.)? Diferenciar estas acciones por sexo.</li> <li>• ¿Qué herramientas o equipos utilizan los miembros del hogar durante las diferentes actividades de los medios de vida y cuáles son las condiciones de acceso a ellos (propiedad, arrendamiento, reparto, etc.)? ¿Cómo y quién se encarga de mantenerlos?</li> </ul>   |
| <p><b>Capital financiero</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué retribuciones llegan al hogar desde distintas fuentes (venta de cosechas y ganado, procesamiento, actividades no agrícolas, negocios, productos forestales, pesca, remesas, donaciones, etc.)? Diferenciar datos por sexo y quien controla los recursos o hace uso de ellos.</li> <li>• ¿De qué otras fuentes de financiación disponen y cómo son estas de importantes (bancos, prestamistas, etc.)?</li> </ul>   |
| <p><b>Capital social</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué vínculos tiene el hogar con otros hogares o individuos de la comunidad (parentesco, grupo social, afiliación a organizaciones sociales, económicas y religiosas, contactos políticos, padrinazgo, comunitarias indígenas, etc.)?</li> <li>• ¿En qué situaciones son importantes estos vínculos y cómo (asistencia mutua, trabajo en común)?</li> </ul>  |
| <p><b>Contexto de vulnerabilidad</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los patrones estacionales de las diferentes actividades en las que están ocupados los miembros del hogar?</li> <li>• ¿Qué patrones estacionales se dan en el abastecimiento de comida, en los ingresos, en los gastos, en la residencia, etc.?</li> <li>• ¿Qué crisis ha afrontado el hogar en el pasado (salud, desastres naturales, malas cosechas, disturbios civiles, problemas legales, endeudamiento, etc.) y cómo las ha resuelto?</li> <li>• ¿Qué cambios a largo plazo se han producido en los entornos natural, económico y social del hogar y de qué forma los ha afrontado este?</li> </ul>  |
| <p><b>Políticas, instituciones y procesos</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué organizaciones, instituciones y asociaciones (sociedades, cooperativas, partidos políticos, etc.) participan los miembros del hogar y qué roles desempeñan en ellas? Diferenciar la participación por sexo.</li> <li>• ¿Cómo se llega a las decisiones dentro de estas organizaciones, instituciones y asociaciones? Tomar en cuenta los liderazgos establecidos por parte de las poblaciones indígenas y su manera de abordar temas para la comunidad indígena.</li> <li>• ¿Quién decide acerca del uso de los recursos naturales y físicos en la comunidad y cómo se llega a estas decisiones?</li> <li>• ¿Qué leyes, reglas y normas afectan al hogar? Determinando roles de género.</li> <li>• ¿Qué organizaciones son más importantes para el hogar y qué beneficio obtiene este de ellas?</li> </ul> |



# Proyecto Sistema de Extensión Agrícola y Nutricional de las Mancomunidades de EUROSAN-Occidente (SEAN-EUROSAN)



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

SGG-UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL UTSAN



UNIÓN EUROPEA

# EUROSAN OCCIDENTE



## HONDURAS SIN HAMBRE

La impresión de este material fue posible gracias a la asistencia financiera de la Unión Europea. Las opiniones aquí contenidas no reflejan necesariamente el punto de vista oficial de la Unión Europea.